EYYÜBİYE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2020-2024

ŞANLIURFA - 2019

İÇİNDEKİLER

Sayfa

Başkanın Sunuşu ---------- 3
STRATEJİK PLANLAMA YOL HARİTASI ---------- 4
1. DURUM ANALİZİ ---------- 7
1.1. Kurum Tarihçesi ---------- 7
1.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi ---------- 8
1.3. Mevzuat Analizi ---------- 10
1.4. Üst Politika Belgelerinin (ÜPB) Analizi ---------- 11
1.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Tespit Edilmesi ---------- 13
1.6. Paydaş Analizi ---------- 14
1.7. Kuruluş İçi Analiz ---------- 16
1.8. PESTLE Analizi ---------- 26
1.9. GZFT Analizi ---------- 27
1.10. Tespitler ve İhtiyaçlar ---------- 28
2. GELECEĞE BAKIŞ ---------- 31
2.1. Misyon ---------- 31
2.2. Vizyon ---------- 31
2.3. Temel Değerler ---------- 32
3. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF ve PERFORMANS GÖSTERGELERİN BELİRLENMESİ ---------- 33
3.1. Amaç ve Hedefler ---------- 33
3.2. Hedef Kartları ---------- 34
3.3. Maliyetlendirme ---------- 64
4. İZLEME ve DEĞERLENDİRME ---------- 65

BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli hemşerilerim;

Yerel yönetimler verimli ve etkin hizmetler yapabilmek amacıyla bir planlamaya ihtiyaç duymaktadır. Söz konusu planlama gerekli olduğu kadar aynı zamanda yasal bir zorunluluğa da dayanmaktadır. Bu doğrultuda Belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planını sizlerin de desteği ile yoğun çalışmalarımız sonucunda tamamlamış bulunmaktayız.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununa göre stratejik plan; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren temel yönetim belgesidir. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Yerel seçimleri takiben altı ay içerisinde hazırlanması gerekliliğinden hareket eden Kurumumuz, Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Strateji Planlama ekibi kurmuş, Eyyübiyeli vatandaşlarımız ile İlimizdeki birçok kamu kuruluşu, Yerel Yönetimler, Sivil Toplum Kuruluşları, meclis üyeleri ve muhtarlara yönelik anket uygulanmış, talep ve önerileri göz önünde bulundurulmuştur. Bu sayede önümüzdeki beş yıl içerisinde kaynaklarımızı en verimli şekilde, hangi hedefler doğrultusunda kullanacağımız 2020-2024 Stratejik Planı ile belirlenmiştir.

Odak noktası insan olan bir perspektiften yola çıkarak; şeffaflık ve hesap verilebilirlik, paylaşımcılık ve hoşgörü çağdaş yönetimin temel ilkeleri olarak kabul edilmiş, kentimizin ve ülkemizin vizyonuna uygun, halkımızın beklentilerini karşılayacak amaçlar belirlenmiştir.

Belediyemizin beş yıllık stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, "Eyyübiye Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı" nın İlçemize hayırlı olmasını dilerim.

Mehmet KUŞ
Belediye Başkanı

STRATEJİK PLANLAMA YOL HARİTASI

Günümüzde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. 20. yüzyılın son çeyreğinde başlayan ve halen devam eden bu değişim ve dönüşüm süreci her alanda olduğu gibi kamu yönetim düşüncesi, yapısı ve fonksiyonları üzerinde derin izler bırakmış, neyi, nasıl yapması gerektiğinden hareketle, devletin görevlerinde ve iş yapma yöntemlerinde yeni tartışmalara yol açmıştır. Kamunun rolünün yeniden tanımlanmasına yol açan bu tartışmalar, kamu yönetiminin demokratikleşmesi taleplerini de beraberinde getirmiştir. Geleneksel temsil yönteminin yeterli, daha demokratik bir kamu yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda açıklık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerektiği, bu ilkelerin aynı zamanda etkin bir kamu yönetiminin zorunlu unsurları arasında olduğu bilinmektedir. Yeni kamu yönetimi anlayışı, dünyada yaşanan bu gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim anlayışına ve yapısına kavuşturmak amacını taşımaktadır. İyi yönetişim olarak da tanımlanabilecek bu çağdaş yönetim anlayışı ve yapısı:

- Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışa sahiptir,
- Pro-aktif ve gelecek yönelimli bir bakışı esas alır,
- Girdi odaklı olmaktan sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelir,
- Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefler. Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda kamu yönetimi:
- Şeffaf olmak,
- Katılımcı olmak,
- Düşük maliyetle çalışmak,
- Etkili olmak,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak ve
- Öngörülebilir olmak, ilkelerini esas almalıdır.

Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ile beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı

yönetime hâkim kılmak gerekmektedir. Sonuca odaklanan bir yönetimde hesap verebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği kapsayan mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır. Yerel yönetimler temsili demokraside halkın yerel kamusal menfaatlerinin teminatıdır. Diğer taraftan, demokratik sistemin önemli bir unsuru olarak çoğulculuğun, katılımın sağlanmasında, yerel ve ulusal menfaatlerin uzlaştırılmasında, halkın tercihleri ile talep ve beklentilerinin yönetime yansıtılmasında yerel yönetimlerin önemli rolleri bulunmaktadır. Yerel yönetimler, halkın katılımını sağlamada merkezi idareye göre çok daha fazla imkân ve yeteneklere sahiptir. Böylece tüm sistemin yönetim kapasitesini de güçlendirmektedir. Yerel yönetimler vatandaşlara ilave seçme ve seçilme imkânı sağlamakta, sivil toplum örgütleri de dâhil olmak üzere onlara daha fazla katılım imkânı vermektedir. Böylece adeta demokrasi için eğitim merkezleri işlevini görmektedir. Ayrıca, mahalli politikacılar her gün birlikte oldukları halka karşı daha fazla sorumluluk hissetmektedir. Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde "stratejik yönetim" yaklaşımına geçilmektedir.

Kurumumuzda ilk stratejik planını 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır. Kurumumuzun ikinci stratejik planı olan 2020-2024 Stratejik Planı'nı da kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde katılımcı yöntemlerle hazırlamıştır.

Katılımcı planlama yaklaşımı, bölgedeki paydaşların planlama süreçlerine katılmalarını; bilgi ve deneyimlerini, talep-beklentilerini ortaya koymalarını, bölgenin gelecek tasavvurunu oluşturmalarını ve bölgenin kalkınması doğrultusunda ortak karar üretmelerini gerektirmektedir.

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere hazırlık çalışmaları tüm iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde tasarlanmış, belediye personelimiz stratejik planlama eğitimine tabi tutulmuş ve tamamıyla aktif bir şekilde hazırlık çalışmalarına katılmıştır.

2020-2024 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Kurumumuz birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla, aşağıda yer alan GANTT şemasındaki aşamalar ve faaliyetler esas alınarak hazırlanmıştır.

ÇALIŞMALAR	1. Ay	2.Ay				3. Ay			
	4.Hafta	1.Hafta	2.Hafta	3.Hafta	4.Hafta	1.Hafta	2.Hafta	3.Hafta	4.Hafta
Proje Yönetim ve Organizasyonu	X								
Belediyenin Bir Önceki Stratejik Planın Analiz Edilmesi ve Yöntemlerin Belirlenmesi	X								
EĞİTİM ve ÇALIŞTAYLARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ									
Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nin İncelenmesi Eğitimi (1 Gün)		X							
Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi: Mevcut Durum Analizi Eğitimi (1 Gün)		X							
Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi: Geleceğe Bakış Eğitimi (2 Gün)					X				
İç Kontrol Sistemi ve Gereklilikleri Temel Eğitimi (1 Gün)									X
ARAŞTIRMA ve ANALİZLERİN YAPILMASI									
MEVCUT DURUM ANALİZİ									
A. Kurumsal Tarihçe		X							
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi		X							
C. Mevzuat Analizi			X						
D. Üst Politika Belgeleri Analizi			X						
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi			X						
F. Paydaş Analizi (Çalışan, Vatandaş, Dış Paydaş Anketlerinin Uygulanması ve Analizi)			X	X	X				
G. Kuruluş İçi Analizi				X					
G.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi				X					
G.2. Kurum Kültürü Analizi				X					
G.3. Fiziki Kaynak Analizi				X					
G.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi				X					
G.5. Mali Kaynak Analizi				X					
H. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)					X				
I. GZTF Analizi					X				
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi					X				
GELECEĞE BAKIŞ									
Misyon, Vizyon ve temel Değerler Analizi						X			
Amaçların Belirlenmesi							X		
Hedeflerin Belirlenmesi							X	X	X
Hedef Kartlarının Oluşturulması							X	X	X
Maliyetlendirme							X	X	X
İzleme Sistemi									X

1. DURUM ANALİZİ

1.1. Kurum Tarihçesi

Şanlıurfa, eski ve halk arasındaki adıyla Urfa, Türkiye'nin en kalabalık dokuzuncu şehridir. 2015 yılı itibarıyla 1.893.320 nüfusa sahiptir. Şehrin eski isimleri Ur, Urhoy, Urhei, Orhei, Orhayi, Ruhai, Ruhha, Ar-Ruha, Reha ve Edessa' dır. Kurtuluş Savaşında gösterdiği başarının hatırasından dolayı 1984 yılından sonra "Şanlı" unvanını almıştır.

Şanlıurfa İli 37.11 kuzey enlemleri, 33.15 doğu boylamları arasında Güneydoğu Anadolu Bölgesinin güneyinde yer alır. Kuzeyinde Diyarbakır, güneyinde Suriye, doğusunda Mardin, Kuzeybatısında Adıyaman, batısında Gaziantep yer alır. Deniz seviyesinden yüksekliği 545 metre olup ilin yüzölçümü 19.451 km2'dir.

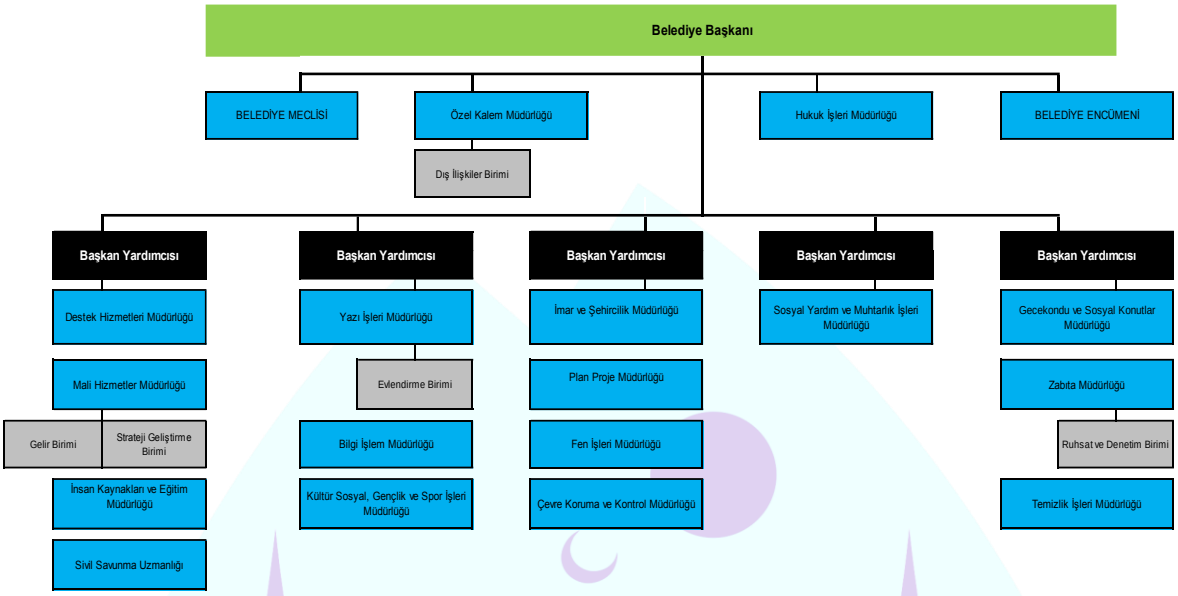
6360 sayılı yasa ile 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimi sonrasında Şanlıurfa İli, Büyükşehir Statüsü kazanmıştır. İlde yasa ile yeni kurulan belediyelerle birlikte 13 ilçe belediyesi bulunmaktadır. Akçakale, Birecik, Bozova, Ceylanpınar, Eyyübiye, Halfeti, Haliliye, Harran, Hilvan, Karaköprü, Siverek, Suruç, Viranşehir İlçeleri ilde bulunan ilçelerdir. Nüfus büyüklüğü bakımından en büyük ilçeleri sırasıyla Eyyübiye, Haliliye ve Siverek İlçeleridir.

2018 yılı TÜİK Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre; 2.035.809 kişi olan Şanlıurfa İli nüfusunun tamamı kentsel nüfus olarak verilmektedir.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje alanına konu olan alan Eyyübiye İlçesi sınırlarında yer almaktadır. Eyyübiye İlçesi, 6360 sayılı yasa ile Şanlıurfa İli Merkez İlçesinin 3'e bölünmesi ile ilçe statüsüne kavuşmuştur. Eyyübiye İlçesi 2018 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre 379.123 kişi olan nüfusuyla İlin en büyük ilçesidir. İlçede 154 mahalle bulunmaktadır. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı olarak yapılacak alanın sınırlarının girdiği Yenice – Hayati Harrani Mahalleleri Eyyübiye İlçesinin mahallelerindendir.

İlk stratejik planını 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hayata geçiren Belediyemiz bu süreçte faaliyet alanlarında oldukça önemli projeleri hayata geçirmiştir.

Güncel Organizasyon Şemamız



1.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Eksik veya Tamamen Gerçekleştirilemeyen Hedefler ile Gerekçeleri	
Hedef	**Gerçekleşmeme Gerekçesi**
1. H3.2.3. Her yıl en az 100 ton yama amaçlı asfalt malzeme döşemek.	Belediyemiz uhdesinde olan 15 m altı yollarda asfalt yama gereken yerlerde kilitli parke taşı daha uygun ve kullanışlı olduğu için kilitli parke taşı yapılmaktadır.
2. H3.2.4. Her yıl en az 15.000 metre kaldırım yapmak/onarmak.	15 m ve üstü yollar Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olduğundan, Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaktadır.
3. H4.1.8. 2015-2019 yılları içerisinde Karaali Bölgesini turizme kazandırmak için bir termal sağlık tesisi kurmak.	Mevcut tesislerin yeterli olmamasından dolayı hedef faaliyet henüz gerçekleşmemiştir.
4. H2.15.3. 2015-2019 yılları içerisinde İlçemizde yer alan evliya-enbiya ve büyük zatlara ait türbelerin envanterini çıkarıp tamamının bakım-onarım ve çevre düzenlemesini yapmak.	Sorumluluk alanı Büyükşehir Belediyesi uhdesinde olduğundan herhangi bir işlem yapılamamıştır.
5. H3.10.1. Her yıl kanalizasyon alt yapısı tamamlanmış en az 10 kırsal mahalleye parke taşı döşemesini yaptırmak.	Altyapı çalışmaları biten Sağlık ve Yardımcı Mahallelerinde kilitli parke taşı döşenmiştir.
6. H3.10.5. Her yıl en az 25 kırsal mahallede çocuk oyun gruplarının yerleştirildiği çocuk parkları yapmak.	İmar planı alanı dışında kalan alanlarda park hizmeti verilmemektedir.
7. H3.10.7. Her yıl en az 20 kırsal mahallenin sokak aydınlatmalarını güneş enerjisi ile sağlamak.	Mahalle içi alt ve üst yapıları tamamlanmadığından herhangi bir işlem yapılamamıştır.
8. H3.10.9. Sulama kanallarındaki boğulma olaylarını azaltmak için kırsal mahallelerdeki kanal boylarında her yıl en az iki havuz yapmak/yaptırmak.	Mahalle içi alt ve üst yapıları tamamlanmadığından herhangi bir işlem yapılamamıştır.
9. H3.3.1. 2015-2019 yılları içerisinde en az iki bölgenin ıslah planlarını yaparak toplu konutlara geçiş sağlamak.	İki bölgenin ıslah planları ve konutlara geçiş çalışmaları devam etmektedir.

10. H2.7.1. Her yıl İlçemizde bulunan milli kültür varlıklarını yurtiçi ve yurtdışında tanıtmak amacıyla en az bir belgesel film yaptırmak veya satın almak.	İlgili faaliyet yeterli bütçe ayrılmadığından gerçekleştirilememiştir.
11. H2.7.2. Her yıl yurt içi veya yurt dışı en az 1 festivale katılmak.	İlgili faaliyet yeterli bütçe ayrılmadığından gerçekleştirilememiştir.
12. H2.10.1. Her yıl Müftülük ile işbirliği yaparak İlçemizdeki Kuran Kurslarında eğitim gören tüm kursiyerlerin katılacağı bilgi yarışması düzenlemek ve en az 10.000 kursiyere ödül vererek teşvik etmek.	Güvenlik nedeniyle Müftülük tarafından etkinlik uygun bulunmamıştır.
13. H4.1.4. Her yıl İlçemizde yaşayan ve iş arayan en az 30 kişiyi bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda İŞKUR aracılığıyla işverenler ile buluşturarak; ekonomik hayata katılmalarını sağlamak.	İŞKUR ile görüşmeler sağlanmış fakat eğitmen ayarlanamadığı için ilgili faaliyet gerçekleştirilememiştir.
14. H2.5.1. Bir yıl içerisinde Eyyübiye İlçe Kent Konseyini kurarak 6 ayda bir toplantılar sayesinde Eyyübiye İlçesini kollektif yönetmek.	Kent Konseyi kurularak 1. toplantı gerçekleşmiştir. Ancak OHAL nedeni ile 2. toplantı gerçekleştirilememiştir.
15. H3.7.2. 2015-2019 yılları içerisinde bir yarı-olimpik yüzme havuzu yapmak/yaptırmak.	Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaktadır.
16. H3.7.3. Her yıl en az iki adet semt sahası yapmak.	Saha yapımı için mevcut alanlarda uygun yer bulunmamaktadır.
17. H3.7.5. Her yıl alanı uygun en az bir okulun bahçesine semt sahası yapmak.	Okul bahçelerinin alanı uygun büyüklükte olmadığından hedef gerçekleştirilememiştir.
18. H3.8.2. Her yıl en az 20.000 adet mevsimlik çiçek ekmek.	Mevsimlik çiçek dikimine uygun sürdürülebilir alan bulunmadığından gerçekleştirilememiştir.
19. H3.1.1. 2015-2019 yılları içerisinde bir uydu kent projesi yapmak/yaptırmak.	İlgili faaliyet yeterli bütçe ayrılmadığından gerçekleştirilememiştir.
20. H3.1.5. 2015-2019 yılları içerisinde bir termal sağlık turizmi projesi yapmak/yaptırmak.	Yer tespiti yapılamamıştır.
21. H2.11.3. Her yıl en az 1 kültürel ve 1 mesleki kurs açmak.	Engelli haritası çıkarılmadığından kültürel ve mesleki kurs açılamamıştır.
22. H2.11.4. Her yıl en az 200 engelli vatandaşımızı kültürel ve mesleki kurslardan faydalandırmak ve mesleki danışmanlık yapmak.	Kültürel ve mesleki kurslarımız olmadığı için yapılamamıştır.
23. H2.12.3. İl Sağlık Müdürlüğü ile birlikte 5 yıl içerisinde en az 1 adet ilk yardım sağlık kabini kurulmasını sağlamak.	Bu konuda bir çalışma yapılamamıştır.
24. H3.9.5. Beş yıl içerisinde yeraltı konteyner sistemini faaliyete geçirmek ve İlçemize 10 adet yeraltı konteyneri yerleştirmek.	2 adet yer altı konteyneri yerleştirilmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde sit alanlarının çok olması sebebiyle Büyükşehir Belediyesi her yere yer altı konteyneri yerleştirilmesine izin vermemektedir.
25. H2.6.1. Mevcut ruhsatsız işyerlerinin en az % 80'ine yönelik resmi işlem başlatmak.	Bölgemizde çarpık kentleşme ve tapu sorunu olması nedeniyle belirtilen rakamda sapma olmuştur.
26. H1.6.3. Üç yıl içinde belediyenin bilişim hizmetlerine yönelik Felaket Kurtarma Merkezinin kurulmasını sağlamak.	Sistem donanım ve yazılımlarını güncelleme ve ihtiyaç duyulan sunucu yazılımları tespit edilerek uygun görülürse alıma çıkılacaktır.
27. H3.2.8. Uç yıl içerisinde belediye hizmet binasını yapmak/yaptırmak.	Yer tahsisi yapılamadığından dolayı hedef faaliyet gerçekleştirilememiştir.
28. H3.3.4. 2015-2019 yılları içerisinde Eyyübiye' deki kentsel yaşam kalitesini arttırmak için kaçak yapıları % 80 oranında tespit edip, gerekli işlemleri yapmak.	Bölgenin hazine arazileri ve müşterek tapulardan oluşmasından dolayı yapılamamıştır.

Eyyübiye Belediyesi ilk stratejik planlama faaliyetini 2015-2019 dönemini kapsayacak şekilde yapmıştır. 2015-2019 Stratejik Plan döneminde 28 adet hedefe ya kısmen veya tamamen ulaşılamamıştır. 2015-2019 Stratejik Planı Belediyemizin ilk deneyimi olması nedeni ile bu plan döneminde belirlenen hedeflerin izlenmesi ve ölçülmesinde oldukça önemli zorluklar yaşanmıştır.

"2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Eksik veya Tamamen Gerçekleştirilemeyen Hedefler ile Gerekçeleri" yukarıda yer alan tabloda özetlenmiştir. Bu hedefler 2020-2024 Stratejik Plan hazırlık sürecinde girdi olarak kullanılmıştır.

Bu plan döneminde hedeflerin belirlenmesi sürecinde hedef izleme ve ölçümü dikkate alınarak plan hazırlanmasına ihtiyaç vardır.

1.3. MEVZUAT ANALİZİ

• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
• 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
• 5393 sayılı Belediye Kanunu
• 6360 sayılı 14 ilde Büyükşehir Belediyesi Kurulması Kanunu
• 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
• 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı kanun, kanun hükmündeki kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında kanun
• 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik"

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000' i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. **b.** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14	**1.**Yasal mevzuat gereğince Belediyemize yüklenen temel görevleri aşağıdaki ana başlıklar altında toplayabiliriz. **1. Çevre Yönetimi** **2. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi** **3. Ulaştırma Yönetimi** **4. Ruhsatlandırma**	**1.**Belediyemizin yasal mevzuat gereğince verilen görevleri birbiri ile entegre ederek yüksek performans düzeyinde sunabilmesi için modern yönetim sistematiğini kullanmaya ihtiyacı vardır.

a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. **b.** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak kanunlarda belirtilen cezaları vermek. **c.** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. **d.** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. **e.** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek. **f.** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek. **g.** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. **h.** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. **i.** Borç almak, bağış kabul etmek. **j.** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. **k.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. **l.** Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. **m.** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. **n.** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. **o.** Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirler almak. **p.** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.	5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 15	**ve Denetleme** **5.Sosyal Hizmetler** **2.** 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun bazı maddelerinde Büyükşehir Belediyesi ile uygulamaya dönük olarak yorumlamada görüş farklıkları mevcuttur. **3.** Eski ve tarihi bir yerleşime sahip Belediyemiz sınırları içerisindeki imara dönük faaliyetlerde mevcut İmar mevzuatının uygulanmasında sorunlar yaşanmaktadır.	**2.** Büyükşehir Belediyesi ile yasal mevzuat konusunda fikir birliğine varılmasına ihtiyaç vardır. **3.** İmar Mevzuatının bölgemiz tarih yapısı dikkate alınarak revize edilmesine ihtiyaç vardır.

1.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kurumumuz görev ve sorumluluk yükleyen yasal mevzuat hükümlerinin tespit dilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Eyyübiye Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Temel Üst Politika Belgeleri

Kalkınma Planları

Orta Vadeli Programlar

Orta Vadeli Mali Planlar

2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi 2016-2020 Stratejik Planı

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
10. Kalkınma Planı (2014-2018)	**2.3.5. Mahalli İdareler**	5. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir. **6. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.** **10. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.** **11. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler vb. konularda kapasiteleri artırılacaktır.** 14. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir. 15. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır. 16. Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır. 17. Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır. **18. Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi.** 19. İmar düzenlemeleri ve kamu hizmetleriyle oluşan değer artışından kamunun daha çok yararlandırılması. 20. Başta büyükşehir belediyelerinin olmak üzere yerel hizmet standartlarının belirlenmesi ve bunlara uyum sağlanması. 21. Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerin mali yönetim kapasitesinin ve öz gelirlerinin artırılması. 22. Merkezi idarenin taşra teşkilatının ve mahalli idarelerin yeterli sayı ve nitelikte personele sahip olmalarının desteklenmesi, beşeri kaynak yönetiminin güçlendirilmesi. 23. Başta mahalli idareler olmak üzere yerel düzeydeki kurumların teknolojik altyapılarının geliştirilmesi. **25. Meslek kuruluşları, üniversiteler ve STK'ların yerel kalkınma süreçlerine katkılarının artırılması.**
Program No. 24, "Rekabetçiliği ve Sosyal Uyumu Geliştiren Kentsel Dönüşüm"	**Eylem 31**	Büyükşehirler başta olmak üzere, belediyeler tarafından yürütülen fiziki yenilemeye ilişkin hizmetlerde imar ve ruhsatlandırma, temel altyapı, altyapı yenilemesi, yoğun göç almış ve mekân kalitesi düşük bölgelere öncelik verilmesi sağlanacaktır.

EYYÜBİYE BELEDİYESİ

TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) 2014-2023 Bölge Planı	**Eksen Beşeri: Gelişme ve Sosyal Sermaye**	**Sosyal Hizmet Sunumunun İyileştirilmesi**: Bölgede kronikleşen sosyal sorunların çözümlenmesi ve sosyal iyileşmenin sağlanması için eğitim ve sağlık hizmetlerine erişimde fırsat eşitliğinin sağlanması ve kalitenin arttırılmasının yanı sıra sosyal yardımlarda mükerrerliğin giderilmesi, kurumlar arasında eşgüdümün sağlanarak sosyal hizmet sunum kalitesinin iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.
	Eksen 3: Yaşam Kalitesi ve Mekansal Organizasyon	• **Altyapının İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi**: Sağlıklı kentleşme ile toplumsal yaşam için kentsel ve kırsal alanların gerekli altyapı yatırımlarıyla donatılması amaçlanmaktadır. • **Yerleşmelerin Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi**: Bölge yerleşmelerinde yaşam kalitesinin yükseltilmesiyle başta bölge merkezlerinde olmak üzere kentsel çekiciliğin ve kentlerin rekabet gücünün artırılması, kentsel ve kırsal alanların uygun altyapı ve üstyapı yatırımlarıyla donatılması, kırsal kesimin gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. • **Toprak Kaynaklarının Etkin Yönetilerek Korunması**: Toprak kaynaklarında nitelik kayıplarının ve erozyonun önlenmesi, toprakların sürdürülebilir kullanımının sağlanması amaçlanmaktadır.
	Eksen 4: Sürdürülebilir Gelişme ve Yeşil Büyüme	• **Çevrenin ve Biyo-Çeşitliliğin Korunması**: Sürdürülebilir çevre ve ekosistemler için; kentsel, endüstriyel ve tarımsal kaynaklı kirleticilerin kontrol altına alınarak çevrenin iyileştirilmesi ve çevre bilincinin artırılarak tehdit altında olan biyo-çeşitliliğin korunması amaçlanmaktadır. • **Bölgede Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımı ve Çevre Dostu Teknolojilerin Yaygınlaştırılması:** Yenilenebilir enerji kullanımının teşvik edilmesi ve yaygınlaştırılmasıyla Bölgenin "Yeşil Enerji Bölgesi" imajının oluşturulması amaçlanmaktadır.

1.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve HizmetlerinBelirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi Tablosu

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN ve HİZMETLERİN BELİRLENMESİ TABLOSU		
Faaliyet Alanı	**Ürün ve Hizmetler**	**İlgili Müdürlük**
1. Çevre Yönetimi	**Evsel Atık ve İlaçlama**	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
2. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	**2.1. Şehir Planlama** **2.2. Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kamusal Alan Uygulamaları** **2.3. İnşaat ve Kaçak Yapılaşmanın Kontrolü** **2.4. Üst Yapı Hizmetleri**	**Plan ve Proje Müdürlüğü** **Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü** **Plan Proje Müdürlüğü** **Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü** **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü** **Fen İşleri Müdürlüğü**
3. Ulaştırma Yönetimi	**Kırsal ve Merkezi Alan Yol Hizmetleri**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
4. Ruhsatlandırma ve Denetleme	**4.1. Sıhhi Müesseseler** **4.2. Gayri Sıhhi Müesseseler**	**Zabıta Müdürlüğü** **Zabıta Müdürlüğü**
5. Sosyal Hizmetler	**5.1. Sağlık Hizmetleri** **5.2. Kültür Hizmetleri** **5.3. Sosyal Hizmetler** **5.4. Gençlik ve Spor Hizmetleri**	**Sosyal Yardım ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü** **Sosyal Yardım ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü** **Kültür Sosyal Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü** **Sosyal Yardım ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü** **Kültür Sosyal Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü**

1.6. PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ TABLOSU				
Paydaş Adı	**İç / Dış Paydaş**	**Önem Derecesi**	**Etki Derecesi**	**Önceliği**
Belediye Meclisi	İÇ	5	5	25
Belediye Encümeni	İÇ	5	5	25
Yöneticiler	İÇ	5	5	25
Çalışanlar	İÇ	5	5	25
Büyükşehir Belediye Başkanlığı	DIŞ	5	5	25
Valilik	DIŞ	5	5	25
Eyyübiye Kaymakamlığı	DIŞ	4	4	16
Odalar	DIŞ	2	2	4
Borsalar	DIŞ	1	1	1
KOSGEB	DIŞ	3	3	9
Karacadağ Kalkınma Ajansı	DIŞ	4	4	16
Tedarikçiler	DIŞ	5	3	15
Muhtarlıklar	DIŞ	5	5	25
Vatandaşlar	DIŞ	5	5	25
Diğer Kamu Kuruluşları	DIŞ	3	3	9
Sivil Toplum Kuruluşları-Sendikalar, Vakıflar	DIŞ	3	3	9
Emniyet Müdürlüğü	DIŞ	5	5	25
İŞKUR	DIŞ	5	3	15
OSG	DIŞ	5	5	25
İl Sağlık Müdürlüğü	DIŞ	3	3	15
Eyyübiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	DIŞ	3	3	15
Eyyübiye Kadastro Müdürlüğü	DIŞ	3	3	15
İl Çevre ve Orman Müdürlüğü	DIŞ	3	3	15
Gençlik Spor İl Müdürlüğü	DIŞ	3	3	15
İl Telekom Müdürlüğü	DIŞ	3	3	15
Karayolları Bölge Müdürlüğü	DIŞ	3	3	15
İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	DIŞ	3	3	15
Türkiye Belediyeler Birliği	DIŞ	3	3	15
ŞUSKİ	DIŞ	4	4	15
DSİ	DIŞ	3	3	15
Urfa Gaz	DIŞ	3	3	15
DEDAŞ	DIŞ	3	3	15

EYYÜBİYE BELEDİYESİ

İç / Dış Paydaş	1. Çevre Yönetimi	2. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	3. Ulaştırma Yönetimi	4.Ruhsatlandırma ve Denetleme	5. Sosyal Hizmetler
Belediye Meclisi	+	+	+	+	+
Belediye Encümeni	+	+	+	+	+
Yöneticiler	+	+	+	+	+
Çalışanlar	+	+	+	+	+
Büyükşehir Belediye Başkanlığı	+	+	+	+	+
Valilik	+	+	+	+	+
Eyyübiye Kaymakamlığı	+	+	+	+	+
Odalar	+	+		+	+
Borsalar	+	+		+	+
KOSGEB					+
Karacadağ Kalkınma Ajansı					+
Tedarikçiler	+	+	+		+
Muhtarlıklar	+	+	+	+	+
Vatandaşlar	+	+	+	+	+
Diğer Kamu Kuruluşları	+	+	+	+	+
Sivil Toplum Kuruluşları					+
Emniyet Müdürlüğü				+	+
İŞKUR					+
OSG	+	+	+	+	+
İl Sağlık Müdürlüğü	+			+	+
Eyyübiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	+		+		+
Eyyübiye Kadastro Müdürlüğü		+	+		
İl Çevre ve Orman Müdürlüğü	+		+		
Gençlik Spor İl Müdürlüğü					+
İl Telekom Müdürlüğü	+	+			
Karayolları Bölge Müdürlüğü	+	+	+		
İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	+	+	+	+	
Türkiye Belediyeler Birliği					
ŞUSKİ	+	+	+		+
DSİ	+	+	+		+
Urfa Gaz	+	+			
DEDAŞ	+	+	+		

Anket sonuçları genel anlamda yüksek olmakla birlikte özelikle aşağıdaki alanlar ön plana çıkmaktadır.

Hizmet Alanı	Başarısız
Halkla İlişkiler	43
Zabıta Hizmetleri	45,1
İmar, Ruhsat ve Yapı Denetimi	44,4
Gençlik ve Spor Hizmetleri	43,9
İşyeri İzin Ruhsatları	42,8
Temizlik ve Katı Atıkların Toplanması	38
Park, Bahçe ve Yeşil Alanlar	35,8
Kadın, Çocuk ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler	32

Dış Paydaş Anketi Sonuçlarının Özeti

Dış Paydaş Anketine katılan paydaşlarımızın yargıları ile ilgili ‘’Tamamen Katılıyorum ve Katılıyorum’’ cevaplarının yüzdelik toplamları aşağıda yer almaktadır. Özellikle Belediyemizin ‘’Değişime Uyum, Sorumluluklarını Yerine Getirme ve Çalışmalarında Paydaşlarının Beklentilerini Dikkate Alma’’ yönündeki başarı algısı % 30’ un altındadır. Yine ‘’Eyyübiye Belediyesi’nin çalışmalarında öncelik vermesini gerekli gördüğünüz en önemli 3 alan hangisidir?’’ sorusuna verilen cevaplarda öncelikli alanlar olarak ‘’İmar ve Şehircilik % 20,9; Temizlik İşleri % 20,4 ve Eğitim % 19,4’’ ile ön plana çıkmaktadır.

Soru Alanı	Başarı Yüzdesi
Eyyübiye Belediyesi Değişen Şartlara Uyum Sağlama Konusunda Başarılıdır	% 25,6
Eyyübiye Belediyesi Sorumluluklarını Yerine Getirme Konusunda Başarılıdır	% 28,9
Eyyübiye Belediyesi Yaptığı Çalışmalarda Beklentilerimizi Dikkate Almaktadır	% 29,8
Eyyübiye Belediyesi Koordinasyon ve İşbirliğine Açık Bir Kurumdur	% 31,3
Eyyübiye Belediyesi Diğer Kurum ve Kişilerle İletişim Kurmada Başarılıdır	% 31,3
Eyyübiye Belediyesi Paydaşlarının Görüşlerini İfade Edeceği Ortamları Sağlar	% 31,7
Soru Ve Sorunlar İçin Eyyübiye Belediyesi’ne Kolay Ulaşılır	% 42,2
Eyyübiye Belediyesi Kamuoyu İle Bilgi Paylaşan Bir Kurumdur	% 44,3

1.7. Kuruluş İçi Analiz

1.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Personel Yaş Durumu

PERSONEL YAŞ DURUMU				
Yas Durumu	Memur	Sözlesmeli	İsci	Toplam
26-35	10	22	-	32
36-45	26	4	8	38
46-55	17	3	37	57
56 ve üstü	10	-	7	17
TOPLAM	63	29	52	144

Personelimizin % 22,2’ si 35 yaş altı genç gruptan oluşmaktadır.

Personel Eğitim Durumu

PERSONEL EĞİTİM DURUMU				
Eğitim Durumu	Memur	Sözlesmeli	İsci	Toplam
İlkokul	-	-	24	24
İlköğretim	1	-	6	7
Lise	15	1	13	29
Ön Lisans	17	6	6	29
Lisans	29	20	3	52
Yüksek Lisans	1	2	-	3
TOPLAM	63	29	52	144

Personelimizin % 38'i Lisans ve Lisan üstü; % 20' si ise Ön Lisans mezunudur.

PERSONELLERİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI				
Birimler	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Başkan	1	-	-	1
Başkan Yardımcısı	1	-	-	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	1	-	3
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	1	3	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	5	7
Fen İşleri Müdürlüğü	4	6	2	12
Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	2	1	4	7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	1	-	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	7	1	12
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	-	4	5
Kültür Sosyal Gençlik ve Spor Hiz. Müdürlüğü	6	1	4	11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	1	4	13
Özel Kalem Müdürlüğü	9	1	-	10
Plan Proje Müdürlüğü	-	8	1	9
Sivil Savunma Uzmanlığı	2	-	3	5
Sosyal Yardım ve Muhtarlık İşleri	3	1	1	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	-	3	7
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-	2	5
Zabıta Müdürlüğü	2	-	13	15
Geçici Görev-Turkuaz Hizmet A.Ş.	7	-	2	9
TOPLAM PERSONEL SAYISI	63	29	52	144

1.7.2. Kurum Kültürü Analizi

Belediye Stratejik Planlama Birim Temsilcileri ile birlikte yaklaşık ikişer saatlik iki oturumda kurum kültürü analizi yapılmıştır. Çalışma öncelikli olarak ilgili konu ile ilgili katılımcılara bilgi verilmiş ve devamında hazırlanan analiz dağıtılarak katılımcılardan açıklamalar doğrultusunda doldurmaları talep edilmiştir. Ayrıca "Çalışan Memnuniyet Anketine" de "Kurum Kültürü Analizi" nde kullanılan sorulara yer verilmiştir. Bu analiz sonucunda ortaya çıkan Kurum Kültürü Çıktıları aşağıda yer alan tabloda özetlenmiştir.

KATILIM	YÜKSEK	ORTA	DÜŞÜK
Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi	17,4	26,1	56,5
Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı	8,7	41,3	50
Üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyi	19,6	21,7	58,7
İŞBİRLİĞİ	**YÜKSEK**	**ORTA**	**DÜŞÜK**
Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklık düzeyi	19,6	23,9	56,5
Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi	32,6	43,7	21,7
İşbirliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi	13	47,8	39,1
Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi	13	23,9	63
BİLGİNİN YAYILIMI	**YÜKSEK**	**ORTA**	**DÜŞÜK**
Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi	15,2	43,5	41,3
Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi	19,6	47,8	32,6
Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi	8,7	41,3	50
ÖĞRENME	**YÜKSEK**	**ORTA**	**DÜŞÜK**
Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı	6,5	34,8	58,7
Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı	13	28,3	58,7
Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığı	10,9	28,3	60,9
KURUM İÇİ İLETİŞİM	**YÜKSEK**	**ORTA**	**DÜŞÜK**
Belediyedeki iletişim kanallarının yataylık ve dikeylik durumu	8,7	52,2	39,1
Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi	17,4	39,1	43,5
Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı	19,6	34,8	45,7
İletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekleme düzeyi	17,4	43,5	39,1
PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER	**YÜKSEK**	**ORTA**	**DÜŞÜK**
Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi	13	47,8	39,1
Paydaş yönetim stratejisinin varlığı	8,7	50	41,3
Belediyenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi	15,2	34,8	50
DEĞİŞİME AÇIKLIK	**YÜKSEK**	**ORTA**	**DÜŞÜK**
Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi	13	34,8	52,2
Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi	10,9	43,5	45,7
Var olan kuralların değişimi destekleme düzeyi	17,4	30,4	52,2
Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi	10,9	39,1	50
STRATEJİK YÖNETİM	**YÜKSEK**	**ORTA**	**DÜŞÜK**
Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi	19,6	32,6	47,8
Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi	15,2	37	47,8
Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi	23,9	34,8	41,3
ÖDÜL VE CEZA SİSTEMİ	**YÜKSEK**	**ORTA**	**DÜŞÜK**
Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi	15,2	19,6	65,2
Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi	4,3	10,9	84,8
Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi noktasında hataların tolere edilme düzeyi	2,2	39,1	58,7

Kurum Kültürü Analiz Sonuçları Stratejik Planlama, Paydaşlarla İlişkiler ve Kurum İçi İlişkiler boyutu dışında diğer boyutlarda % 50 üzerinde negatif sonuçları içermektedir.

Kurum Kültürü Analiz Sonuçları başta ‘’öğrenme’’ ve ‘’Ödül-Ceza Sistemi’’ boyutlarından başlamak üzere tüm alanlarda değişim ve geliştirmeye dönük planlı faaliyetleri gerekli kılmaktadır.

1.7.3. Fiziki Kaynak Analizi

Başkanlık Makamı: Paşabağı Mahallesi Adalet Caddesi SGK İl Binası 4. Katta bulunmaktadır.

Yerel Yönetim Konağı: Yeni Mahalle 1281. Sokak No: 50 adresindeki tarihi yapıda; Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcısı ve Özel Kalem Müdürlüğü bulunmaktadır.

Nikah Salonu: Göl Mahallesi Dergah Makamı içerisindeki eski nikah salonu binasında hizmet verilmektedir.

Prof. Dr. Metin Sözen Kültür Merkezi: Gümüşkuşak Mahallesi 2959. Sokaktaki tarihi binada Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğümüz bulunmaktadır.

Ek Hizmet Binası-1: İmam Keskin Mahallesi 3554. Sokakta bulunan binamızda; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Ek Hizmet Binası-2: İmam Bakır Mahallesi Mevlana Bulvarı 685. Sokaktaki binada; Başkan Yardımcısı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı ve Temizlik İşleri Müdürlüğü çalışmalarını sürdürmektedir.

Ek Hizmet Binası-3: Yusufpaşa Mahallesi Kule Caddesi Kızılay İşhanında; Başkan Yardımcıları, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Turkuaz Hizmet A.Ş. halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

Diğer taşınmazlar:

BELEDİYEYE AİT TAŞINMAZLAR (Binalar) LİSTESİ		
Sıra	Mahalle Adı	Sokak Adı
1	TÜRKMEYDANI	PINARBAŞI SOKAK
2	HAYATİ HARRANİ	3924. SOKAK
3	EYYÜPNEBİ	KOMİSER ŞAKİR MEYDANI
4	EYYÜPNEBİ	KOMİSER ŞAKİR MEYDANI
5	EYYÜPNEBİ	KOMİSER ŞAKİR MEYDANI
6	YENİ	GENİŞ SOKAK
7	TÜRKMEYDANI	1153. SOKAK
8	TÜRKMEYDANI	1153. SOKAK

BELEDİYEYE AİT TAŞINMAZLAR (Arsalar) LİSTESİ		
Sıra	Mahalle Adı	Sokak Adı
1	AKABE	1436. SOKAK
2	AKABE	1436. SOKAK
3	AKABE	1436. SOKAK
4	AKABE	1438. SOKAK
5	AKABE	1439. SOKAK
6	AKABE	1439. SOKAK
7	AKÇAMESCİT	5167. SOKAK
8	AKŞEMSETTİN	1599. SOKAK
9	ASYA	5155. SOKAK
10	ASYA	5155. SOKAK
11	ASYA	5155. SOKAK
12	BATIKENT	EVREN 13. SOKAK
13	BATIKENT	EVREN 21. SOKAK
14	BATIKENT	EVREN 21. SOKAK
15	BUHARA	2480. SOKAK
16	BUHARA	2410. SOKAK
17	BUHARA	2410. SOKAK
18	BÜYÜKHAN	PARSELLİ ARSALAR
19	BÜYÜKHAN	BÜYÜKHAN KÖY YOLU 1. SOKAK
20	DİREKLİ	9253. SOKAK
21	DİREKLİ	1691. SOKAK
22	DİREKLİ	1693. SOKAK
23	DİREKLİ	1691. SOKAK
24	EYYÜPNEBİ	AKÇAKALE CADDESİ
25	EYYÜPNEBİ	3503. SOKAK
26	EYYÜPNEBİ	3503. SOKAK
27	EYYÜPNEBİ	KOMİSER ŞAKİR MEYDANI
28	EYYÜPNEBİ	3462. SOKAK
29	HAYATİ HARRANİ	3933. SOKAK
30	HAYATİ HARRANİ	PARSELLİ ARSALAR
31	HAYATİ HARRANİ	PARSELLİ ARSALAR
32	HAYATİ HARRANİ	PARSELLİ ARSALAR
33	HAYATİ HARRANİ	PARSELLİ ARSALAR
34	HAYATİ HARRANİ	PARSELLİ ARSALAR
35	HAYATİ HARRANİ	PARSELLİ ARSALAR
36	HAYATİ HARRANİ	PARSELLİ ARSALAR
37	HAYATİ HARRANİ	PARSELLİ ARSALAR
38	HAYATİ HARRANİ	PARSELLİ ARSALAR
39	HAYATİ HARRANİ	PARSELLİ ARSALAR
40	HAYATİ HARRANİ	PARSELLİ ARSALAR
41	HAYATİ HARRANİ	PARSELLİ ARSALAR
42	HAYATİ HARRANİ	PARSELLİ ARSALAR
43	HAYATİ HARRANİ	3831. SOKAK
44	HAYATİ HARRANİ	3803. SOKAK

45	HAYATİ HARRANİ	3807. SOKAK
46	HAYATİ HARRANİ	3807. SOKAK
47	KADIKENDİ	PARSELLİ ARSALAR
48	KADIKENDİ	PARSELLİ ARSALAR
49	KADIKENDİ	PARSELLİ ARSALAR
50	KÜÇÜKHAN	AKÇAKALE CADDESİ
51	MURADİYE	UYANIK SOKAK
52	MURADİYE	OSMANLI CADDESİ
53	MURADİYE	OSMANLI CADDESİ
54	MURADİYE	OSMANLI CADDESİ
55	MURADİYE	OSMANLI CADDESİ
56	ONİKİLER	2989. SOKAK
57	ONİKİLER	2990. SOKAK
58	SELÇUKLU	3658. SOKAK
59	SELÇUKLU	3603. SOKAK
60	SÜLEYMANŞAH	3830. SOKAK
61	TÜRKMEYDANI	ALAY SOKAK
62	TÜRKMEYDANI	ALAY SOKAK
63	YENİCE	PARSELLİ ARSALAR
64	YENİCE	PARSELLİ ARSALAR
65	YENİCE	PARSELLİ ARSALAR
66	YENİCE	5201. SOKAK
67	YENİCE	5201. SOKAK
68	YENİCE	5080. SOKAK
69	YENİCE	3747. SOKAK
70	YENİCE	5080. SOKAK
71	YENİCE	5080. SOKAK
72	YENİCE	5080. SOKAK
73	YENİCE	3802. SOKAK
74	YENİCE	ARSALAR MEYDANI
75	YENİCE	ARSALAR MEYDANI
76	YENİCE	ARSALAR MEYDANI
77	YENİCE	4044. SOKAK
78	YENİCE	4044. SOKAK
79	YENİCE	3811. SOKAK
80	YENİCE	3975. SOKAK
81	YENİCE	3975. SOKAK
82	YENİCE	3975. SOKAK
83	YENİCE	3975. SOKAK
84	YENİCE	3975. SOKAK
85	YENİCE	3975. SOKAK
86	YENİCE	3975. SOKAK
87	YENİCE	3975. SOKAK
88	YENİCE	3975. SOKAK
89	YENİCE	4044. SOKAK
90	YENİCE	4044. SOKAK

91	YENİCE	4044. SOKAK
92	YENİCE	4044. SOKAK
93	YENİCE	4044. SOKAK

BELEDİYEYE AİT ARAÇLAR LİSTESİ					
S/No	Plaka	Araç Cinsi	Model Adı	Marka	Model
1	63 AJ 675	Motorsiklet	Cbf 150	Honda	2016
2	63 AP 975	Kamyonet (evde bakım)	Transit 350 L	Ford	2016
3	63 B 4237	Kamyon	Pro 625	Bmc	-
4	63 B 6456	Kamyonet	Amarok 2.0 Tdı Highline	Wolksvagen	1984
5	63 B 9042	Minibüs	Transit 350 M	Ford	2011
6	63 BA 892	Kamyon Süpürge Aracı	Cargo 1826	Ford	2011
7	63 BC 467	Kamyonet	H 100	Hyundai	2002
8	63 DD 134	Kamyon	Fatih 220/26/Sdt	Bmc	2004
9	63 DH 953	Kamyon	Fatih 280/26/Sdt	Bmc	2011
10	63 E 0232	Otomobil	Land Cruıser Prado 3.0	Toyota	2011
11	63 E 1949	Kamyon	Pro 827	Bmc	2011
12	63 E 2547	Kamyon	Pro 827	Bmc	2010
13	63 E 8198	Motorsiklet	Cbf 150	Honda	2011
14	63 EYB 0001	Beko Loder Kepçe	M 544	Mastaş	2007
15	63 EYB 0002	Ekskavatör Paletli	300 Lc	Hidromek	2011
16	63 EYB 0003	Greyder	H120	Caterpillar	2011
17	63 EYB 0004	Silindir (mini)	Cc 1000	Dynapac	2015
18	63 EYB 0005	Silindir (büyük)	Ca 250	Dynapac	2015
19	63 EYB 0006	Beko Loder Kepçe	428 F	Caterpillar	2015
20	63 EYB 0007	Beko Loder Kepçe	428 F	Caterpillar	2015
21	63 EYB 0008	Beko Loder Kepçe	428 F	Caterpillar	2015
22	63 EYB 0009	Ekskavatör Tekerlekli	M316 D	Caterpillar	2015
23	63 EYB 0010	Greyder	H140	Caterpillar	2015
24	63 EYB 0011	Loder (yükleyici)	950 Gc	Caterpillar	2015
25	63 EYB 0012	Silindir (büyük)	Cs54b	Caterpillar	2012
26	63 EYB 0013	Yükleyici (mini)	246 D	Caterpillar	1994
27	63 EYB 0014	Forklift	Tcm 30	Tcm	1991
28	63 EYB 0015	Beko Loder	Hmk102s	Hidromek	2014
29	63 K 3169	Otomobil	Linea 1.3 M.Jet Active Plus	Fiat	2010
30	63 K 3928	Kamyonet	L200	Mitsubishi	2015
31	63 K 5441	Motorsiklet	Cbf 150	Honda	2015
32	63 KD 006	Otomobil	Kartal Slx	Tofaş	2015
33	63 KN 068	Traktör	70/56	Fiat	2015
34	63 M 6280	Motorsiklet	Cbf 150	Honda	2015
35	63 M 6281	Motorsiklet	Cbf 150	Honda	2015
36	63 M 6677	Tanker (yakıt tankı)	B62	Mitsubishi	2015
37	63 M 6775	Minibüs (servis)	Crafter 2.5 Tdı	Wolksvagen	2015
38	63 M 8032	Kamyonet (cenaze aracı)	Transit 350 Ed	Ford	2015

39	63 M 8033	Traktör	4055	Tümosan	2015
40	63 M 8034	Traktör	4055	Tümosan	2015
41	63 M 8035	Traktör	4055	Tümosan	2015
42	63 M 8119	Kamyon	Cargo 2532 D	Ford	2015
43	63 M 8120	Kamyon	Cargo 2532 D	Ford	2015
44	63 M 8123	Kamyon	Cargo 2532 D	Ford	2015
45	63 M 8124	Kamyon	Cargo 2532 D	Ford	2000
46	63 M 8125	Kamyon	Cargo 2532 D	Ford	2015
47	63 M 8126	Kamyon	Cargo 2532 D	Ford	2003
48	63 M 8127	Kamyon	Cargo 2532 D	Ford	2015
49	63 M 8128	Kamyon	Cargo 2532 D	Ford	2015
50	63 M 8129	Çekici (tır)	Cargo 1838 T	Ford	2014
51	63 M 8130	Tır Dorse	Yarı Römork	Nett Makina	2012
52	63 M 9073	Kamyon (vidanjör)	Cargo 1826	Ford	2016
53	63 PA 812	Kamyon	3031	Mercedes	2015
54	63 PK 434	Tır Lobet	Dingilli Treyler	Gürleşenyıl	2005
55	63 PL 541	Minibüs	Ducato 2.8 Jtd	Fiat	2016
56	63 PV 001	Hurda Kamyonet	Hurda	Nissan	2015
57	63 VD 365	Motorsiklet	Cbf 150	Honda	2011
58	63 VL 571	Motorsiklet	Cbf 150	Honda	2014
59	63 VM 760	Motorsiklet	Cbf 150	Honda	2015
60	63 YB 626	Kamyon (çöp toplama)	1518 C 36	Mercedes	2014
61	63 YK 816	Hurda Kamyon	Hurda	Dodge	2014
62	63 YL 256	Kamyonet (sepetli vinç)	Transit	Ford	2014
63	63 YU 600	Otomobil	Fluence 1.6 Privilege	Renault	2014
64	63 ZA 570	Kamyon	Cargo 2532 D	Ford	2014
65	63 ZE 459	Motorsiklet	Cbf 150	Honda	2014
66	63 ZK 034	Motorsiklet	Cbf 150	Honda	2014
67	63 ZR 651	Kamyon	Cargo 2532 D	Ford	2018

Özellikle Kurumumuz tek bir fiziki binada hizmet vermemekte ve hizmetlerini şehrin farklı alanlarında yer alan binalarda sunmaktadır. Bu durum Belediyemiz müdürlükleri arasındaki iletişim ve koordinasyonda ciddi sorunlar oluşmasına neden olmaktadır. Aynı zamanda binalar arasında ulaşım için daha çok hizmet aracı ve daha çok gideri de beraberinde getirmektedir. Bu nedenlerle, Kurumumuz tüm Müdürlüklerinin tek bir binada toplanmasına ihtiyaç vardır.

1.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Belediye Uygulamaları	Kıyaslanan Belediyelerin Uygulamaları	Kıyaslama Sonrası Sonuçlar
• E-belediye üzerinden ödeme, borç bilgileri görme, Turkuaz Masa başvurusu ve	• İstanbul Çekmeköy Belediyesi: İmar ile ilgili işlemlerin e-belediye üzerinden başlatılması.	• Belediyemizle aynı e-belediye uygulamasını kullanan bu belediye, imar ile ilgili işlemlerin başvuru sürecini e-belediye üzerinden bilgi ve belge alarak başlatmaktadır. Kullandığımız otomasyon sisteminin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından kullanılmaya başlanması sonucu belediyemiz de e-belediye üzerinden imar işlemleri

takibi gibi işlemler hizmettedir.		başvurusu alabilir.
• Belediye web sitesi • Faaliyet Raporu Programı • Yazılım Geliştirme • Otomasyon	• İstanbul Çekmeköy Belediyesi: Her hangi bir bilgi için belediye web sitesini ziyaret eden vatandaş, çoğu zaman kurumu aramaya gerek duymadan belediyedeki iş süreçleriyle ilgili istediği bilgiye ulaşabilmektedir. • Faaliyet Haritası uygulamaları • Teknolojiyi etkili şekilde kullanan belediyelere bakıldığında (ör: Çekmeköy Belediyesi, Şanlıurfa B.Ş.B.) yazılım geliştirme birimlerinin olduğu görülmektedir.	• Belediyemiz web sitesinin de vatandaşa gerçek anlamda bir rehber olabilmesi için Bilgi İşlem, Strateji Geliştirme Birimi ve diğer müdürlükler koordineli ve özverili şekilde çalışmalıdır. • Belediye müdürlüklerinin faaliyetlerini girdiği Faaliyet Raporu Programı ile belediye web sitesi entegre edilerek Fen İşleri, Temizlik İşleri, Çevre ve Koruma gibi müdürlüklerin faaliyetleri web sitesinde yazı formatında ya da harita üzerinde yayınlanabilir. • Belediyemizde de yazılım geliştirme birimi kurularak kurumun ihtiyacı olan yazılımların kendi bünyemizde edinilmesi sağlanabilir. Kendi birimlerimizce yazılabilecek programlar dışarıdan alındığında hem ilk maliyet daha fazla olacak, hem de güncelleme ihtiyacı duymamız durumunda ekstra maliyet ve zaman kaybı yaşanacaktır.
• Turkuaz Masa Programı	• Belediye Şikayet Masasının çağrı merkezi konumunda olması.	• Belediyemizde de gerekli çalışmalar yapılarak Turkuaz Masa'nın tam bir çağrı merkezi gibi hizmet vermesi sağlanabilir. Arayan vatandaş çoğu zaman başka birime yönlendirilmeden tek görüşmede istediği bilgiye ulaşabilir.
• Elektronik Belge Yönetim Sistemi	• Merkez ilçe belediyelerinde kullanılan sistem belediyemizde de kullanılmaktadır. • Bazı belediyelerde EBYS ve KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) entegrasyonu.	• Bu sistem ile daha önce birimler arası yazışmalar elden teslim edilirken şu an elektronik olarak sistem üzerinden gönderilmekte olup bu durum özellikle araç yakıt sarfiyatı ve iş süreçleri konusunda tasarruf sağlamaktadır. • Belediyemizde de EBYS ve KEP entegrasyonu yapılarak kurum dışına giden yazılar posta ile değil, KEP kullanan kurumlara bu yolla gönderilebilir.

Kurumumuz teknolojik ve bileşim altyapısı farklı belediyeler ile kıyaslanmış ve Belediyemizde mevcut olmayan uygulamalar belirlenmiştir. Bu bağlamda kıyaslanan belediye uygulamalarının önceliklerimize göre hayata geçirilmesine ihtiyaç vardır.

1.7.5. Mali Kaynak Analizi

	2015	2016	2017	2018
NET GELİRLER	90.795.805,63 TL	91.275.747,58 TL	106.793.820,80 TL	121.824.325,07 TL
NET GİDERLER	120.025.068,24 TL	106.952.839,13 TL	119.961.136,10 TL	131.938.051,09 TL
GELİR-GİDER FARKI	-29.229.262,61 TL	-15.677.091,55 TL	-13.167.315,30 TL	-10.113.726,02 TL

Kurumumuzun 2015-2018 yılları arasındaki gelirlerinin giderlerini karşılaması oranı yukarıda yer alan tablodadır. Kurumumuz 2015 yılından bu yana gelirleri ile giderlerini tam olarak karşılayabilmede sorun yaşamakla birlikte özellikle bu süreçte gelir-gider arasındaki negatif farkı düzenli olarak kapatmaya çalıştığı gözlenmektedir. Bu stratejik plan döneminde belirleyeceği amaç ve hedefler ile bu farkı sıfırlayarak artı duruma geçebilmesi gerekmektedir.

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU ANALİZİ								
GİDERİN TÜRÜ	2015 (TL)		2016 (TL)		2017 (TL)		2018 (TL)	
	TUTAR	%	TUTAR	%	TUTAR	%	TUTAR	%
Personel Giderleri	**12.834.006**	**11**	**13.581.470**	**13**	**14.647.428**	**10**	**18.701.802**	**14**
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	**2.174.817**	**2**	**2.094.780**	**2**	**2.267.923**	**2**	**2.181.148**	**2**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**73.185.101**	**61**	**71.300.178**	**67**	**95.851.444**	**69**	**93.775.916**	**71**
Faiz Giderleri	**922.468**	**1**	**1.399.930**	**1**	**3.809.454**	**3**	**2.006.063**	**2**
Cari Transferler	**2.779.528**	**2**	**1.083.513**	**1**	**3.006.795**	**2**	**2.491.786**	**2**
Sermaye Giderleri	**5.796.649**	**5**	**13.092.968**	**12**	**17.962.704**	**13**	**12.781.336**	**10**
Sermaye Transferleri	**22.332.500**	**19**	**4.400.000**	**4**	**2.000.000**	**1**	**0**	**0**
TOPLAMLAR	**120.025.068**	100	**106.952.839**	100	**139.545.747**	100	**131.938.051**	100

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU ANALİZİ								
FONSKİYON ADI	2015 (TL)		2016 (TL)		2017 (TL)		2018 (TL)	
	TUTARI	%	TUTARI	%	TUTARI	%	TUTARI	%
Genel Kamu Hizmetleri	**51.094.952**	**43**	**39.623.258**	**37**	**53.934.820**	**45**	**67.432.042**	**51**
Savunma Hizmetleri	**338.866**	**0**	**732.157**	**1**	**1.144.867**	**1**	**136.560**	**0**
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	**1.539.221**	**1**	**1.800.673**	**2**	**2.236.303**	**2**	**225.823**	**0**
Ekonomik İşler ve Hizmetler	**25.567.308**	**21**	**14.186.245**	**13**	**13.590.374**	**11**	**22.313.766**	**17**
Çevre Koruma Hizmetleri	**26.075.116**	**22**	**32.716.908**	**31**	**34.711.187**	**29**	**23.108.178**	**18**
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	**4.828.641**	**4**	**7.521.538**	**7**	**3.330.145**	**3**	**6.205.717**	**5**
Sağlık Hizmetleri	**19.037**	**0**	**8.046**	**0**	**2.219**	**0**	**52.410**	**0**
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	**8.184.307**	**7**	**8.948.604**	**8**	**8.977.930**	**7**	**8.836.528**	**7**
Eğitim Hizmetleri	**19.680**	**0**	**13.781**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	**2.357.941**	**2**	**1.401.630**	**1**	**2.033.290**	**2**	**3.627.027**	**3**
TOPLAMLAR	**120.025.068**	**100**	**106.952.839**	**100**	**119.961.136**	**100**	**131.938.051**	**100**

1.8. PESTLE Analizi

PESTLE Analiziyle Belediyemizi etkileyebilecek olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyal-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Kurumumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıda yer alan matriste politik, ekonomik, sosyal-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel öğelerin içerisinde gerçekleşmesi olası olan konular ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur.

PESTLE Analizi Tablosu

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı
		Fırsat	Tehdit	
Politik	• Merkezi hükümetin yerel yönetimlere verdiği önem	+		• Stratejik Plan hazırlanması sürecinde üst politika belgelerinde yer alan pozitif hedeflerin dikkate alınmasına ihtiyaç vardır. • Hibe ve desteklerin daha yakından takibi ve başvuru yapılmasına ihtiyaç vardır.
	• AB katılım sürecindeki gelişmeler	+		
	• GAP Projesi	+		
	• Üst Politika Belgelerinde Belediyemiz hizmet alanları ile ilgili pozitif amaç ve hedeflerin olması	+		
Ekonomik	• Bölgede büyük ve prestijli yatırım projelerinin artması	+		• Alt ve üst yapı hizmetlerine öncelik verilmesine ihtiyaç vardır. • İstihdama dönük faaliyetlere daha çok önem verilmesine ve sosyal yardımların güçlendirilmesine ihtiyaç vardır. • Gelir tahsilat süreçlerinin iyileştirilmesine ihtiyaç vardır.
	• Serbest bölge ve organize sanayilerin İlçemizde olması	+		
	• Yerel yönetimlere sunulan hibe ve fon kaynaklarının zenginliği	+		
	• Kırsal mahallerdeki alt yapı ve üst yapı eksiklerinin çok sayıda oluşu		+	
	• İlçede doğalgaz dağıtımının olmaması		+	
	• Halkın gelir seviyesinin düşük olması		+	
	• İşsizlik oranının yüksek olması		+	
	• Gelirlerin tam tahsil edilmesinde yaşanan güçlükler		+	
Sosyal	• İlçedeki dini, tarihi ve kültürel yapı zenginliği	+		• Turizm potansiyelinin artırılmasına dönük daha etkin faaliyetlere ihtiyaç vardır. • Halkın kent hayatına uyumu ile ilgili faaliyetlere ihtiyaç vardır.
	• İlçe nüfusunun %71,8'inin genç olması	+		
	• Vatandaşlarımızın eğitim oranın düşük olması		+	
	• İç ve dış göçün fazla olması		+	
	• İlçede bilinçsizce yapılan hayvancılık faaliyetleri		+	
	• Yüksek nüfus artışı		+	
Teknolojik	• Gelişen teknolojinin belediyecilik hizmetlerinde kullanımının yaygınlaşması	+		• Gelişen teknolojinin belediyecilik hizmetlerinde kullanımının daha etkin hale getirilmesine ihtiyaç vardır. • Halkın bileşim teknolojilerine kullanım düzeyinin artırılmasına ihtiyaç vardır. • Yenilenebilir enerji kaynaklarının hem hizmetlerimizde hem de vatandaşlar nezdinde kullanımının artırılmasına ihtiyaç vardır.
	• Halkın bileşim teknolojilerine yatkınlığının düşük olması		+	
	• Yenilenebilir enerji kaynaklarının yeterince kullanılamaması		+	
Yasal	• Cumhurbaşkanlığı Sistemine geçiş ile birlikte hukuki mevzuatın güncellenmesi	+		• İldeki kurumlar arası koordinasyon eksikliği giderilmesine dönük faaliyetlere ihtiyaç vardır. • Büyükşehir Belediyesi ile yaşanabilecek yetki karmaşasının daha etkin diyalog ve işbirliği ile giderilmesine ihtiyaç vardır.
	• İldeki kurumlar arası koordinasyon eksikliği		+	
	• Tasfiye edilen kurumlardan kalan ve aleyhe karar çıkmış davalar		+	
	• Büyükşehir Belediyesi ile yaşanabilecek yetki karmaşası		+	
	• Yasal mevzuatla yüklenen görevler ile yasal mevzuattaki yetkilerimizin birbirleriyle açık ve net uyuşmaması		+	
Çevresel	• Tarım arazilerin geniş, sulanabilir ve verimli olması	+		• Yöre tarımın gelişimine daha etkin katkı yapılmasına ihtiyaç vardır.
	• İlçede gecekondu ve çarpık kentleşmenin yoğun olması		+	
	• İlçenin genelinde dar sokak ve caddelerin olması		+	
	• Suriye savaşının derinleşmesi sonucu göç eden Suriyeli sayısının artması ve kalıcı hale gelmesi		+	

1.9. GZFT Analizi

GZFT Analizi bir Stratejik Planlama Birim Temsilcileri iki aşamalı olarak yapılan toplantılarda belirlenerek son şekilleri verilmiştir. Bu süreçte öncelikli olarak Birim Temsilcilerine GZFT Analizi Formu dağıtılmış ve doldurmaları talep edilmiştir. Toplanan GZFT Analizi Formaları tek bir formda derlenmiştir. Akabinde Birim Temsilcileri ile yapılan toplantıda bir önceki Stratejik Planımızda yer alan GZFT Analizi ile Birim Temsilcilerinin görüşleri doğrultusunda oluşturulan GZFT Analizi birlikte tekrar incelenerek GZFT Analizine son şekli verilmiştir.

Tablo 18: GZFT (SWOT) Analizi Tablosu:

GÜÇLÜ YÖNLER (G) (İç Çevre)

- Genç ve eğitim düzeyi yüksek personel varlığı
- Belediye üst yönetiminin sosyal, kültürel, fiziksel, ekonomik ve kurumsal belediyeciliğe verdiği önem
- Özerk bütçeye sahip olmak
- Kendi karar organının olması

ZAYIF YÖNLER (Z) (İç Çevre)

- Ortak hizmet binasının olmaması
- Kalifiye personel sayısının istendik düzeyde olmaması
- Makine parkının yetersiz olması
- Hizmet alanının çok geniş ve dağınık olması
- Kurum Kültürünü oluşturan bileşenlere dönük olarak personelin pozitif algısının istendik düzeyde olmaması
- Kurumsal yapılanmanın henüz tamamlanmamış olması
- Vatandaşlarımız üzerindeki başarılı belediye algı düzeyimizin düşük olması
- Vatandaşımızın bileşim sistemlerini kullanma düzeyinin düşük olması

FIRSATLAR (F) (DIŞ Çevre) (PESTLE)

Politik:	• Merkezi hükümetin yerel yönetimlere verdiği önem • AB katılım sürecindeki gelişmeler • GAP Projesi • Üst Politika Belgelerinde Belediyemiz hizmet alanları ile ilgili pozitif amaç ve hedeflerin olması
Ekonomik:	• Bölgede büyük ve prestijli yatırım projelerinin artması • Serbest bölge ve organize sanayilerin İlçemizde olması • Yerel yönetimlere sunulan hibe ve fon kaynaklarının zenginliği
Sosyal:	• İlçedeki dini, tarihi ve kültürel yapı zenginliği • İlçe nüfusunun %71,8'inin genç olması
Teknolojik:	• Gelişen teknolojinin belediyecilik hizmetlerinde kullanımının yaygınlaşması
Çevresel:	• Tarım arazilerin geniş, sulanabilir ve verimli olması
Yasal:	• Cumhurbaşkanlığı Sistemine geçiş ile birlikte hukuki mevzuatın güncellenmesi

TEHDİTLER (T) (DIŞ Çevre) (PESTLE)

Ekonomik:	• Kırsal mahallerdeki alt yapı ve üst yapı eksiklerinin çok sayıda oluşu • İlçede doğalgaz dağıtımının olmaması • Halkın gelir seviyesinin düşük olması • İşsizlik oranının yüksek olması • Gelirlerin tam tahsil edilmesinde yaşanan güçlükler
Sosyal:	• Vatandaşlarımızın eğitim oranın düşük olması • İç ve dış göçün fazla olması • İlçede bilinçsizce yapılan hayvancılık faaliyetleri • Yüksek nüfus artışı
Teknolojik:	• Halkın bilişim teknolojilerine yatkınlığının düşük olması • Yenilenebilir enerji kaynaklarının yeterince kullanılamaması
Çevresel:	• İlçede gecekondu ve çarpık kentleşmenin yoğun olması • İlçenin genelinde dar sokak ve caddelerin olması • Suriye savaşının derinleşmesi sonucu göç eden Suriyeli sayısının artması ve kalıcı hale gelmesi
Yasal:	• İldeki kurumlar arası koordinasyon eksikliği • Tasfiye edilen kurumlardan kalan ve aleyhe karar çıkmış davalar • Büyükşehir Belediyesi ile yaşanabilecek yetki karmaşası • Yasal mevzuat ile yüklenen görevlerle, yasal mevzuattaki yetkilerimizin birbirleri ile açık ve net uyuşmaması

1.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bir önceki maddelerde yapılan analizler sonucunda elde edilen bulgular özet halinde aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Bir Önceki Stratejik Planın Analizi	Eyyübiye Belediyesi ilk stratejik planlama faaliyetini 2015-2019 dönemini kapsayacak şekilde yapmıştır. 2015-2019 stratejik plan döneminde 29 adet hedefe ya kısmen veya tamamen yâda ulaşılamamıştır. 2015-2019 Stratejik Planı Belediyemizin ilk deneyimi olması nedeni ile bu plan döneminde belirlenen hedeflerin izlenmesi ve ölçülmesinde oldukça önemli zorluklar yaşanmıştır.	Bu plan döneminde hedeflerin belirlenmesi sürecinde hedef izleme ve ölçümü dikkate alınarak plan hazırlanmasına ihtiyaç vardır.
Mevzuat Analizi	1. Yasal mevzuat gereğince Belediyemize yüklenen temel görevleri aşağıdaki ana başlıklar altında toplayabiliriz. **1. Çevre Yönetimi** **2. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi** **3. Ulaştırma Yönetimi** **4. Ruhsatlandırma ve Denetleme** **5. Sosyal Hizmetler** 2. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun bazı maddelerinde Büyükşehir Belediyesi ile uygulamaya dönük olarak yorumlama da görüş farklıkları mevcuttur. 3. Eski ve tarihi bir yerleşime sahip Belediyemiz sınırları içerindeki imara dönük faaliyetlerde mevcut imar mevzuatının uygulanmasında sorunlar yaşanmaktadır.	1. Belediyemizin yasal mevzuat gereğince verilen görevleri birbiri ile entegre ederek, yüksek performans düzeyinde sunabilmesi için modern yönetim sistematiğini kullanmaya ihtiyacı vardır. 2. Büyükşehir Belediyesi ile yasal mevzuat konusunda fikir birliğine varılmasına ihtiyaç vardır. 3. İmar Mevzuatının bölgemiz tarih yapısı dikkate alınarak revize edilmesine ihtiyaç vardır.
Üst Politika Belgeleri Analizi		Üst Politika Belgeleri Analizi Kurumumuz hizmetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine dönük amaç ve hedefleri içermektedir. Aşağıdaki alanlara dönük kurumsal gelişime ihtiyaç vardır. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ile verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir. Mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır. Meslek kuruluşları, üniversiteler ve STK'ların yerel kalkınma süreçlerine katkılarının artırılması. Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır. Büyükşehirler başta olmak üzere, belediyeler tarafından yürütülen fiziki yenilemeye ilişkin hizmetlerde imar ve ruhsatlandırma, temel altyapı, altyapı yenilemesi, yoğun göç almış ve mekân kalitesi düşük bölgelere öncelik verilmesi sağlanacaktır.

<table>
<tr><td>Paydaş Analizi</td><td>Vatandaş Anketi Sonuçları:
Anket sonuçları genel anlamda yüksek olmakla birlikte özelikle aşağıdaki alanlar ön plana çıkmaktadır.

<table><tr><th>Hizmet Alanı</th><th>Başarısız</th></tr><tr><td>Halkla İlişkiler</td><td>43</td></tr><tr><td>Zabıta Hizmetleri</td><td>45,1</td></tr><tr><td>İmar, Ruhsat ve Yapı Denetimi</td><td>44,4</td></tr><tr><td>Gençlik ve Spor Hizmetleri</td><td>43,9</td></tr><tr><td>İşyeri İzin Ruhsatları</td><td>42,8</td></tr><tr><td>Temizlik ve Katı Atıkların Toplanması</td><td>38</td></tr><tr><td>Park, Bahçe ve Yeşil Alanlar</td><td>35,8</td></tr><tr><td>Kadın, Çocuk ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler</td><td>32</td></tr></table>
Dış Paydaş Anketi Sonuçlarının Özeti
Dış Paydaş Anketine katılan paydaşlarımızın yargıları ile ilgili ‘’Tamamen Katılıyorum ve Katılıyorum’’ cevaplarının yüzdelik toplamları aşağıda yer almaktadır. Özellikle Belediyemizin ‘’Değişime Uyum, Sorumluluklarını Yerine Getirme ve Çalışmalarında Paydaşlarının Beklentilerini Dikkate Alma’’ yönündeki başarı algısı % 30’un altındadır. Yine ‘’Eyyübiye Belediyesi’nin çalışmalarında öncelik vermesini gerekli gördüğünüz en önemli 3 alan hangisidir?’’ sorusuna verilen cevaplarda öncelikli alanlar olarak ‘’İmar ve Şehircilik % 20,9; Temizlik İşleri % 20,4 ve Eğitim % 19,4’’ ile ön plana çıkmaktadır.</td><td>Bu hizmet alanlarında iyileştirmeler yapılması ve yapılan iyileştirmelerin vatandaşa daha etkin aktarılmasına ihtiyaç vardır.

Dış Paydaşlarla iletişim ve koordinasyon ve işbirliğinin artırılasına ihtiyaç vardır.</td></tr>
<tr><td>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</td><td>Personelimizin % 21,91’i 35 yaş altı genç gruptan oluşmaktadır. Personelimizin % 39’u Lisans ve Lisansüstü; % 19,86 ise Ön Lisans mezunudur.</td><td>Kurumumuz insan kaynakları içerisinde genç ve iyi eğitimli çalışanların sayısının yüksek olması oldukça önemli bir avantajdır.</td></tr>
<tr><td>Kurum Kültürü Analizi</td><td>Kurum Kültürü Analiz Sonuçları Stratejik Planlama, Paydaşlarla İlişkiler ve Kurum İçi İlişkiler boyutu dışında diğer boyutlarda % 50 üzerinde negatif sonuçları içermektedir.</td><td>Kurum Kültürü Analiz Sonuçları başta ‘’Öğrenme’’ ve ‘’Ödül-Ceza Sistemi’’ boyutlarından başlamak üzere tüm alanlarda değişim ile geliştirmeye dönük planlı faaliyetleri gerekli kılmaktadır.</td></tr>
<tr><td>Fiziki Kaynak Analizi</td><td>Kurumumuz tek bir fiziki binada hizmet vermemekte ve hizmetlerini şehrin farklı alanlarında yer alan binalarda sunmaktadır. Bu durum ise Belediyemiz müdürlükleri arasındaki iletişim ve koordinasyonda ciddi sorunlar oluşmasına neden olmaktadır. Bu durum aynı zamanda binalar arasında ulaşım için daha çok hizmet aracı ve daha çok gideri de beraberinde getirmektedir.</td><td>Kurumumuz tüm Müdürlüklerinin tek bir binada toplanmasına ihtiyaç vardır.</td></tr>
<tr><td>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</td><td>Kurumumuz teknolojik ve bilişim altyapısı farklı belediyelerle kıyaslanmış ve Belediyemizde mevcut olmayan uygulamalar belirlenmiştir.</td><td>Kıyaslanan Belediye uygulamalarının önceliklerimize göre hayata geçirilmesine ihtiyaç vardır.</td></tr>
<tr><td>Mali Kaynak Analizi</td><td>Kurumumuz 2015 yılından bu yana gelirleri ile giderlerini tam olarak karşılayabilmede sorun yaşamakla birlikte özellikle bu süreçte gelir-gider arasındaki negatif farkı düzenli olarak kapatmaya çalıştığı gözlenmektedir.</td><td>Bu stratejik plan döneminde belirleyeceği amaç ve hedefler ile bu farkı sıfırlayarak artı duruma geçebilmesi gerekmektedir.</td></tr>
<tr><td rowspan="7">PESTLE Analizi</td><td colspan="2">FIRSATLAR</td></tr>
<tr><td>1. Üst Politika Belgelerinde Belediyemiz hizmet alanları ile ilgili pozitif amaç ve hedeflerin olması</td><td>1. Stratejik Plan hazırlanması sürecinde üst politika belgelerinde yer alan pozitif hedeflerin dikkate alınmasına ihtiyaç vardır.</td></tr>
<tr><td>2. Yerel yönetimlere sunulan hibe ve fon kaynaklarının zenginliği</td><td>2. Hibe ve desteklerin daha yakından takibi ve başvuru yapılmasına ihtiyaç vardır.</td></tr>
<tr><td>3. Gelişen teknolojinin belediyecilik hizmetlerinde kullanımının yaygınlaşması</td><td>3. Belediye hizmet süreçlerinde özellikle bileşim teknolojisinin daha etkin kullanımına ihtiyaç vardır.</td></tr>
<tr><td>4. Tarım arazilerin geniş, sulanabilir ve verimli olması</td><td>4. Yöre tarımın gelişimine daha etkin katkı yapılmasına ihtiyaç vardır.</td></tr>
<tr><td>5. İlçe nüfusunun %71,8’inin genç olması</td><td>5. Genç nüfusun belediye hizmet süreçlerine daha etkin katılımının sağlanmasına ihtiyaç vardır.</td></tr>
<tr><td>6. İlçedeki dini, tarihi ve kültürel yapı zenginliği</td><td></td></tr>
</table>

	TEHDİTLER	
	1. Kırsal mahallerdeki alt yapı ve üst yapı eksiklerinin çok sayıda oluşu	**1.** Altyapı ve üst yapı hizmetlerinin daha etkin yatırıma dönüştürülmesine ihtiyaç vardır.
	2. Gelirlerin tam tahsil edilmesinde yaşanan güçlükler	**2.** Gelirlerin tahsil süreçlerinin daha etkin hale getirilmesine ihtiyaç vardır.
	3. Vatandaşlarımızın eğitim oranın düşük olması	**3.** Vatandaşa dönük eğitim faaliyetlerinin daha etkinleştirilmesine ihtiyaç vardır.
	4. Halkın bilişim teknolojilerine yatkınlığının düşük olması	**4.** Halkın bileşim teknolojilerine yatkınlığının artırılmasına ihtiyaç vardır.
	5. Yenilenebilir enerji kaynaklarının yeterince kullanılamaması	**5.** Yenilenebilir enerji kaynaklarının hem hizmetlerimizde hem de vatandaşlar nezdinde kullanımının
	6. İldeki kurumlar arası koordinasyon eksikliği	**6.** İldeki kurumlar arası koordinasyon eksikliği giderilmesine dönük faaliyetlere ihtiyaç vardır.
	7. Tasfiye edilen kurumlardan kalan ve aleyhe karar çıkmış davalar	**7.** Tasfiye edilen kurumlardan kalan ve aleyhe karar çıkmış davaların daha etkin yönetilmesine ihtiyaç vardır.
	8. Büyükşehir Belediyesi ile yaşanabilecek yetki karmaşası	**8.** Büyükşehir Belediyesi ile yaşanabilecek yetki karmaşasının daha etkin diyalog ve işbirliğiyle giderilmesine ihtiyaç vardır.
GZFT Analizi	**GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER** • Ortak hizmet binasının olmaması • Kalifiye personel sayısının istendik düzeyde olmaması • Makine parkının yetersiz olması • Hizmet alanının çok geniş ve dağınık olması • Kurum Kültürünü oluşturan bileşenlere dönük olarak personelin pozitif algısının istendik düzeyde olmaması • Kurumsal yapılanmanın henüz tamamlanmamış olması • Vatandaşlarımız üzerindeki başarılı belediye algı düzeyimizin düşük olması • Vatandaşımızın bileşim sistemlerini kullanma düzeyinin düşük olması	**1.** Ortak ve tek bir binada hizmet sunabilir hale gelinmesine ihtiyaç vardır. **2.** İnsan kaynakları analizinin yapılması ve yeniden organizasyona ihtiyaç vardır. **3.** Kurumsallaşmaya dönük olarak yönetsel yapının re organize edilmesine ihtiyaç vardır. **4.** Makine parkının analiz edilmesi ve geliştirilmesine ihtiyaç vardır **5.** Vatandaş odaklı hizmet anlayışının tüm çalışanlarda içselleştirilmesi ve yapılan faaliyetlerin vatandaşa daha etkili iletilmesine ihtiyaç vardır.

2. GELECEĞE BAKIŞ

2.1. Misyon

MİSYONUMUZ

Çağdaş Belediyecilik Hizmetlerini Vatandaşlarımızın İhtiyaç ve Beklentilerini Merkeze Alarak, Bölgemizin Tarihi-Kültürel Dokusuna Zarar Vermeden, İnsan ve İmece Odaklı Yönetim Anlayışı ile Güncel Teknolojiyi Kullanarak Sunmak

2.2. Vizyon

VİZYONUMUZ

İmece Kültürünü İçselleştirmiş Yönetim Yapısı ile Çağdaş Belediyecilik Hizmetlerini Vatandaşları Merkeze Alarak, Tarihi ve Kültürel Dokuya Zarar Vermeden, Güncel Teknolojiyi Kullanarak Sunan Bir Belediye Olarak Bilinir Hale Gelmek

2.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Vatandaş Memnuniyeti
2. Hesap Verebilirlik
3. Güler Yüzlü Hizmet
4. Çözüm Odaklılık
5. İmece Odaklılık
6. Katılımcılık
7. Başarı Odaklılık
8. Sosyal Belediyecilik
9. Tarihi ve Kültürel Yapıya Saygı

EYYÜBİYE BELEDİYESİ

3. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF ve PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ

3.1. Amaç ve Hedefler

Amaç ve Hedefler Matrisi

Faaliyet Alanı	Amaç	Hedef	İlgili Müdürlük
1. Çevre Yönetimi	1. Belediyemiz Sınırları İçerisinde Yeşil Alan Kapasitesi ve Kalitesi Geliştirilecektir	1. İlçemiz Sınırları İçerinde Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		2. Mevcut Yeşil Yeşil Alanların Geliştirilmesini Sağlamak (Geliştirilen Yeşil Alan Oranı)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2. Temizlik Hizmetlerinin Kapasite ve Performansı Artırılacaktır	3. Temizlik Maliyetlerini Düşürmek Amacı ile Yer Altına Alınan Konteyner Sayısı Artırmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		4. Temizlik İşleri Müdürlüğünün Bir Önceki Yıl Giderleri ile Cari Yıl Enflasyonuna Uyarlanmış Giderleri Arasındaki Oranı İyileştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	3. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi Süreçleri İyileştirilecektir	1. 5 Hektarlık Alanda Kentsel Dönüşüm Planını Hazırlamak	Plan Proje Müdürlüğü
		2. Yeni Konut Üretimi İçin 100 Hektarlık Plan Yapmak	Plan Proje Müdürlüğü
		3. Kaçak Yapı Oranı Azaltmak	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
		4. Ruhsata Aykırı Yapı Oranını Azaltmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		5. Ruhsatlandırma Süresi Kısaltılacaktır	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3. Ulaştırma Hizmetleri	4. Yetkimiz Sınırları İçerisinde Yol Bakım Hizmetlerinin Kapasitesi ve Performansını Artırmak	1. Kırsal Alan Mahallelerin Stabilize Malzeme İhtiyacını Gidermek	Fen İşleri Müdürlüğü
		2. Merkez Mahallelerin Parke Taşı İhtiyacını Gidermek	Fen İşleri Müdürlüğü
		3. Fen İşleri Müdürlüğünün Bir Önceki Yıl Giderleri ile Cari Yıl Enflasyonuna Uyarlanmış Giderleri Arasındaki Oranı İyileştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
4. Ruhsatlandırma ve Denetleme	5. İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetleme Süreçlerinin Performansı Artırılacaktır	1. Gıda Güvenliği Odaklı Turkuaz Bayrak Sahibi Gıda İşletmesi Oranını Artırmak	Sivil Savunma Uzmanlığı
		2. İşyeri Denetim Oranını Artırmak Amacına Dönük Olarak 1.000 Kişiye Düşen Zabıta Oranını Artırmak	Zabıta Müdürlüğü
5. Sosyal Hizmetler	6. Kültür Ve Sosyal Hizmetlerin Etkinlik Düzeyi Artırılacaktır	1. Kadın Destek Merkezlerinde Mesleki Edindirme Kurslarından Yararlanan Kişi Sayısını Artırmak	Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
		2. Eyyübiye Belediyesi Sınırları İçerisinde Bulunan Kültür Varlıklarının Envanterinin Çıkarılması ve Her Yıl Bu Envanterde Yer Alan Kültür Varlıklarının Turizme Kazandırılması	Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
		3. Kreş Sayısını Artırmak	Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
		4. Kadın Destek Merkezlerinde Çanta Üretimi Yaparak Satışını Yapmak	Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
		5. Kültür Gezileri Yaygınlaştırılacaktır	Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
	7. Belediyemiz Gençlik Spor ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkinlik Düzeyi Artırılacaktır	1. Belediyemiz Spor Tesisleri Kapasitesini Artırmak Amacı ile Okullarda Bulunan Spor Salonlarını Rehabilite Ederek Daha Etkin Hale Getirmek	Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
		2. Ak Evler Sayısını Artırmak	Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
		3. Salon Sporlarında Lisanslı Sporcu Sayısını Artırmak	Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
		4. Sosyal Market Projesini Hayata Geçirerek, Yardıma Muhtaç Bireylere İhtiyaçlarına Uygun Sosyal Yardım Yapmak	Sosyal Yardım ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kurumsal Yapı	8. Belediyemizin Mali Yapısı İyileştirilecektir	1. Belediyemizin Toplam Gelirinin Giderlerini Karşılama Oranını Artırmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		2. Temizlik Vergisi Gelirlerini Artırmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	9. İç ve Dış Paydaş İletişimi ile İşbirliği Süreçleri İyileştirilecektir	1. İnternet Üzerinden Gelen İstek ve Şikâyetlerin Vatandaş Tarafından Web Sitesi Üzerinden Takip Edebilir Hale Getirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		2. Kurum Kültürü Anketi Ödül ve Ceza Sistem Skorları Ortalamasını Yükseltmek	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
		3. Kurum Dışı Kaynak Temini Amacıyla Hibe-Destek Projelerine Başvuru Sayısını Artırmak	Özel Kalem Müdürlüğü
		4. İşbirliği Yapılan STK Sayısını Artırmak	Özel Kalem Müdürlüğü
		5. Kültür Hizmetleri Süreçlerinde Sivil Toplum Kuruluşları ile İşbirliği Düzeyini Artırmak	Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü

3.2. Hedef Kartları

HEDEF KARTI									
Amaç (1)	**Belediyemiz Sınırları İçerisinde Yeşil Alan Kapasitesi ve Kalitesi Geliştirilecektir**								
Hedef (H1.1)	**İlçemiz Sınırları İçerinde Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.1.1.1. Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Oranını Artırmak (Toplam Yeşil Alan Miktarı /Toplam Nüfus)	**50**	**1,4**	**1,4**	**1,4**	**1,45**	**1,50**	**1,60**	**Aylık**	**6 Aylık**
PG.1.1.2. Yeni İmara Açılan Toplam Alanlarda Toplam Yeşil Alan Miktarı (Dönüm)	**50**	**10**	**12**	**14**	**16**	**18**	**20**	**Aylık**	**6 Aylık**

Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
Riskler	1. Ödenek Tahsisinde Yaşanabilecek Sorunlar 2. Belediye Üst Yönetiminin Önceliklerinin Değişmesi 3. Yasal Mevzuat Değişiklikleri 4. Büyükşehir Belediyesi ile 10-220 Dönüm Arası Yetki Devri Protokolünün İptal Olması
Faaliyet ve Projeler	1. İmar Planlarında Yeşil Alan Olarak Belirlenmiş Destinasyonların Tespiti, Önceliklendirilmesi ve Hareket Planının Hazırlanması 2. Yıllık Maliyetlerin Tespiti ve Bu Alan ile İlgili Hibe-Fon, Sponsorluk Arayışlarının Dış İlişkiler Birimi ile Araştırılması
Maliyet Tahmini	**464.000 TL**
Tespitler	**Vatandaş Anketi Sonuçları:** Anket sonuçları genel anlamda yüksek olmakla birlikte özelikle aşağıdaki alanlar ön plana çıkmaktadır
İhtiyaçlar	Bu hizmet alanlarında iyileştirmeler yapılması ve yapılan iyileştirmelerin vatandaşa daha etkin aktarılmasına ihtiyaç vardır

Hizmet Alanı	Başarısız
Park, Bahçe ve Yeşil Alanlar	**35,8**

HEDEF KARTI									
Amaç (A1)	**Belediyemiz Sınırları İçerisinde Yeşil Alan Kapasitesi ve Kalitesi Geliştirilecektir**								
Hedef (H1.2)	**Mevcut Yeşil Alanların Geliştirilmesini Sağlamak (Geliştirilen Yeşil Alan Oranı)**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.1.2.1. Geliştirilen Yeşil Alan Oranı (Geliştirilen Yeşil Alan Miktarı*100/Toplam Yeşil Alan Oranı) Dönüm	**100**	**0**	**20**	**40**	**60**	**60**	**60**	**Aylık**	**6 Aylık**

Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
Riskler	1. Ödenek Tahsisinde Yaşanabilecek Sorunlar 2. Belediye Üst Yönetiminin Önceliklerinin Değişmesi 3. Yasal Mevzuat Değişiklikleri 4. Büyükşehir Belediyesi ile 10-220 Dönüm Arası Yetki Devri Protokolünün İptal Olması
Faaliyet ve Projeler	1. Geliştirmeye Müsait Yeşil Alanların Belirlenmesi ve Aralarında Seçim Yapılması 2. Yeşil Alanların Geliştirme Etüt ve Planlarının Yapılması 3. Kurum Bütçesine Maliyet Getirmemesi Amacıyla Hibe ve Desteklerin Araştırılması, Var ise Başvuru Yapılması
Maliyet Tahmini	**1.050.000 TL**
Tespitler	**Vatandaş Anketi Sonuçları:** Anket sonuçları genel anlamda yüksek olmakla birlikte özelikle aşağıdaki alanlar ön plana çıkmaktadır

Hizmet Alanı	Başarısız
Park, Bahçe ve Yeşil Alanlar	**35,8**

İhtiyaçlar	Bu hizmet alanlarında iyileştirmeler yapılması ve yapılan iyileştirmelerin vatandaşa daha etkin aktarılmasına ihtiyaç vardır

HEDEF KARTI									
Amaç (A2)	**Temizlik Hizmetlerinin Kapasite ve Performansı Artırılacaktır**								
Hedef (H2.1)	**Temizlik Maliyetlerini Düşürmek Amacı ile Yer Altına Alınan Konteyner Sayısını Artırmak**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG2.1.1. Yer Altına Alınan Konteyner Sayısı	**100**	**2**	**12**	**18**	**27**	**40**	**50**	**Aylık**	**6 Aylık**

Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
Riskler	**1.** Ödenek Tahsisinde Sorun Yaşanması **2.** Girdi Maliyetlerinin Önemli Derecede Artması **3.** Belediye Üst Yönetiminin Önceliklerinin Değişmesi **4.** Yasal Mevzuat Değişiklikleri **5.** İlçe Merkezinin Önemli Bir Kısmının Sit Alanı Olması
Faaliyet ve Projeler	**1.** Yer Altına Alınacak Konteyner Bölgelerinin Belirlenmesi **2.** Belirlenen Bölgelerdeki Maliyetlerin Analiz Edilmesi ve Karar Verilmesi **3.** Kurum Bütçesine Maliyet Getirmemesi Amacıyla Hibe ve Desteklerin Araştırılması, Var ise Başvuru Yapılması **4.** Karar Verilen Bölgelerin Önceliklendirilmesi
Maliyet Tahmini	**750.000 TL**
Tespitler	**1. Vatandaş Anketi Sonuçları:** Anket sonuçları genel anlamda yüksek olmakla birlikte özelikle aşağıdaki alanlar ön plana çıkmaktadır **Hizmet Alanı** / **Başarısız** **Temizlik ve Katı Atıkların Toplanması** / **38** **2. Dış Paydaş Anketi Sonuçlarının Özeti** ‘’Eyyübiye Belediyesi’nin çalışmalarında öncelik vermesini gerekli gördüğünüz en önemli 3 alan hangisidir?’’ sorusuna verilen cevaplarda öncelikli alanlar olarak ‘’İmar ve Şehircilik % 20,9; Temizlik İşleri % 20,4 ve Eğitim % 19,4’’ ile ön plana çıkmaktadır
İhtiyaçlar	Bu hizmet alanlarında iyileştirmeler yapılması ve yapılan iyileştirmelerin vatandaşa daha etkin aktarılmasına ihtiyaç vardır

HEDEF KARTI									
Amaç (A2)	**Temizlik Hizmetlerinin Kapasite ve Performansı Artırılacaktır**								
Hedef (H2.2)	**Temizlik İşleri Müdürlüğünün Bir Önceki Yıl Giderleri ile Cari Yıl Enflasyonuna Uyarlanmış Giderleri Arasındaki Oranı İyileştirmek**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.2.2.1. Temizlik İşleri Müdürlüğünün Bir Önceki Yıl Giderleri ile Cari Yıl Enflasyonuna Uyarlanmış Giderleri Arasındaki Oranı (=Temizlik İşleri Müdürlüğü Bir Önceki Yıl Toplam Giderleri) / (Temizlik İşleri Müdürlüğü Bir Önceki Yıl Toplam Giderleri) -/ ((Cari Yıl Sonu Toplam Giderleri) - (Cari Yıl Sonu Toplam Giderleri* Cari Yıl Sonu Enflasyonu Oranı)	**100**	**-**	**10**	**8**	**8**	**5**	**5**	**Aylık**	**6 Aylık**

Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
Riskler	**1.** Belediye Üst Yönetiminin Önceliklerinin Değişmesi **2.** Girdi Fiyat Artışları Nedeniyle Tahsis Edilen Ödeneğin Yetersiz Kalması
Faaliyet ve Projeler	**1.** Gider Analizinin Yapılması ve Hangi Gider Kalemlerinde Azalış Yapılabileceğine Yönelik Analiz Çalışması Yapılması (Giderin Önemi, Önceliği, Gideri Azaltabilecek Yöntem Değişiklikleri veya Yeni Teknoloji Alternatiflerin vb.) **2.** Analiz Sonuçlarına Göre Hareket Planının Oluşturulması, İzlenmesi ve İzleme Sonuçlarına Göre Revize Edilmesi **3.** Hangi Hizmet Kalemlerinde Dış Kaynak Kullanımına Dönük Hibe-Desteklerin Varlığının Araştırılması **4.** Temizlik Maliyetlerini Düşürmek Amacı ile Yer Altına Alınan Konteyner Sayısını Artırmak **5.** Araç Filosunun Analizini Yapmak ve Analiz Sonuçlarına Göre Eylem Planı Hazırlamak
Maliyet Tahmini	**0 TL**
Tespitler	Kurumumuz 2015 yılından bu yana gelirleri ile giderlerini tam olarak karşılayabilmede sorun yaşamakla birlikte özellikle bu süreçte gelir-gider arasındaki negatif farkı düzenli olarak kapatmaya çalıştığı gözlenmektedir
İhtiyaçlar	Bu stratejik plan döneminde belirleyeceği amaç ve hedefler ile bu farkı sıfırlayarak artı duruma geçebilmesi gerekmektedir

HEDEF KARTI									
Amaç (A3)	**Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi Süreçleri İyileştirilecektir**								
Hedef (H3.1)	**5 Hektarlık Alanda Kentsel Dönüşüm Planını Hazırlamak**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.3.1.1 Beş Hektarlık Alanda Kentsel Dönüşüm Planını Hazırlamak (Tamamlanma Oranı %)	**100**	**30**	**40**	**60**	**85**	**100**		**Aylık**	**6 Aylık**

Sorumlu Birim	Plan Proje Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Riskler	**1.** Vatandaşın Uzlaşmada Direnç Göstermesi **2.** Yetki Devrinde Yaşanabilecek Sıkıntılar **3.** Yasal Mevzuat Değişiklikleri
Faaliyet ve Projeler	**1.** Alanların Belirlenmesi **2.** Belirlenen Alanların Mülkiyet ve Vatandaş Bakış Açılarına Yönelik Çalışma Yapılması **3.** Bakanlık Onay Süreci
Maliyet Tahmini	**250.000 TL**
Tespitler	**1. Üst Politika Belgelerinin Analizi:** Büyükşehirler başta olmak üzere, belediyeler tarafından yürütülen fiziki yenilemeye ilişkin hizmetlerde imar ve ruhsatlandırma, temel altyapı, altyapı yenilemesi, yoğun göç almış ve mekân kalitesi düşük bölgelere öncelik verilmesi sağlanacaktır **2. Vatandaş Anketi Sonuçları:** Anket sonuçları genel anlamda yüksek olmakla birlikte özelikle aşağıdaki alanlar ön plana çıkmaktadır **Hizmet Alanı** — **Başarısız** **İmar, Ruhsat ve Yapı Denetimi** — **44,4** **3. Dış Paydaş Anketi Sonuçlarının Özeti** ‘’Eyyübiye Belediyesi’nin çalışmalarında öncelik vermesini gerekli gördüğünüz en önemli 3 alan hangisidir?’’ sorusuna verilen cevaplarda öncelikli alanlar olarak ‘’İmar ve Şehircilik % 20,9; Temizlik İşleri % 20,4 ve Eğitim % 19,4’’ ile ön plana çıkmaktadır
İhtiyaçlar	**Üst Politika Belgeleri Analizi;** Kurumumuz hizmetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine dönük amaç-hedefleri içermektedir. Aşağıdaki alanlara dönük kurumsal gelişime ihtiyaç vardır Büyükşehirler başta olmak üzere, belediyeler tarafından yürütülen fiziki yenilemeye ilişkin hizmetlerde imar ve ruhsatlandırma, temel altyapı, altyapı yenilemesi, yoğun göç almış ve mekân kalitesi düşük bölgelere öncelik verilmesi sağlanacaktır **Vatandaş ve Dış Paydaş Anketi Sonuçları;** Bu hizmet alanlarında iyileştirmeler yapılması ve yapılan iyileştirmelerin vatandaşa daha etkin aktarılmasına ihtiyaç vardır İmar, ruhsat ve yapı denetimi

HEDEF KARTI									
Amaç (A3)	**Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi Süreçleri İyileştirilecektir**								
Hedef (H3.2)	**Yeni Konut Üretimi İçin 100 Hektarlık Plan Yapmak**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.3.2.1. Yeni Konut Üretimi İçin 100 Hektarlık Plan Yapmak (Tamamlanma Oranı %)	**100**	**0**	**0**	**1**				**Aylık**	**6 Aylık**

Sorumlu Birim	Plan Proje Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Riskler	**1.** Yetki Devrinde Yaşanabilecek Sıkıntılar **2.** Yasal Mevzuat Değişiklikleri **3.** Üst Yönetim Önceliklerinin Değişmesi
Faaliyet ve Projeler	**1.** İlgili Paydaşların Katılımı ile Uygulama Alanlarının Belirlenmesi **2.** Belirlenen Alanların Planlarının Hazırlanması
Maliyet Tahmini	**0 TL**
Tespitler	**Üst Politika Belgeleri:** Büyükşehirler başta olmak üzere, belediyeler tarafından yürütülen fiziki yenilemeye ilişkin hizmetlerde imar ve ruhsatlandırma, temel altyapı, altyapı yenilemesi, yoğun göç almış ve mekân kalitesi düşük bölgelere öncelik verilmesi sağlanacaktır **Vatandaş Anketi Sonuçları:** Anket sonuçları genel anlamda yüksek olmakla birlikte özelikle aşağıdaki alanlar ön plana çıkmaktadır **Hizmet Alanı** / **Başarısız** **İmar, Ruhsat ve Yapı Denetimi** / **44,4** **Dış Paydaş Anketi Sonuçlarının Özeti** ‘’Eyyübiye Belediyesi’nin çalışmalarında öncelik vermesini gerekli gördüğünüz en önemli 3 alan hangisidir?’’ sorusuna verilen cevaplarda öncelikli alanlar olarak ‘’İmar ve Şehircilik % 20,9; Temizlik İşleri % 20,4 ve Eğitim % 19,4’’ ile ön plana çıkmaktadır
İhtiyaçlar	**Üst Politika Belgeleri Analizi;** Kurumumuz hizmetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine dönük amaç-hedefleri içermektedir. Aşağıdaki alanlara dönük kurumsal gelişime ihtiyaç vardır **Vatandaş ve Dış Paydaş Anketi Sonuçları;** Bu hizmet alanlarında iyileştirmeler yapılması ve yapılan iyileştirmelerin vatandaşa daha etkin aktarılmasına ihtiyaç vardır İmar, ruhsat ve yapı denetimi

HEDEF KARTI									
Amaç (A3)	**Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi Süreçleri iyileştirilecektir**								
Hedef (3.3)	**Kaçak Yapı Oranını Azaltmak**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.3.3.1. Kaçak Yapı Oranı (Tespit Edilen Kaçak Yapı Miktarı/Yıkılan Kaçak Yapı Miktarı)	**50**	**1,36**	**1,20**	**1**	**1**	**1**	**1**	**Aylık**	**6 Aylık**
PG.3.3.2. Metruk yapı Oranı (Tespit Edilen Metruk Yapı Miktarı/Yıkılan + Tadilatı Yapılan Metruk Yapı Miktarı)	**50**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**Aylık**	**6 Aylık**

Sorumlu Birim	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
Riskler	**1.** Üst Yönetim Desteğinin İstenilen Düzeyde Gerçekleşmemesi **2.** Yasal Mevzuatta Meydana Gelebilecek Değişiklikler **3.** Kamuoyu Baskısının Giderek Yoğunlaşması
Faaliyet ve Projeler	**1.** Saha Denetiminin Sıkılaştırılması **2.** Zabıta Müdürlüğü ile Koordinasyonun Yeniden Organize Edilmesi **3.** Drone ile Saha Denetimine Dönük Fizibilite Yapılması **4.** Fizibilite Sonrasında Gerekli Mali Kaynağın Temimi İçin Kaynak Aranması (Kurum Bütçesine Maliyet Getirmemesi Amacıyla Hibe ve Desteklerin Araştırılması, Var ise Başvuru Yapılması)
Maliyet Tahmini	**1.000.000 TL**
Tespitler	**Üst Politika Belgeleri:** Büyükşehirler başta olmak üzere, belediyeler tarafından yürütülen fiziki yenilemeye ilişkin hizmetlerde imar ve ruhsatlandırma, temel altyapı, altyapı yenilemesi, yoğun göç almış ve mekân kalitesi düşük bölgelere öncelik verilmesi sağlanacaktır **Vatandaş Anketi Sonuçları:** Anket sonuçları genel anlamda yüksek olmakla birlikte özelikle aşağıdaki alanlar ön plana çıkmaktadır **Hizmet Alanı** — **Başarısız** **İmar, Ruhsat ve Yapı Denetimi** — **44,4** **Dış Paydaş Anketi Sonuçlarının Özeti** ‘’Eyyübiye Belediyesi’nin çalışmalarında öncelik vermesini gerekli gördüğünüz en önemli 3 alan hangisidir?’’ sorusuna verilen cevaplarda öncelikli alanlar olarak ‘’İmar ve Şehircilik % 20,9; Temizlik İşleri % 20,4 ve Eğitim % 19,4’’ ile ön plana çıkmaktadır
İhtiyaçlar	**Üst Politika Belgeleri Analizi;** Kurumumuz hizmetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine dönük amaç-hedefleri içermektedir. Aşağıdaki alanlara dönük kurumsal gelişime ihtiyaç vardır Büyükşehirler başta olmak üzere, belediyeler tarafından yürütülen fiziki yenilemeye ilişkin hizmetlerde imar ve ruhsatlandırma, temel altyapı, altyapı yenilemesi, yoğun göç almış ve mekân kalitesi düşük bölgelere öncelik verilmesi sağlanacaktır **Vatandaş ve Dış Paydaş Anketi Sonuçları;** Bu hizmet alanlarında iyileştirmeler yapılması ve yapılan iyileştirmelerin vatandaşa daha etkin aktarılmasına ihtiyaç vardır İmar, ruhsat ve yapı denetimi

HEDEF KARTI									
Amaç (A3)	**Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi Süreçleri iyileştirilecektir**								
Hedef (H.3.4)	**Ruhsata Aykırı Yapı Oranını Azaltmak**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.3.4.1. Ruhsata Aykırı Yapı Oranı	**100**	**60**	**58**	**56**	**54**	**52**	**50**	**Aylık**	**6 Aylık**

Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
Riskler	**1.** Bölgedeki Vatandaşların Kaçak Yapılaşmaya Olan İlgisi, Ruhsat ve Yapı Denetim Ücretlerinin Yüksek Olması **2.** Yasal Mevzuat Değişiklikleri **3.** Kamuoyu Baskısı **4.** Üst Yönetim Öncelikleri
Faaliyet ve Projeler	**1.** Saha Ekip Sayısını Tespit Etmek **2.** Mimar ve Mühendis ile Saha Ekibinin İletişimi Arttırmak
Maliyet Tahmini	**0 TL**
Tespitler	**Mevzuat analizi:** 1. Yasal mevzuat gereğince Belediyemize yüklenen temel görevleri aşağıdaki ana başlıklar altında toplayabiliriz **1. Çevre Yönetimi** **2.** Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi **3.** Ulaştırma Yönetimi **4.** Ruhsatlandırma ve Denetleme **5.** Sosyal Hizmetler
İhtiyaçlar	Belediyemizin yasal mevzuat gereğince verilen görevleri birbiri ile entegre ederek, yüksek performans düzeyinde sunabilmesi için modern yönetim sistematiğini kullanmaya ihtiyacı vardır

HEDEF KARTI									
Amaç (A3)	**Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi Süreçleri İyileştirilecektir**								
Hedef (H3.5)	**Ruhsatlandırma Süresi Kısaltılacaktır**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.3.5.1. Ruhsat Verme Süresi	**100**	**20**	**19**	**18**	**17**	**16**	**15**	**Aylık**	**6 Aylık**

Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Riskler	**1.** Proje İnceleme Sırasında Yaşanabilecek Hata Payının Artması **2.** Yasal Mevzuat Değişiklikleri
Faaliyet ve Projeler	**1.** Mimari Proje İnceleme Sürecini Hızlandırmak **2.** Statik, Mekanik ve Elektrik Projelerini Takip Etmek **3.** Yapı Ruhsat ve Yapı Denetim Biriminin Süreçlerini Kontrol Etmek
Maliyet Tahmini	**0 TL**
Tespitler	**Vatandaş Anketi Sonuçları:** Anket sonuçları genel anlamda yüksek olmakla birlikte özelikle aşağıdaki alanlar ön plana çıkmaktadır **Hizmet Alanı** — **Başarısız** **İmar, Ruhsat ve Yapı Denetimi** — **44,4**
İhtiyaçlar	Bu hizmet alanlarında iyileştirmeler yapılması ve yapılan iyileştirmelerin vatandaşa daha etkin aktarılmasına ihtiyaç vardır

HEDEF KARTI									
Amaç (A4)	**Yetkimiz Sınırları İçerisinde Yol Bakım Hizmetlerinin Kapasitesi ve Performansını Artırmak**								
Hedef (H4.1)	**Kırsal Alan Mahallelerinin Stabilize Yol İhtiyacını Gidermek**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.4.1.1. Stabilize Yol Döşenen Mahalle Sayısı	**100**	**15**	**30**	**45**	**60**	**75**	**100**	**Aylık**	**6 Aylık**

Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
Riskler	**1.** Belediye Üst Yönetiminin Önceliklerinin Değişmesi **2.** Ödenek Tahsisinin Tam Yapılmaması **3.** Girdi Fiyat Artışları Nedeniyle Tahsis Edilen Ödeneğin Yetersiz Kalması
Faaliyet ve Projeler	**1.** Mahallerin Tespiti ve Çalışma Planının Yapılması **2.** Planlanan Mahallelerde Kullanılacak Girdilerin Hesaplanması ve Alınması **3.** Uygulamanın Yapılması ve Denetimi
Maliyet Tahmini	**15.000.000 TL**
Tespitler	**Üst Politika Belgelerinin Analizi** Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır
İhtiyaçlar	**Üst Politika Belgeleri Analizi;** Kurumumuz hizmetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine dönük amaç-hedefleri içermektedir. Aşağıdaki alanlara dönük kurumsal gelişime ihtiyaç vardır Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır

HEDEF KARTI									
Amaç (A4)	**Yetkimiz Sınırları İçerisinde Yol Bakım Hizmetlerinin Kapasitesi ve Performansını Artırmak**								
Hedef (H4.2)	**Merkez Mahallelerin Parke Taşı İhtiyacını Gidermek**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.4.2.1. Parke Taşı İhtiyacı Giderilen Mahalle Sayısı	**100**	**36**	**38**	**40**	**40**	**40**	**40**	**Aylık**	**6 Aylık**

Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
Riskler	**1.** Belediye Üst Yönetiminin Önceliklerinin Değişmesi **2.** Ödenek Tahsisinin Tam Yapılmaması **3.** Girdi Fiyat Artışları Nedeniyle Tahsis Edilen Ödeneğin Yetersiz Kalması
Faaliyet ve Projeler	**1.** Mahallerin Tespiti ve Çalışma Planının Yapılması **2.** Planlanan Mahallelerde Kullanılacak Girdilerin Hesaplanması ve Alınması **3.** Uygulamanın Yapılması ve Denetimi
Maliyet Tahmini	**15.000.000 TL**
Tespitler	**Üst Politika Belgelerinin Analizi;** Büyükşehirler başta olmak üzere, belediyeler tarafından yürütülen fiziki yenilemeye ilişkin hizmetlerde imar ve ruhsatlandırma, temel altyapı, altyapı yenilemesi, yoğun göç almış ve mekân kalitesi düşük bölgelere öncelik verilmesi sağlanacaktır
İhtiyaçlar	Üst Politika Belgeleri Analizi, Kurumumuz hizmetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine dönük amaç-hedefleri içermektedir. Bu alanlara dönük kurumsal gelişime ihtiyaç vardır Büyükşehirler başta olmak üzere, belediyeler tarafından yürütülen fiziki yenilemeye ilişkin hizmetlerde imar ve ruhsatlandırma, temel altyapı, altyapı yenilemesi, yoğun göç almış ve mekân kalitesi düşük bölgelere öncelik verilmesi sağlanacaktır

HEDEF KARTI									
Amaç (A4)	**Yetkimiz Sınırları İçerisinde Yol Bakım Hizmetlerinin Kapasitesi ve Performansını Artırmak**								
Hedef (H4.3)	**Fen İşleri Müdürlüğünün Bir Önceki Yıl Giderleri ile Cari Yıl Enflasyonuna Uyarlanmış Giderleri Arasındaki Oranı İyileştirmek**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG4.3.1. Fen İşleri Müdürlüğünün Bir Önceki Yıl Giderleri İle Cari Yıl Enflasyonuna Uyarlanmış Giderleri Arasındaki Oran (=Fen İşleri Müdürlüğü Bir Önceki Yıl Toplam Giderleri) / (Fen İşleri Müdürlüğü Bir Önceki Yıl Toplam Giderleri) / ((Cari Yıl Sonu Toplam Giderleri)- (Cari Yıl Sonu Toplam Giderleri* Cari Yıl Sonu Enflasyonu Oranı)	**100**	**-**	**10**	**8**	**8**	**5**	**5**	**Aylık**	**6 Aylık**

Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
Riskler	**1.** Belediye Üst Yönetiminin Önceliklerinin Değişmesi **2.** Girdi Fiyat Artışları Nedeniyle Tahsis Edilen Ödeneğin Yetersiz Kalması
Faaliyet ve Projeler	**1.** Gider Analizinin Yapılması ve Hangi Gider Kalemlerinde Azalış Yapılabileceğine Yönelik Analiz Çalışması Yapılması (Giderin Önemi, Önceliği, Gideri Azaltabilecek Yöntem Değişiklikleri veya Yeni Teknoloji Alternatiflerin vb.) **2.** Analiz Sonuçlarına Göre Hareket Planının Oluşturulması, İzlenmesi ve İzleme Sonuçlarına Göre Revize Edilmesi **3.** Hangi Hizmet Kalemlerinde Dış Kaynak Kullanımına Dönük Hibe-Desteklerin Varlığının Araştırılması **4.** Araç Filosunun Analizini Yapmak ve Analiz Sonuçlarına Göre Eylem Planı Hazırlamak
Maliyet Tahmini	**0 TL**
Tespitler	**Mali Yapı Analizi:** Kurumumuz 2015 yılından bu yana gelirleri ile giderlerini tam olarak karşılayabilme de sorun yaşamakta olmakla birlikte özellikle bu süreçte gelir-gider arasındaki negatif farkı düzenli olarak kapatmaya çalıştığı gözlenmektedir
İhtiyaçlar	Bu stratejik plan döneminde belirleyeceği amaç ve hedefler ile bu farkı sıfırlayarak artı duruma geçebilmesi gerekmektedir

HEDEF KARTI									
Amaç (A5)	**İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetleme Süreçlerinin Performansı Artırılacaktır**								
Hedef (H5.1)	**Gıda Güvenliği Odaklı Turkuaz Bayrak Sahibi Gıda İşletmesi Oranını Artırmak**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.5.1.1. Turkuaz Bayrak Sahibi Gıda İşletmesi Oranı (Turkuaz Bayrak Sahibi Gıda İşletmesi Sayısı*100/Toplam Gıda İşletmesi Sayısı)	**100**	**15,8**	**25**	**30**	**30**	**40**	**50**	**Aylık**	**6 Aylık**

Sorumlu Birim	Sivil Savunma Uzmanlığı
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü
Riskler	**1.** Yetki Devrinde Yaşanabilecek Sıkıntılar **2.** Yasal Mevzuat Değişiklikleri **3.** Üst Yönetim Önceliklerinin Değişmesi **4.** İşyeri Sahiplerinin İlgisinin İstenilen Düzeye Gelmemesi
Faaliyet ve Projeler	**1.** Gıda İşletmelerinin Belirlenmesi, Belirlenen İşyerleri ile İletişim Kurulması ve Geri Bildirim Alınması **2.** Geri Bildiri Sonuçlarına Göre Faaliyetlerin Belirlenmesi ve Hareket Planının Oluşturulması
Maliyet Tahmini	**0 TL**
Tespitler	**Vatandaş Anketi Sonuçları:** Anket sonuçları genel anlamda yüksek olmakla birlikte özelikle aşağıdaki alanlar ön plana çıkmaktadır **Hizmet Alanı** — **Başarısız** **Zabıta Hizmetleri** — **45,1**
İhtiyaçlar	Bu hizmet alanlarında iyileştirmeler yapılması ve yapılan iyileştirmelerin vatandaşa daha etkin aktarılmasına ihtiyaç vardır

HEDEF KARTI									
Amaç (A5)	**İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetleme Süreçlerinin Performansı Artırılacaktır**								
Hedef (H5.2)	**İşyeri Denetim Oranını Artırmak Amacına Dönük Olarak 1.000 Kişiye Düşen Zabıta Oranını Artırmak**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.5.2.1. 1.000 Kişiye Düşen Zabıta Sayısı ((Toplam Nüfus/100)/Toplam Zabıta Sayısı)	**100**	**1,34**	**1,6**	**1,89**	**2,1**	**2,1**	**2,1**	**Aylık**	**6 Aylık**

Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
Riskler	**1.** Üst Yönetimin Önceliklerinin Değişmesi **2.** Yasal Mevzuat Değişikliği **3.** Ödenek Tahsisinin Yetersiz Kalması **4.** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile İşbirliğinin Yetersiz Kalması
Faaliyet ve Projeler	**1.** Zabıta Personeli ile İlgili Yetkinliklerin Analiz Edilmesi ve Bu Analiz Sonucuna Göre Revize Edilmesi **2.** Revize Edilen Zabıta Yetkinliklerinin İnsan Kaynaklarına Bildirilmesi ve İnsan Kaynakları Tarafından Uygun Personel Listelerinin Oluşturulması ile Bu Listelerde Yer Alan Personelin Önceliklendirilmesi **3.** Önceliklendirilen Personelin Bağlı Olduğu Müdürlükler ile Görüşülmesi ve Personelin Talep Edilmesi
Maliyet Tahmini	**0 TL**
Tespitler	**Vatandaş Anketi Sonuçları:** Anket sonuçları genel anlamda yüksek olmakla birlikte özelikle aşağıdaki alanlar ön plana çıkmaktadır **Hizmet Alanı** — **Başarısız** **Zabıta Hizmetleri** — **45,1**
İhtiyaçlar	Bu hizmet alanlarında iyileştirmeler yapılması ve yapılan iyileştirmelerin vatandaşa daha etkin aktarılmasına ihtiyaç vardır

HEDEF KARTI									
Amaç (A6)	**Kültür Ve Sosyal Hizmetlerin Etkinlik Düzeyi Artırılacaktır.**								
Hedef (H6.1)	**Kadın Destek Merkezlerinde Mesleki Edindirme Kurslarından Yararlanan Kişi Sayısını Artırmak**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.6.1.1. Toplam Sertifika Verilen Kursiyer Sayısı	**100**	**108**	**130**	**150**	**170**	**190**	**200**	**Aylık**	**6 Aylık**

Sorumlu Birim	Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü-Dış İlişkiler Birimi, Mali Hizmetler Müdürlüğü
Riskler	**1.** Mevzuat Değişiklikleri **2.** Belediye Üst Yönetiminin Önceliklerinin Değişmesi **3.** Vatandaşın Katılımının Gerçekleşmemesi
Faaliyet ve Projeler	**1.** Kurslara Katılan Katılımcıların Beklentilerinin Belirlenmesi **2.** Bu Beklentilerin Karşılanması İçin Yapılması Gereken İyileştirmelerin Planlanması, Uygulanması ve İzlenmesi **3.** Kurum Bütçesine Daha Az Külfet Getirmek Amacıyla Dış İlişkiler Birimi ile Hibe-Fon ve Desteklerin Araştırılması, Uygun Olanlara Başvuru Yapılması
Maliyet Tahmini	**0 TL**
Tespitler	**PESTLE Analizi:** Vatandaşlarımızın eğitim oranın düşük olması **Dış Paydaş Anketi Sonuçlarının Özeti** ‘’Eyyübiye Belediyesi’nin çalışmalarında öncelik vermesini gerekli gördüğünüz en önemli 3 alan hangisidir?’’ sorusuna verilen cevaplarda öncelikli alanlar olarak ‘’İmar ve Şehircilik % 20,9; Temizlik İşleri % 20,4 ve Eğitim % 19,4’’ ile ön plana çıkmaktadır
İhtiyaçlar	**PESTLE Analizi:** Vatandaşa dönük eğitim faaliyetlerinin daha etkinleştirilmesine ihtiyaç vardır Dış Paydaş Analizi; bu hizmet alanlarında iyileştirmeler yapılması ve yapılan iyileştirmelerin vatandaşa daha etkin aktarılmasına ihtiyaç vardır

HEDEF KARTI									
Amaç (A6)	**Kültür Ve Sosyal Hizmetlerin Etkinlik Düzeyi Artırılacaktır.**								
Hedef (H6.2)	**Eyyübiye Belediyesi Sınırları İçerisinde Bulunan Kültür Varlıklarının Envanterinin Çıkarılması ve Her Yıl Bu Envanterde Yer Alan Kültür Varlıklarının Turizme Kazandırılması**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG6.2.1. Kültür Varlıkları Envanterinin Çıkarılması	**50**	**0**	**1**					**Aylık**	**6 Aylık**
PG6.2.2. Turizme Kazandırılan Kültür Varlıkları Sayısı	**50**	**0**	**0**	**2**	**4**	**6**	**8**	**Aylık**	**6 Aylık**

Sorumlu Birim	Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
Riskler	**1.** İl Kültür Müdürlüğü ve Diğer Paydaşlar ile Yaşanabilecek Koordinasyon Sorunların **2.** Ödenek Tahsisinin Yetersiz Kalması **3.** Mevzuat Değişikliği **4.** İstenilen Miktarda Ödeneğin Tahsis Edilmemesi **5.** Belediye Üst Yönetiminin Önceliklerinin Değişmesi
Faaliyet ve Projeler	**1.** Bu Alanda Faaliyette Bulunan Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşları İle Çalıştay Düzenlenmesi **2.** Düzenlenen Çalıştay Sonuç Raporuna Göre Envanter Çalışma Sürecinin Planlanması **3.** Ortaya Çıkan Envanterin Tekrar Çalıştay Katılımcı Kamu Kurum ve STK'lar ile Paylaşılması, Görüşlerinin Alınması **4.** Envanterde Yer Alan Kültür Varlıklarının Öncelik Sıralamasının Yapılması **5.** İlk 8 Önceliğe Sahip Kültür Varlıklarının Projelendirilmesi (Aşağıdaki Kültür Miraslarına İlk Üç Sırada Öncelik Verilecektir) Sogmatar Antik Kenti Deyr Yakup Manastırı Harbetsuvan Tepesi **6.** Kurum Bütçesine Daha Az Külfet Getirmek Amacıyla Dış İlişkiler Birimi ile Hibe-Fon ve Desteklerin Araştırılması, Uygun Olanlara Başvuru Yapılması
Maliyet Tahmini	**800.000 TL**
Tespitler	**PESTLE Analizi:** İlçedeki dini, tarihi ve kültürel yapı zenginliği **Dış Paydaş Anketi Sonuçlarının Özeti** ''Eyyübiye Belediyesi'nin çalışmalarında öncelik vermesini gerekli gördüğünüz en önemli 3 alan hangisidir?'' sorusuna verilen cevaplarda öncelikli alanlar olarak ''İmar ve Şehircilik % 20,9; Temizlik İşleri % 20,4 ve Eğitim % 19,4'' ile ön plana çıkmaktadır
İhtiyaçlar	Turizm potansiyelinin artırılmasına dönük daha etkin faaliyetlere ihtiyaç vardır

EYYÜBİYE BELEDİYESİ

HEDEF KARTI									
Amaç (A6)	**Kültür Ve Sosyal Hizmetlerin Etkinlik Düzeyi Artırılacaktır.**								
Hedef (H6.3)	**Kreş Sayısını Artırmak**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG6.3.1. Kreş Sayısı	**100**	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**Aylık**	**6 Aylık**

Sorumlu Birim	Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sosyal Yardım ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
Riskler	**1.** Ödenek Tahsisinin Yetersiz Kalması **2.** Mevzuat Değişikliği **3.** İstenilen Miktarda Ödeneğin Tahsis Edilmemesi **4.** Belediye Üst Yönetiminin Önceliklerinin Değişmesi
Faaliyet ve Projeler	**1.** Kreş İhtiyacı Olan Bölgelerin Belirlenmesi ve Önceliklendirilerek Harekat Planının Oluşturulması **2.** İşbirliği Yapılabilecek Kamu Kurumu ve Sivil Toplum Kuruluşlarının Belirlenmesi, İşbirliği Koşullarının Aranması **3.** Kurum Bütçesine Daha Az Külfet Getirmek Amacıyla Dış İlişkiler Birimi ile Hibe-Fon ve Desteklerin Araştırılması, Uygun Olanlara Başvuru Yapılması
Maliyet Tahmini	**230.000 TL**
Tespitler	**1. PESTLE Analizi:** İlçe nüfusunun %71,8'inin genç olması **2. Vatandaş Anketi Sonuçları:** Anket sonuçları genel anlamda yüksek olmakla birlikte özelikle aşağıdaki alanlar ön plana çıkmaktadır **Hizmet Alanı** / **Başarısız** **Kadın, Çocuk ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler** / **32** **3. Dış Paydaş Anketi Sonuçlarının Özeti** ''Eyyübiye Belediyesi'nin çalışmalarında öncelik vermesini gerekli gördüğünüz en önemli 3 alan hangisidir?'' sorusuna verilen cevaplarda öncelikli alanlar olarak '' İmar ve Şehircilik % 20,9; Temizlik İşleri % 20,4 ve Eğitim % 19,4'' ile ön plana çıkmaktadır
İhtiyaçlar	**1.** Genç nüfusun belediye hizmet süreçlerine daha etkin katılımının sağlanmasına ihtiyaç vardır **2.** Bu hizmet 2. alanlarında iyileştirmeler yapılması ve yapılan iyileştirmelerin vatandaşa daha etkin aktarılmasına ihtiyaç vardır

HEDEF KARTI									
Amaç (A6)	**Kültür Ve Sosyal Hizmetlerin Etkinlik Düzeyi Artırılacaktır.**								
Hedef (H6.4)	**Kadın Destek Merkezlerinde Çanta Üretimi Yaparak Satışını Yapmak**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG6.4.1. Çanta Üretimi Yapılabilen Kadın Destek Evi Sayısı	**100**	**0**	**0**	**0**	**1**	**2**	**3**	**Aylık**	**6 Aylık**

Sorumlu Birim	Kültür Sosyal, Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü-Dış İlişkiler Birimi, Mali Hizmetler Müdürlüğü
Riskler	**1.** Mevzuat Değişikliği **2.** İstenilen Miktarda Ödeneğin Tahsis Edilmemesi **3.** Belediye Üst Yönetiminin Önceliklerinin Değişmesi
Faaliyet ve Projeler	**1.** İşbirliği Yapılabilecek Kamu Kurumu ve Sivil Toplum Kuruluşlarının Belirlenmesi, İşbirliği Koşullarının Aranması **2.** Kurum Bütçesine Daha Az Külfet Getirmek Amacıyla Dış İlişkiler Birimi İle Hibe-Fon ve Desteklerin Araştırılması, Uygun Olanlara Başvuru Yapılması
Maliyet Tahmini	**150.000 TL**
Tespitler	**1.PESTLE Analizi:** İlçe nüfusunun %71,8'inin genç olması **2.Vatandaş Anketi Sonuçları:** Anket sonuçları genel anlamda yüksek olmakla birlikte özelikle aşağıdaki alanlar ön plana çıkmaktadır **Hizmet Alanı** / **Başarısız** **Kadın, Çocuk ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler** / **32** **3. Dış Paydaş Anketi Sonuçlarının Özeti** ''Eyyübiye Belediyesi'nin çalışmalarında öncelik vermesini gerekli gördüğünüz en önemli 3 alan hangisidir?'' sorusuna verilen cevaplarda öncelikli alanlar olarak '' İmar ve Şehircilik % 20,9; Temizlik İşleri % 20,4 ve Eğitim % 19,4'' ile ön plana çıkmaktadır
İhtiyaçlar	**1.** Genç nüfusun belediye hizmet süreçlerine daha etkin katılımının sağlanmasına ihtiyaç vardır **2.** Bu hizmet 2. alanlarında iyileştirmeler yapılması ve yapılan iyileştirmelerin vatandaşa daha etkin aktarılmasına ihtiyaç vardır

HEDEF KARTI									
Amaç (A6)	**Kültür Ve Sosyal Hizmetlerin Etkinlik Düzeyi Artırılacaktır.**								
Hedef (H6.5)	**Kültür Gezileri Yaygınlaştırılacaktır**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.6.5.1. Toplam Kültür Gezisi Sayısı	**100**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**3 Aylık**	**6 Aylık**

Sorumlu Birim	Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü
Riskler	**1.** Mevzuat Değişikliği **2.** İstenilen Miktarda Ödeneğin Tahsis Edilmemesi **3.** Belediye Üst Yönetiminin Önceliklerinin Değişmesi
Faaliyet ve Projeler	**1.** Yıllık Gezi Planının Yapılması **2.** Planlanan Gezi Öncesinde Katılımcı Grupların Belirlenmesi ve Katılım İçin Bilgi İşlem Müdürlüğü ile İşbirliği Yapılması
Maliyet Tahmini	**500.000 TL**
Tespitler	**PESTLE Analizi:** İlçedeki dini, tarihi ve kültürel yapı zenginliği
İhtiyaçlar	Turizm potansiyelinin artırılmasına dönük daha etkin faaliyetlere ihtiyaç vardır

HEDEF KARTI									
Amaç (A7)	**Belediyemiz Gençlik, Spor ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkinlik Düzeyi Artırılacaktır**								
Hedef (7.1)	**Belediyemiz Spor Tesisleri Kapasitesini Artırmak Amacı ile Okullarda Bulunan Spor Salonlarını Rehabilite Ederek Daha Etkin Hale Getirmek**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**Aylık**	**6 Aylık**
PG.7.1.1. Rehabilite Edilen Okul Spor Salonu Sayısı	**100**	**10**	**12**	**14**	**16**	**18**	**20**	**Aylık**	**6 Aylık**

Sorumlu Birim	Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Riskler	**1.** Mevzuat Değişiklikleri **2.** Belediye Üst Yönetiminin Önceliklerinin Değişmesi **3.** Milli Eğitim Müdürlüğü Yaşanabilecek İşbirliği ve Koordinasyon Sorunları **4.** İstenilen Miktarda Ödeneğin Tahsis Edilmemesi
Faaliyet ve Projeler	**1.** Rehabilite Edilecek Okul Spor Salonlarının Belirlenmesi ve Önceliklendirilmesi **2.** Spor Salonlarının Rehabilitesi İçin Gerekli Ekipman-Donanımın Belirlenmesi ve Hareket Planının Oluşturulması **3.** Kurum Bütçesine Daha Az Külfet Getirmek Amacıyla Dış İlişkiler Birimi ile Hibe-Fon ve Desteklerin Araştırılması, Uygun Olanlara Başvuru Yapılması
Maliyet Tahmini	**300.000 TL**
Tespitler	**1. PESTLE Analizi:** İlçe nüfusunun %71,8'inin genç olması **2. Vatandaş Anketi Sonuçları:** Anket sonuçları genel anlamda yüksek olmakla birlikte özelikle aşağıdaki alanlar ön plana çıkmaktadır
İhtiyaçlar	**1.** Genç nüfusun belediye Hizmet Süreçlerine daha etkin katılımının sağlanmasına ihtiyaç vardır **2.** Bu hizmet 2. alanlarında iyileştirmeler yapılması ve yapılan iyileştirmelerin vatandaşa daha etkin aktarılmasına ihtiyaç vardır

Hizmet Alanı	Başarısız
Kadın, Çocuk ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler	**32**

HEDEF KARTI									
Amaç (A7)	**Belediyemiz Gençlik, Spor ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkinlik Düzeyi Artırılacaktır**								
Hedef (H7.2)	**Ak Evler Sayısını Artırmak**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.7.2.1. Toplam Ak Ev Sayısı	**100**	**17**	**20**	**22**	**24**	**26**	**28**	**Aylık**	**6 Aylık**

Sorumlu Birim	Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
Riskler	**1.** Ödenek Tahsisinin Yetersiz Kalması **2.** Mevzuat Değişikliği **3.** İstenilen Miktarda Ödeneğin Tahsis Edilmemesi **4.** Belediye Üst Yönetiminin Önceliklerinin Değişmesi
Faaliyet ve Projeler	**1.** Ak Ev Açılacak Bölgeleri Belirlemek **2.** Belirlenen Bölgelerdeki Nüfus ile Kapasite İlişkisini Belirlemek **3.** Belirlenen Kapasiteye Uygun Binaları Belirlemek ve Aralarında Seçim Yapmak **4.** Proje İçin Teşvik, Hibe ve Destekleri Araştırmak, Tespit Edilenlere Resmi Başvuru Yapmak
Maliyet Tahmini	**1.100.000 TL**
Tespitler	**1. PESTLE Analizi:** İlçe nüfusunun %71,8'inin genç olması **2. Vatandaş Anketi Sonuçları:** Anket sonuçları genel anlamda yüksek olmakla birlikte özelikle aşağıdaki alanlar ön plana çıkmaktadır
İhtiyaçlar	Bu hizmet alanlarında iyileştirmeler yapılması ve yapılan iyileştirmelerin vatandaşa daha etkin aktarılmasına ihtiyaç vardır

Hizmet Alanı	Başarısız
Kadın, Çocuk ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler	**32**

<table>
<tr><th colspan="11">HEDEF KARTI</th></tr>
<tr><td>Amaç (A7)</td><td colspan="10">Belediyemiz Gençlik, Spor ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkinlik Düzeyi Artırılacaktır</td></tr>
<tr><td>Hedef (H7.3)</td><td colspan="10">Salon Sporlarında Lisanslı Sporcu Sayısını Artırmak</td></tr>
<tr><td colspan="2">Performans Göstergeleri</td><td>Hedefe Etkisi (%)</td><td>Başlangıç Değeri</td><td>2020</td><td>2021</td><td>2022</td><td>2023</td><td>2024</td><td>İzleme Sıklığı</td><td>Raporlama Sıklığı</td></tr>
<tr><td colspan="2">PG.7.3.1. Salon Sporlarında Lisanslı Sporcu Sayısı</td><td>100</td><td>3.500</td><td>4.000</td><td>5.000</td><td>5.500</td><td>6.000</td><td>7.000</td><td>Aylık</td><td>6 Aylık</td></tr>
<tr><td>Sorumlu Birim</td><td colspan="10">Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü</td></tr>
<tr><td>İşbirliği Yapılacak Birimler</td><td colspan="10">Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü</td></tr>
<tr><td>Riskler</td><td colspan="10">1. Dış Paydaşlar ile Koordinasyonun İstenilen Düzeye Getirilememesi
2. Hedef Kitlenin İlgi Düzeyinin Düşük Kalması
3. Ödenek Tahsisinde Yaşanabilecek Sorunlar
4. Belediye Üst Yönetiminin Önceliklerinin Değişmesi</td></tr>
<tr><td>Faaliyet ve Projeler</td><td colspan="10">1. Hedef Kitleye Dönük Salon Beklenti Araştırması Yapılması
2. Araştırma Sonuçlarının Analiz Edilmesi ve Sistemin Buna Göre Yeniden Yapılandırılması
3. Kapasite Artışı veya Mevcutta Olmayan Bir Branş Söz Konusu ise Öncelikli Olarak Gençlik Spor İl Müdürlüğünden Antrenör Temin Edilmeye Çalışılması</td></tr>
<tr><td>Maliyet Tahmini</td><td colspan="10">5.500.000 TL</td></tr>
<tr><td>Tespitler</td><td colspan="10">Vatandaş Anketi Sonuçları:
<table><tr><th>Hizmet Alanı</th><th>Başarısız</th></tr><tr><td>Gençlik ve Spor Hizmetleri</td><td>43,9</td></tr></table>
Anket sonuçları genel anlamda yüksek olmakla birlikte özelikle aşağıdaki alanlar ön plana çıkmaktadır</td></tr>
<tr><td>İhtiyaçlar</td><td colspan="10">Bu hizmet alanlarında iyileştirmeler yapılması ve yapılan iyileştirmelerin vatandaşa daha etkin aktarılmasına ihtiyaç vardır</td></tr>
</table>

HEDEF KARTI									
Amaç (7)	**Belediyemiz Gençlik, Spor ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkinlik Düzeyi Artırılacaktır**								
Hedef (H7.4)	**Sosyal Market Projesini Hayata Geçirerek, Yardıma Muhtaç Bireylere İhtiyaçlarına Uygun Sosyal Yardım Yapmak**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG7.4.1. Sosyal Market Projesi Gerçekleşme	**100**	**0**	**0**	**50**	**100**	**100**	**100**	**Aylık**	**6 Aylık**

Sorumlu Birim	Sosyal Yardım ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
Riskler	**1.** Ödenek Tahsisinde Yaşanabilecek Sorunlar **2.** Belediye Üst Yönetiminin Önceliklerinin Değişmesi **3.** Yasal Mevzuat Değişiklikleri
Faaliyet ve Projeler	**1.** Sosyal Market Yerinin Tespiti ve Düzenlenmesi **2.** Market İşleyiş Sisteminin Kurulması **3.** Sosyal Market İçin STK ve Diğer Paydaşlarla İşbirliğine Dönük Çalıştay Yapılması, Çalıştay Sonuçlarına Göre Sistemin Kurulması
Maliyet Tahmini	**2.300.000 TL**
Tespitler	**PESTLE Analizi Sonuçları;** Halkın gelir seviyesinin düşük olması İşsizlik oranının yüksek olması
İhtiyaçlar	• İstihdama dönük faaliyetlere daha çok önem verilmesine ve sosyal yardımların güçlendirilmesine ihtiyaç vardır

HEDEF KARTI									
Amaç (A.8)	**Belediyemizin Mali Yapısı İyileştirilecektir**								
Hedef (H8.1)	**Belediyemizin Toplam Gelirinin Giderlerini Karşılama Oranını Artırmak**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG8.1.1. Toplam Gelirin Gideri Karşılama Oranı (Toplam Gelir/Toplam Gider)	**100**	**0,67**	**0.80**	**0,90**	**1**	**1,1**	**1,2**	**Aylık**	**6 Aylık**
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Belediye Başkan Yardımcılıkları								
Riskler	**1.** İşbirliği Yapılacak Müdürlükler ile İstenilen Düzeyde Koordinasyonun Sağlanamaması **2.** Vatandaş ve Paydaş Baskılarının Yoğunlaşması **3.** Yasal Mevzuat Değişiklikleri **4.** Üst Yönetim Desteğinin Yetersiz Kalması								
Faaliyet ve Projeler	**1.** Gider-Gelirlerin Ayrı Ayrı Pareto Analizinin Yapılması ve Analiz Sonucu Ortaya Çıkan Gider/Gelir Gruplarının Kendi İçinde Tekrar Pareto Analizine Tabi Tutulması **2.** Ön Plana Çıkan Gider/Gelir Kalemlerinin Nasıl İyileştirilebileceğinin Analiz Edilmesi **3.** Analiz Sonuçlarına Göre İyileştirme Faaliyetlerinin Planlanması ve Hayata Geçirilmesi								
Maliyet Tahmini	**50.000 TL**								
Tespitler	Kurumumuz 2015 yılından bu yana gelirleri ile giderlerini tam olarak karşılayabilme de sorun yaşamakta, özellikle bu süreçte gelir-gider arasındaki negatif farkı düzenli olarak kapatmaya çalıştığı gözlenmektedir								
İhtiyaçlar	Bu stratejik plan döneminde belirleyeceği amaç ve hedefler ile bu farkı sıfırlayarak artı duruma geçebilmesi gerekmektedir								

HEDEF KARTI									
Amaç (A8)	**Belediyemizin Mali Yapısı İyileştirilecektir**								
Hedef (H8.2)	**Temizlik Vergisi Gelirlerini Artırmak**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG8.2.1. Toplam Temizlik Vergisi Gelirleri (Bin TL)	**50**	**356**	**400**	**430**	**460**	**480**	**500**	**6 Aylık**	**Yıllık**
PG8.2.2. Fotoğrafı Dijital Ortama Aktarılan İşyeri Sayısı	**50**	**9.100**	**9.400**	**9.700**	**10.000**	**10.100**	**10.200**	**6 Aylık**	**Yıllık**

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Sosyal Yardım ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Riskler	**1.** Ödenek Tahsisinde Sorun Yaşanması **2.** Belediye Üst Yönetiminin Önceliklerinin Değişmesi **3.** Yasal Mevzuat Değişiklikleri
Faaliyet ve Projeler	Tahakkuk-Tahsilat Oranlarının Analiz Edilmesi, Durum Tespiti ve Hareket Planının Oluşturulması, Uygulanması, İzlenmesi, İyileştirilmesi
Maliyet Tahmini	**25.000 TL**
Tespitler	Kurumumuz 2015 yılından bu yana gelirleri ile giderlerini tam olarak karşılayabilmede sorun yaşamakta, özellikle bu süreçte gelir-gider arasındaki negatif farkı düzenli olarak kapatmaya çalıştığı gözlenmektedir
İhtiyaçlar	Bu stratejik plan döneminde belirleyeceği amaç ve hedefler ile bu farkı sıfırlayarak artı duruma geçebilmesi gerekmektedir

HEDEF KARTI									
Amaç (A.9)	**İç ve Dış Paydaş İletişim ile İşbirliği Süreçleri İyileştirilecektir**								
Hedef (H9.1)	**İnternet Üzerinden Gelen İstek ve Şikâyetlerin Vatandaş Tarafından Web Sitesi Üzerinden Takip Edebilir Hale Getirmek**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG9.1.1. İnternet Üzerinden Gelen İstek ve Şikâyetlerin Vatandaş Tarafından Web Sitesi Üzerinden Takip Edebilir Hale Getirmek (Gerçekleşme Oranı)	**100**	**0**	**1**					**Aylık**	**6 Aylık**

Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	-
Riskler	-
Faaliyet ve Projeler	Hedef İçin Gerekli Süreçlerin Planlanması ve Planın Uygulanarak İzleme Sonuçlarına Göre İyileştirilmesi
Maliyet Tahmini	**0**
Tespitler	**Vatandaş Anketi Sonuçları:** Anket sonuçları genel anlamda yüksek olmakla birlikte özelikle aşağıdaki alanlar ön plana çıkmaktadır
İhtiyaçlar	Bu hizmet alanlarında iyileştirmeler yapılması ve yapılan iyileştirmelerin vatandaşa daha etkin aktarılmasına ihtiyaç vardır

Hizmet Alanı	Başarısız
Halkla İlişkiler	43

HEDEF KARTI									
Amaç (A.9)	**İç ve Dış Paydaş İletişim ile İşbirliği Süreçleri İyileştirilecektir**								
Hedef (H9.2)	**Kurum Kültürü Anketi Ödül ve Ceza Sistem Skorları Ortalamasını Yükseltmek**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG9.2.1. Kurum Kültürü Anketi ''Ödül ve Ceza Sistemi' Skorları Ortalaması (Düşük Skor Yüzde Ortalaması)	**100**	**68,6**	**60**	**50**	**40**	**35**	**30**	**Aylık**	**6 Aylık**

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler
Riskler	**1.** Mevzuat Değişikliği **2.** Belediye Üst Yönetiminin Önceliklerinin Değişmesi **3.** Çalışan Bakışının Değiştirme Zorluğu
Faaliyet ve Projeler	**1.** Çalışanların Eğitim, Ödül ve Ceza Sistem Konusunda Beklentilerini Tanımlamak Amacı ile Analiz Çalışması Yapılması **2.** Analiz Çalışması Sonuçlarından Yola Çıkılarak Hareket Planının Oluşturulması, Uygulanması, İzlenmesi ve Gerekli İyileştirme Faaliyetlerinin Hayata Geçirilmesi
Maliyet Tahmini	**80.000 TL**
Tespitler	Kurum Kültürü Analiz Sonuçları stratejik planlama, paydaşlarla ilişkiler ve kurum içi ilişkiler boyutu dışında diğer boyutlarda % 50 üzerinde negatif sonuçları içermektedir
İhtiyaçlar	Kurum Kültürü Analiz Sonuçları başta ''Öğrenme'' ve ''Ödül-Ceza Sistemi'' boyutlarından başlamak üzere tüm alanlarda değişim ve geliştirmeye dönük planlı faaliyetleri gerekli kılmaktadır

HEDEF KARTI									
Amaç (A9)	**İç ve Dış Paydaş İletişim ile İşbirliği Süreçleri İyileştirilecektir**								
Hedef (H9.3)	**Kurum Dışı Kaynak Temini Amacıyla Hibe-Destek Projelerine Başvuru Sayısını Artırmak**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.9.3.1. Hibe-Destek Projelerine Başvuru Sayısı	**100**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**5**	**Aylık**	**6 Aylık**

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Belediye Başkan Yardımcılıkları
Riskler	**1.** Yasal Mevzuat Değişiklikleri **2.** İç ve Dış Hibe-Desteklerde Daralma **3.** Belediye Üst Yönetiminin Önceliklerinin Değişmesi
Faaliyet ve Projeler	**1.** İç ve Dış Hibe ile Destek Envanteri Çıkarmak **2.** Envanterde Yer Alan Kurumları ve Destekleri Takip Etmek **3.** Çıkan Destekleri İncelemek ve Koşulları Kurumumuza Uyan Desteklere Başvuruda Bulunmak
Maliyet Tahmini	**0 TL**
Tespitler	**Üst Politika Belgeleri Analizi:** Meslek kuruluşları, üniversiteler ve STK'ların yerel kalkınma süreçlerine katkılarının artırılması **PESTLE Analizi:** Yerel yönetimlere sunulan hibe ve fon kaynaklarının zenginliği
İhtiyaçlar	**Üst Politika Belgeleri Analizi:** Kurumumuz hizmetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine dönük amaç-hedefleri içermektedir. Aşağıdaki alanlara dönük kurumsal gelişime ihtiyaç vardır Meslek kuruluşları, üniversiteler ve STK'ların yerel kalkınma süreçlerine katkılarının artırılması **PESTLE Analizi:** Hibe ile desteklerin daha yakından takibi ve başvuru yapılmasına ihtiyaç vardır

HEDEF KARTI									
Amaç (A9)	**İç ve Dış Paydaş İletişim ile İşbirliği Süreçleri İyileştirilecektir**								
Hedef (H9.4)	**İşbirliği Yapılan STK Sayısını Artırmak**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.9.4.1. İşbirliği Yapılan STK Sayısı	**100**	**3**	**4**	**4**	**5**	**5**	**6**	**Aylık**	**6 Aylık**

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Belediye Başkan Yardımcılıkları
Riskler	**1.** Yasal Mevzuat Değişiklikleri **2.** Belediye Üst Yönetiminin Önceliklerinin Değişmesi
Faaliyet ve Projeler	**1.** Bölgemize Yönelik Çalışmaları Olan STK ve Dış Kurumların Envanterini Çıkarmak **2.** Bu Kurumlarla İletişime Geçmek ve İşbirliğine Dönük Uzlaşı Aramak **3.** Çıkan Destekleri İncelemek ve Koşulları Kurumumuza Uyan Desteklere Başvuruda Bulunmak
Maliyet Tahmini	**0 TL**
Tespitler	**Dış Paydaş Anketi Sonuçlarının Özeti** Dış Paydaş Anketine katılan paydaşlarımızın yargıları ile ilgili ‘’Tamamen Katılıyorum ve Katılıyorum’’ cevaplarının yüzdelik toplamları aşağıda yer almaktadır. Özellikle Belediyemizin ‘’Değişime Uyum, Sorumluluklarını Yerine Getirme ve Çalışmalarında Paydaşlarının Beklentilerini Dikkate Alma’’ yönündeki başarı algısı % 30’un altındadır
İhtiyaçlar	Dış Paydaşlarla iletişim, koordinasyon ve işbirliğinin artırılasına ihtiyaç vardır

HEDEF KARTI									
Amaç (A9)	**İç ve Dış Paydaş İletişim ile İşbirliği Süreçleri İyileştirilecektir**								
Hedef (H9.5)	**Kültür Hizmetleri Süreçlerinde Sivil Toplum Kuruluşları ile İşbirliği Düzeyini Artırmak**								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG9.5.1. Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	**100**	**0**	**1**	**3**	**5**	**7**	**10**	**3 Aylık**	**6 Aylık**

Sorumlu Birim	Kültür, Sosyal, Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü-Dış İlişkiler Birimi
Riskler	**1.** Mevzuat Değişikliği **2.** İstenilen Miktarda Ödeneğin Tahsis Edilmemesi **3.** Belediye Üst Yönetiminin Önceliklerinin Değişmesi **4.** STK'lar ile İşbirliği Yapma Güçlüğü
Faaliyet ve Projeler	**1.** Bölgemize Yönelin Çalışmaları Olan STK ve Dış Kurumların Envanteri Çıkarmak **2.** Bu Kurumlarla İletişime Geçmek ve İşbirliğine Dönük Uzlaşı Aramak **3.** Ortak Üretilebilecek Sosyal Sorumluluk Alanlarını Belirlemek **4.** Belirlenen Sosyal Sorumluluk Alanlarında Ortak Üretilebilecek Projeleri Belirlemek ve STK ile Üzerinde Mutabakata Varmak
Maliyet Tahmini	**1.000.000 TL**
Tespitler	**Dış Paydaş Anketi Sonuçlarının Özeti** Dış Paydaş Anketine katılan paydaşlarımızın yargıları ile ilgili ''Tamamen Katılıyorum ve Katılıyorum'' cevaplarının yüzdelik toplamları aşağıda yer almaktadır. Özellikle Belediyemizin ''Değişime Uyum, Sorumluluklarını Yerine Getirme ve Çalışmalarında Paydaşlarının Beklentilerini Dikkate Alma'' yönündeki başarı algısı % 30'un altındadır
İhtiyaçlar	Dış Paydaşlarla iletişim ve koordinasyon ve işbirliğinin artırılasına ihtiyaç vardır

3.3. Maliyetlendirme

Tahmini Maliyet Tablosu						
Amaç ve Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam
Amaç 1	300.000	350.000	574.000	90.000	200.000	1.514.000
Hedef 1.1	0	0	174.000	90.000	200.000	464.000
Hedef 1.2	300.000	350.000	400.000	0	0	1.050.000
Amaç 2	180.000	90.000	135.000	195.000	150.000	750.000
Hedef 2.1	180.000	90.000	135.000	195.000	150.000	750.000
Hedef 2.2	0	0	0	0	0	0
Amaç 3	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	1.250.000
Hedef 3.1	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
Hedef 3.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.3	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000
Hedef 3.4	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.5	0	0	0	0	0	0
Amaç 4	5.000.000	5.500.000	6.000.000	6.500.000	7.000.000	30.000.000
Hedef 4.1	2.500.000	2.750.000	3.000.000	3.250.000	3.500.000	15.000.000
Hedef 4.2	2.500.000	2.750.000	3.000.000	3.250.000	3.500.000	15.000.000
Hedef 4.3	0	0	0	0	0	0
Amaç 5	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
Hedef 5.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 5.2	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
Amaç 6	100.000	350.000	405.000	410.000	415.000	1.680.000
Hedef 6.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 6.2	0	200.000	200.000	200.000	200.000	800.000
Hedef 6.3	0	50.000	55.000	60.000	65.000	230.000
Hedef 6.4	0	0	50.000	50.000	50.000	150.000
Hedef 6.5	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
Amaç 7	1.460.000	1.360.000	1.510.000	2.510.000	2.360.000	9.200.000
Hedef 7.1	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	300.000
Hedef 7.2	300.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.100.000
Hedef 7.3	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000	5.500.000
Hedef 7.4	0	0	150.000	1.150.000	1.000.000	2.300.000
Amaç 8	75.000	0	0	0	0	75.000
Hedef 8.1	50.000	0	0	0	0	50.000
Hedef 8.2	25.000	0	0	0	0	25.000
Amaç 9	120.000	220.000	220.000	220.000	300.000	1.080.000
Hedef 9.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 9.2	20.000	20.000	20.000	20.000	0	80.000
Hedef 9.3	0	0	0	0	0	0
Hedef 9.4	0	0	0	0	0	0
Hedef 9.5	100.000	200.000	200.000	200.000	300.000	1.000.000
Tahmini Genel Yönetim Giderleri (A)	145.131.856	159.645.042	175.609.546	193.170.501	212.487.551	886.044.496,00

Hedef Maliyetleri TOPLAMI (B)	7.535.000	8.170.000	9.144.000	10.225.000	10.725.000	45.799.000
GENEL TOPLAM (A+B)	152.666.856	167.815.042	184.753.546	203.395.501	223.212.551	931.843.496

TAHMİNİ KAYNAKLAR					
Kaynaklar	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.204.586	1.385.274	1.593.065	1.832.025	2.015.227,5
Alınan Bağış ve Yardımlar	4.887.056	5.620.115	6.463.132	7.432.601	8.175.861,1
Diğer Gelirler	137.512.324	158.139.173	181.860.049	209.139.056	230.052.961,6
Sermaye Gelirleri	3.933.587	4.523.624	5.202.168	5.982.493	6.580.742,3
Red ve İadeler (-)	57.500	66.125	76.044	87.450	96.195,0
TOPLAM	147.480.053	169.602.060	195.042.370	224.298.725	246.728.597,5

5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Belediyemiz Organizasyon Şemasında yer alan Müdürlükler sorumlu oldukları hedefleri aşağıda yer alan tabloya aylık olarak işleyerek takip etmek ve her altı ayın sonunda ise izleyen ilk 10 iş günü içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermekle yükümlüdür.

HEDEF İZLEME TABLOSU					
Amaç No					
Hedef No					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Gösterge No					
Gösterge No					
Gösterge No					
Gösterge No					
Gösterge No					
Açıklamalar					

İzleme ve değerlendirme sürecinde Belediye Başkanımız başkanlığında, Belediye Başkanı Yardımcıları, Mali Hizmetler Müdürü ve SGB Birim Sorumlusu ile diğer tüm Müdürlüklerin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılır. Değerlendirme toplantılarında ‘’Stratejik Plan Değerlendirme Kriterleri ve Soruları Tablosunda’’ yer alan sorulara cevap aranır. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre Belediye Başkanı onayı ile daha kısa dönemlerde de gerçekleştirilebilir. Belediye Başkanı başkanlığında yapılacak izleme ile değerlendirme toplantılarından önce toplantıya temel teşkil

etmek üzere izleme ve değerlendirme raporlarının Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanması esastır. Bu raporların hazırlanmasında aşağıda yer alan sorulara cevap verilmesi esastır.

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ VE SORULARI TABLOSU		
Değerlendirme Kriteri	**Değerlendirme Soruları**	**Açıklamalar**
İlgililik	- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? - Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? - Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?	
Etkililik	- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? - Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı? - Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı? - Performans göstergesi gerçekleşmelerinin üst politika belgelerinde yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?	
Etkinlik	- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı? - Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? - Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?	
Sürdürülebilirlik	- Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir? - Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?	

İzleme Toplantıları sonucunda gerçekleştirilemeyen hedeflerin gerekçeleri detaylı olarak ele alınır ve hedefe ulaşılabilmesi için gerekli güncellemelere karar verilir.
Güncelleme sürecinde ‘’Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi‘’ esas alınır.

Stratejik Planlar, plan döneminin kalan yılları için güncellenebilir. Güncelleme; Belediyemizin misyon, vizyon ve amaçlar değiştirilmeden stratejik plan döneminin kalan yılları için hedeflerde yapılan değişikliklerdir. İlave kaynak temininin mümkün olmadığı durumlarda yapılacak değişikliklerin uygulanmakta olan planın toplam kaynak gereksinimini değiştirmeyecek nitelikte

olması gerekir. Güncelleme ihtiyacının tespiti için stratejik plan izleme ve stratejik plan değerlendirme toplantılarının sonuçlarından yararlanılır ve bu toplantılarda güncellenecek hedefler ve gerekçeleri tutanak altına alınır. Güncelleme, bu stratejik plan döneminde en fazla iki kez yapılabilir. Güncellenen hususlar ikinci güncellemenin konusu olamaz. Güncellemenin kapsamına giren hususlara ilişkin çalışmalar SGB' nin koordinasyonunda sorumlu ve ilgili birimlerin katılımıyla gerçekleştirilir.

Güncellemenin kapsamı;

- Mevcut hedef ifadesinin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir hedef eklenmesi
- Mevcut performans göstergelerinin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir performans göstergesi eklenmesi
- Mevcut performans göstergelerinin değerlerinin değiştirilmesi
- Performans göstergelerinin hedefe etkisinin değiştirilmesi
- Sorumlu ve işbirliği yapılacak birimlerin değiştirilmesi
- Mevcut risklerin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir risk eklenmesi
- Mevcut faaliyet ve projelerin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir faaliyet ve proje eklenmesi
- Hedefe ilişkin toplam maliyet tahmininin değiştirilmesi
- Hedefe ilişkin tespitler ve ihtiyaçların değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir tespit ve ihtiyaç eklenmesidir.

Güncelleme talebi gerekçeli bir şekilde ve ''Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi Tablo 20'de'' yer alan şablona uygun olarak hazırlanır ve belediye meclisinin onayına sunulur. Belediye meclisinin onayını müteakip plana son şekli verildikten sonra güncellenmiş nihai versiyon Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir.

2014
EYYÜBİYE BELEDİYESİ