T.C.
EYYÜBİYE BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDAKİ YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç:
MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı, Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarını belirlemektir.

Kapsam:
MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarını kapsar.

Hukuki Dayanak
MADDE 3- (1) Bu yönetmelik 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu, 5199 sayılı Hayvan Hakları Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği ile Odaların Teşekkül Tarzına ve Göreceği İşlere Dair Kanunu ile Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:
MADDE 4- Bu yönetmelikte yer alan;
a) Başkan: Eyyübiye Belediye Başkanı'nı,
b) Belediye: Eyyübiye Belediyesi'ni,
c) Birim: Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı sokak hayvanlarına yönelik tanı, tedavi, bakım, besleme ve rehabilitasyon gibi iş ve işlemlerin yapıldığı hizmet birimlerini,
ç) Büyükşehir Belediyesi: Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'ni,
d) Hayvan Nakil Aracı: Hayvanların nakil işlerini yapmaya elverişli, donanımlı nakil aracını,
e) İşaretleme: Kısırlaştırma ameliyatı yapılan hayvanlara deri altı mikroçip uygulanmasını, kulak küpesi takılmasını, kulağa çentik uygulamasını, sağlık ve aşı karnesi, dövme vb. yöntemlerle kayıt altına alınmasını,
f) Karantina: Bulaşıcı hastalık şüphesi olan hayvanların, belirli bir süre diğer hayvanlardan ayrı bir yerde tutulmasını,
g) Kısırlaştırma: Üremenin durdurulması amacıyla, erkek ve dişi hayvanların üreme organlarının ameliyatla alınması işlemini,
ğ) Müdür: Veteriner İşleri Müdürü'nü,
h) Müdürlük: Eyyübiye Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'nü,
ı) Padok: Hizmet birimlerinde sokak hayvanlarının misafir edildiği alanı ifade eder.
i) Personel: Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı çalışanları,
j) Rehabilitasyon: Sahipsiz sokak hayvanlarının tedavi ve parazit mücadelesinin yapılmasını, aşılanmasını, kısırlaştırılmasını ve dijital kimliklendirme yöntemleriyle işaretlenmesini,

k) Resmi Veteriner Hekim: Tarım ve Orman Bakanlığı adına yapan bakanlık personeli veteriner hekimi,
l) Sağlık Ekibi: Sokak hayvanlarına yönelik sağlık hizmeti sunan; Veteriner Hekim, Veteriner Sağlık Teknisyeni ve Veteriner Sağlık Teknikerini
m) Sahipli Evcil Hayvan: İnsan tarafından özellikle evde, iş yerlerinde ya da arazisinde özel zevk ve refakat amacıyla muhafaza edilen veya edilmesi tasarlanan bakımı ve sorumluluğu sahiplerince üstlenilen her türlü hayvanı,
n) Sahipsiz hayvan: Barınacak yeri olmayan veya sahibinin ya da koruyucusunun ev ve arazisinin sınırları dışında bulunan ve herhangi bir sahip veya koruyucunun kontrolü ya da doğrudan denetimi altında bulunmayan evcil hayvanları,
o) Zoonoz Hastalık: Hayvanlar ve insanlar arasında dolaylı ya da doğrudan bulaşan her tür hastalık ve/veya enfeksiyonu veya enfestasyonu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Teşkilat ve Bağlılık

Veteriner İşleri Müdürlüğü Teşkilat ve Bağlılık
MADDE 5- (1) Veteriner İşleri Müdürlüğü, Müdür ve müdüre bağlı birimlerden oluşur ve teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

a) Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi (Rehabilitasyon Merkezi)
b) Sokak Hayvanları Tanı ve Tedavi Merkezi

(2) Eyyübiye Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Belediye Başkanı veya Belediye Başkanının yetki verdiği Başkan Yardımcılığına bağlı olarak çalışır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Görev Yetki Ve Sorumluluklar

Veteriner İşleri Müdürlüğünün Görev Yetki Ve Sorumlulukları
MADDE 6- (1) Müdürlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

a) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği; sahipsiz kedi ve köpek popülasyonunun kontrolü konusunda bilimsel ve insani yöntemler tespit etmek. Bu hayvanların üremelerinin kontrolü amacıyla, bulundukları adresten almak, rehabilitasyonlarını gerçekleştirmek ve sahiplendirilmelerini sağlamak.
b) Kaymakamlık bünyesinde kurulan komisyonlarda görev almak.
c) 5199 Sayılı Hayvanlar Koruma Kanunu kapsamında sadece sahipsiz sokak hayvanlarına hizmet verilmek.

Veteriner İşleri Müdürünün Görev, Yetki Ve Sorumlulukları
MADDE 7- (1) Veteriner İşleri Müdürünün Görev, Yetki Ve Sorumlulukları şunlardır:
a) Veteriner İşleri Müdürü, görev ve faaliyetlerden dolayı Belediye Başkanına ve/veya bağlı olduğu Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.
b) Müdürlüğüne bağlı personelin yetki ve sorumluluklarını belirlemek.

c) Müdürlüğünün görev ve yetkilerinin mevzuatlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

Şefin Görev Yetki ve Sorumlulukları:
MADDE 8- (1) Şefin Görev Yetki ve Sorumlulukları şunlardır:
a) Müdürlükte yürütülen tüm iş ve işlemleri mevzuata uygun olarak tam ve zamanında yapılmasını ve yaptırılmasını sağlamak.
b) Birimlerin koordinasyonunu sağlamak.

Hayvan Sağlığı Birimi Görev, Yetki ve Sorumlulukları
Madde 10- (1) Hayvan Sağlığı Birimi: Veteriner Hekim, Veteriner Sağlık Teknikeri, Veteriner Sağlık Teknisyeni ve İşçi Personelden oluşur.
(2) Veteriner Hekimin Görev Yetki ve Sorumlulukları şunlardır:
a) Müdür ya da Şef tarafından hazırlanan aylık Veteriner Hekim görevlendirme çizelgesinde belirlenen hizmet konularında mesleğini icra etmek.
b) Vatandaş ya da müdürlüğün dış görev ekip personelleri tarafından yakalanarak sorumlusu olduğu birime getirilen sokak hayvanlarının tanı, tedavi, bakım, rehabilitasyon iş ve işlemlerini yapmak. Tedavisi biten hayvanların öncelikle alındıkları ortama geri bırakılmasını ya da sahiplendirilmesini sağlamak, sahiplendirme prosedürünü kontrol etmek, evraklarını düzenlemek.
c) Sokak hayvanlarına yönelik kullanılan tüm ilaçların resmi kayıtlarını tutmak, ilgili mevzuatlarda belirtilen zamanda reçetelendirmek. Sarf malzeme ve ilaç stoklarını takip etmek. Soğuk zincir şartlarında muhafaza edilen ilaçlara yönelik ısı nem cihazları ile aylık kayıtlarını tutmak.
ç) Müdürlüğe gelen ihbar ve şikayetlerin değerlendirilmesini yaparak idari işler birimini bilgilendirmek.
d) Görevlendirildiği birimde hayvan padoklarının, kafeslerinin, hayvan nakil araçlarının temizlik ve dezenfeksiyonunu denetlemek.
e) İşçi personel ile ilgili her türlü aksaklık ve tavsiyeyi müdür ya da şefe rapor etmek.
f) İhale ve Doğrudan Temin kapsamında gerçekleştirilecek işlemleri İdari İşler Birimi ile birlikte koordineli yürütmek.
g) Görevlendirildiği birimdeki hayvan hareketlerinin kontrolünü sağlamak, gerekli durumlarda hayvan nakil aracı ile olay yerine gitmek, ilk müdahaleyi yapmak. İlgili birime hayvanların sevkini sağlayarak gerekli iş ve işlemleri yapmak.
ğ) Sokak hayvanlarından kaynaklanabilecek çevre ve halk sağlığını ilgilendiren zoonoz hastalıklarla mücadelede kapsamında, klinik hizmeti ve koruyucu aşılamaları yapmak. Zoonoz hastalıklarının tanıtılması, koruyucu önlemlerin alınması ve çözüm yollarını belirlemesi amacıyla eğitim çalışmaları yürütmek.
h) Müdürlük projelerinde ya da ilgili kamu kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak yürütülen projelerde görev almak.
ı) İl genelindeki kamu kurum ve kuruluşlarınca oluşturulan mesleği ile ilgili komisyonlarda görev almak.
i) Müdürlük faaliyetleri ile ilgili kamu kurumları için gerekli kayıt, reçete, tutanak, cetvel ve benzeri evrakları zamanında tutmak, yazışmalarını yapmak, arşivlenmesini sağlamak. İlgili kamu kurumlarının müdürlüğü denetimi sırasında gerekli evrakları eksiksiz sunmak.
j)Kurban Bayramı süresince vatandaşların hijyenik koşullarda kurban hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak. Kaçan kurbanlık hayvanların yakalanması için kurulan ekipten sorumlu olmak.
k) Birimlerde görevli işçi personellere düzenli olarak yazılı ve uygulamalı hayvan zapt-ı rapt ve hijyen eğitimleri vermek.

l) Görevlendirildiği birimde gerektiğinde müdürünü talimatı ile birim amiri olarak görev yapmak. Birimindeki diğer veteriner hekimler ve işçi personellerden sorumlu olmak.
m) Müdür tarafında verilen diğer tüm görevleri gereken özeni göstererek yerine getirmek.

(3) Veteriner Sağlık Teknikeri ve Teknisyeninin Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır:
a) Sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili konularda Veteriner Hekimin gözetiminde verilen görevleri yerine getirmek.
b) Dış görev ekiplerinde (Hayvan nakil aracı) görev almak, ekiplerin sevk ve idaresini sağlamak, yapılan iş ve işlemlerin kayıtlarını tutmak.
c) Sahipsiz sokak hayvanlarının yoğun olduğu bölgeleri tespit etmek, dış görev ekipleri ile birlikte ilgili kanunlar çerçevesinde gerekli tedbirleri almak ve uygulamak.
ç) Ameliyathane ve muayenehanede kullanılan tüm alet ve ekipmanların temizlik, dezenfeksiyon ve sterilizasyonunu gerçekleştirmek ya da gerçekleştirilmesini sağlamak.
d) Veteriner Hekim tarafından yapılan ameliyatlarda yardımcı personel olarak görev yapmak.
e) Birimdeki kalan hayvanların Veteriner hekim tarafından belirlenen tedavi prosedürlerini uygulamak. Hayvanların bakım, beslenme ve temizlik faaliyetlerini yapmak ya da yapılmasını sağlamak
f) Görevlendirildiği birimdeki her türlü aksaklık ve tavsiyeyi, birim sorumlusu personele bildirmek.
g) Müdürlük birimlerinde kalan sokak hayvanları ile ilgili yapılan her işin kaydını tutmak.
ğ) Müdür tarafında verilen diğer tüm görevleri gereken özeni göstererek yerine getirmek.

(3) İşçi Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır:
a) Müdür, şef veya sağlık ekibinin verdiği görevleri yapmak.
b) Gerekli durumlarda sahipsiz sokak hayvanlarını usulüne uygun olarak bulunduğu adreslerden alıp, ilgili birimine getirilmesini sağlamak.
ç) Sokaktaki hayvanların ya da ilgili birimde misafir edilen hayvanların beslenmelerini yapmak.
d) Talimat doğrultusunda hayvan padok ve kafeslerinin, hizmet binalarının temizlik ve dezenfeksiyon iş ve işlemlerini yapmak.
e) Karantina işlemlerinin yürütülmesinde sağlık ekibine yardımcı olmak.
f) Sahipsiz sokak hayvanların rehabilitasyonu, tedavisi, ameliyatı gibi her türlü işlem sırasında sağlık ekibine eşlik etmek. Hayvanların zapt-ı rapt işlemlerini yapmak.
g) Şef ya da sağlık ekibinin direktifleri doğrultusunda, hayvanlar ile ilgili her türlü ihbarın değerlendirilmesini sağlamak.
ğ) Gerektiğinde müdürlük binasının ve hizmet birimlerinin tüm odalarının, tuvaletlerinin, bina dışındaki avlunun tamamının temizliğini ve dezenfeksiyonunu yapmak.
h) Sorumlusu olduğu aracın temizlik ve dezenfeksiyonunu yapmak. Aracın sürekli temiz ve hazır olmasını sağlamak. Araçta bulunan hayvanların sağlıklı ve güvenli bir şekilde naklini sağlamak.
ı) Müdür tarafında verilen diğer tüm görevleri gereken özeni göstererek yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar
MADDE 11- (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat hükümlerine

uyulur.

Yürürlük
MADDE 13- (1) Bu yönetmelik, Eyyübiye Belediyesi Meclisince kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme
MADDE 14- (1) Bu yönetmelik hükümleri Eyyübiye Belediyesi Başkanı tarafından yürütülür.

.