2025

PERFORMANS PROGRAMI

EYYÜBİYE BELEDİYESİ

EYYÜBİYE BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI

2024

Bu Rapor Mali Hizmetler Müdürlüğü-Strateji Geliştirme Birimi tarafından hazırlanmıştır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı

Mehmet KUŞ

Eyyübiye Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU…….. …..**1**

MİSYON VİZYON ve TEMEL DEĞERLERİMİZ.....**3**

TARİHÇE……..…...….. …..**4**

1.GENEL BİLGİLER

A) Görev, Yetki ve Sorumluluklar……..…….…...**5**

B) Teşkilat Yapısı……....**9**

C) Fiziksel Olanaklar ve Hizmetler……..……...…...**10**

D) İnsan Kaynakları……..….**17**

E) Diğer Hususlar……...**21**

2.PERFORMANS BİLGİLERİ

A) Temel Politika ve Öncelikler…….**24**

B) Stratejik amaç ve Hedefler……...……..**24**

C) Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetleri……...…….**26**

a) Performans Hedef Tablosu……...……**.27**

D) İdarenin Faaliyet Maliyet Tabloları……...……**40**

E) Performans Hedeflerine Göre Faaliyetlerin Bütçe İçi Payları……..**54**

F) İdarenin Toplam İhtiyaç Tablosu…….……..**58**

a) Harcama Birimlerinin Toplam Faaliyet Bütçesi……..**64**

b) Harcama Yetkilileri……..**66**

BAŞKANIN SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesine göre belediyemizde yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı, belediyemizin bütçesinin stratejik planda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmasına imkan sağlamaktadır.

2025 yılında ilçemizde önemli çalışmalara imza atmaya, projelerimizi çeşitlendirerek memnuniyete yönelik planlı çalışmalarımızla hız kesmeden tüm ekibimizle devam edeceğiz. İnsana yatırımı ön plana koyduğumuz 2025 yılı Performans Programının vatandaşlarımızın beklenti ve taleplerini en iyi ve hızlı şekilde karşılamak adına gerçekleştirdiğimiz proje ve yatırımlarımızla halkımızın huzur ve mutluluğunu arttıracak, belediye ve ilçemizin gelişimine katkı sağlayacak hizmetler sunacağını biliyoruz.

Eyyübiye'miz için yapacağımız her çalışma bizleri gururlandıracaktır. Hazırlanan 2025 Performans Programına gönülden katkıda bulunan tüm mesai arkadaşlarıma ve değerli Meclis Üyelerimize teşekkürlerimi sunar, ilçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımıza hayırlı olmasını dilerim. Saygılarımla

Mehmet KUŞ
Eyyübiye Belediye Başkanı

Performans Programı Nedir?

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalarına ilişkin hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır.

Performans Programının Yasal Dayanağı

Performans programının üç yasal dayanağı mevcuttur.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5393 sayılı Belediye Kanunu'dur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 3üncü maddesinin (n) fıkrasında stratejik plan ve performans planlaması; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilmiştir.
Anılan Kanunun stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme başlığını taşıyan 9.maddesinde belirtildiği üzere, kamu idareleri: kalkınma planlarını, programlarını ilgili mevzuat çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturularak stratejik planlarını hazırlayacaklardır. Yine hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda olacaklardır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre ise performans programı yasal dayanağını 41.madde'de belirtilen "Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir" Hükmü ile almaktadır.

MİSYONUMUZ

Tarihten gelen kültür zenginliklerimizin bütün değerlerini yaşatan, günümüz teknolojik imkânlarını en geniş alanda etkin kullanan, ilçemizde yaşayan her insanımızın hayatına dokunup kolaylaştırmayı başarmış, vatandaş memnuniyetini en üst seviyede gerçekleştirmiş bir belediye olmak

VİZYONUMUZ

İnsanlık tarihinin başladığı yer olan şehrimizde, İlçemizin tarihle gelecek arasında köprü olmak, akıllı belediyecilik şartları hedefiyle teknolojiyi etkin kullanarak hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetiyle mutlu bir yaşam ortamı sağlamak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Sevgi, saygı ve hoşgörü
- Şeffaflık, Eşitlik ve Hakkaniyet
- Kültürel mirasa ve doğaya saygı
- Kurumsallıkta kalite sistemi yaklaşımı
- Farkındalık ve duyarlılık
- Yenilikçi(inovatif) yaklaşım

TARİHÇE

Şanlıurfa, eski ve halk arasındaki adıyla Urfa, Türkiye'nin en kalabalık sekizinci şehridir Şehrin eski isimleri Ur, Urhoy, Urhei, Orhei, Orhayi, Ruhai, Ruhha, Ar-Ruha, Reha ve Edessa' dır. Kurtuluş Savaşında gösterdiği başarının hatırasından dolayı 1984 yılından sonra "Şanlı" unvanını almıştır.

30 Mart 2014 tarihinde 6360 sayılı yasa ile yapılan Mahalli İdareler Seçimi sonrasında Şanlıurfa İli, Büyükşehir statüsü kazanmıştır. İlde yasa ile yeni kurulan belediyelerle birlikte 13 ilçe belediyesi bulunmaktadır. *Akçakale, Birecik, Bozova, Ceylanpınar, Eyyübiye, Halfeti, Haliliye, Harran, Hilvan, Karaköprü, Siverek, Suruç, Viranşehir* ilde bulunan ilçelerdir. Nüfus büyüklüğü bakımından en büyük ilçeleri sırasıyla Eyyübiye, Haliliye ve Siverek İlçeleridir.

2023 yılı TÜİK Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre; 2.213.964 kişi olan Şanlıurfa İli nüfusunun tamamı kentsel nüfus olarak verilmektedir.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje alanına konu olan alan Eyyübiye İlçesi sınırlarında yer almaktadır. Eyyübiye İlçesi, 6360 sayılı yasa ile Şanlıurfa İli Merkez İlçesinin 3'e bölünmesi ile ilçe statüsüne kavuşmuştur. Eyyübiye İlçesi 2023 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre 400.084 kişi olan nüfusuyla İlin en büyük ilçesidir. İlçede 163 mahalle bulunmaktadır. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı olarak yapılacak alanın sınırlarının girdiği Yenice – Hayati Harrani Mahalleleri Eyyübiye İlçesinin mahallelerindendir. İlk stratejik planını 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hayata geçiren Belediyemiz bu süreçte faaliyet alanlarında oldukça önemli projeleri hayata geçirmiştir.

1.GENEL BİLGİLER

A. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Eyyübiye Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; Büyükşehir, İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları:

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c. Sıhhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye kanununa göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. I-I Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi

Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
l. Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
o. Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirler almak.
p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. (l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya *67 nci maddedeki* esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında

yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. *2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi* hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet:

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı:

Madde 73- Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Yurt dışı ilişkileri:

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler:

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;
a. Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.
b. Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
c. Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürlü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
d. Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

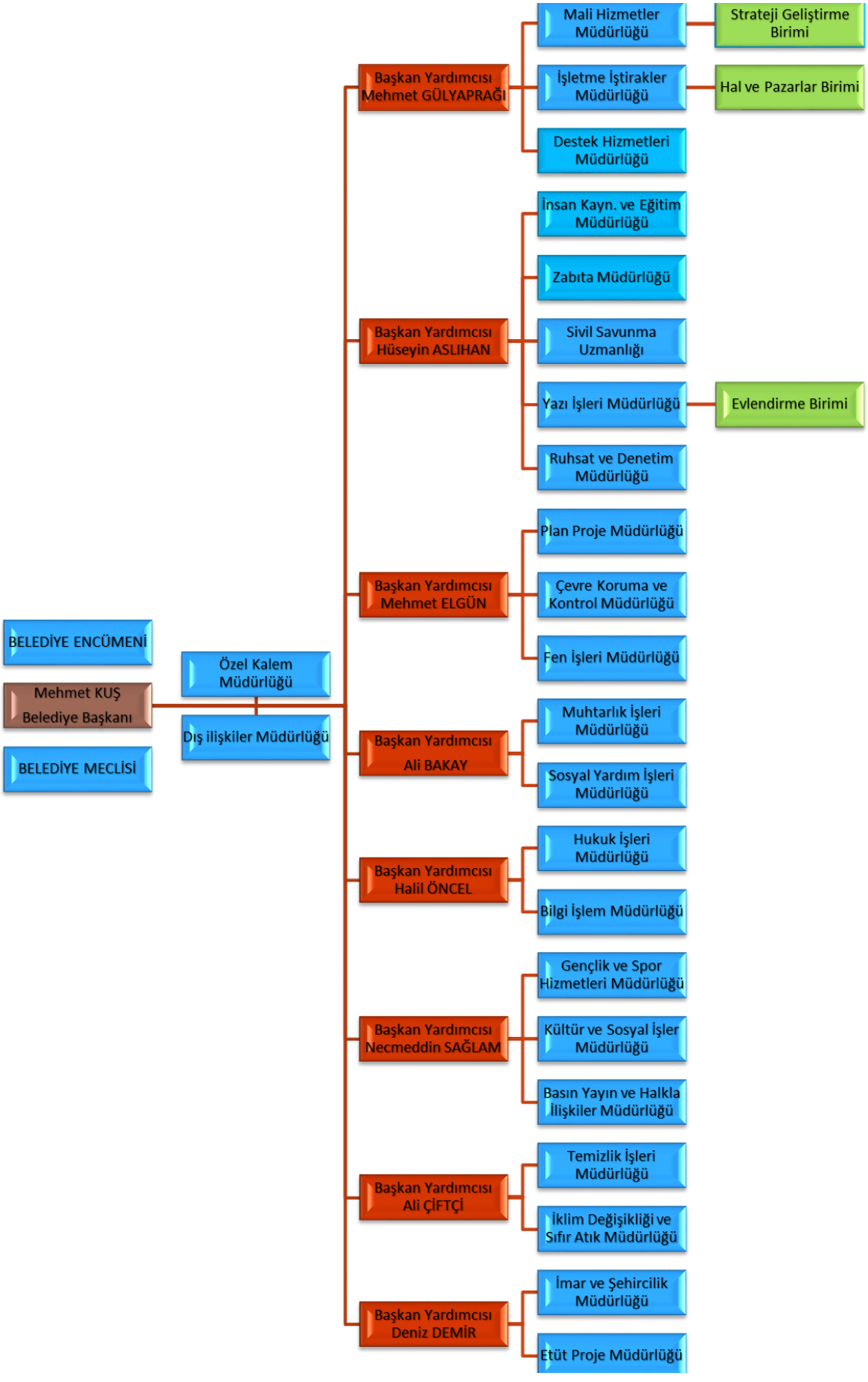
Kent Konseyi:

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım:

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

B.TEŞKİLAT YAPISI



C. FİZİKSEL OLANAKLAR ve HİZMETLER

Eyyübiye Belediyesi Ana Hizmet Binası, Asya Mahallesi 5191. sokakta bulunmaktadır. Kat Planı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Binadaki Yeri	Hizmet Birimi
Zemin Kat	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
	Turkuaz Masa
	Vezneler
1. Kat	Başkan Yardımcısı Odası
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Yıkım İşleri Müdürlüğü
2. Kat	Başkan Yardımcıları
	Plan Proje Müdürlüğü
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Etüt Proje Müdürlüğü
3. Kat	Başkanlık Makamı
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Sivil Savunma Uzmanlığı
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İmam Keskin Ek Hizmet Binası: İmam Keskin Mahallesi 3554. Sokakta bulunan binamızda; Fen İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Turkuaz A.Ş. hizmet vermektedir.

Aliye İzzet Begoviç Kültür Konağı: Yeni Mahallesinde bulunan binada Dış İlişkiler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Evlendirme Birimi: Dergâh makamının yanında yer alan Şanlıurfa'nın en eski nikâh salonu olarak bilinen yapı, mülk sahibi vakıfla yapılan protokol sonucunda 3 Temmuz 2014 tarihinde Nikâh Salonu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Prof. Dr. Metin Sözen Kültür Merkezi Binası: Gümüşkuşak Mahallesi 2959. Sokaktaki binamızda Eybel Proje A.Ş. hizmet vermektedir.

Kitap Otağı Millet Kıraathanesi: 2018 yılında Karakoyunlu Mahallesinde hizmete sunduğumuz tesisimizde; kütüphane, klimalı kitap okuma çadırı, mescit ve yeşil alanlar yer almaktadır. Ayrıca YKS hazırlık kursları verilmektir. Ayrıca Nostaljik Oyun Dünyası Parkı da bulunmaktadır.

Aile Otağı: 20.03.2021 tarihinde TOKİ (Batıkent) Mahallesinde hizmete sunulan Belediyemize ait Aile Otağını Belediyemiz Şirketi olan Eybel Proje A.Ş. işletmektedir. Bölgede yaşayan vatandaşların gelip dinlenebilecekleri, aileleriyle birlikte vakit geçirebilecekleri 'Aile Otağı' 2 kattan oluşup, toplam 450 metrekarelik kapalı alanıyla hizmet vermektedir.

15 Temmuz Kitap Otağı: 15 Temmuz Mahallesinde açtığımız Kitap Aile Otağı halkımızın hizmetine girmiştir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz hizmet vermektedir.

Batıkent Mahallesi Kültür Merkezi: Batıkent Mahallemizde bulunan tesisimizde tiyatro, Kuran-ı Kerim Kursları verilmektedir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Yerleşkesi: 40 dekarlık alanda makine parkı, atölye, depo ve fidanlığın yer aldığı yerleşkede Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz hizmet vermektedir.

Gençlik Merkezleri, Ak Evler Salonları, Sınav Hazırlık Merkezleri ve Kadın Destek Merkezleri		
1	15 Temmuz (Buhara) Gençlik Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
2	Süleyman Şah Gençlik Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
3	Eyyüpnebi Sınav Hazırlık Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
4	Yenice Sınav Hazırlık Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
5	Akabe Kadın Destek Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6	Yenice Kadın Destek Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7	Şelale Kadın Destek Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8	Buhara Mahallesi Ak Evler Salonu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
9	Dedeosman Mahallesi Ak Evler Salonu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
10	Eyyüpnebi Ak Evler Salonu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
11	Eyyüpkent Mahallesi Ak Evler Salonu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
12	Onikiler Mahallesi Ak Evler Salonu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
13	Selçuklu Mahallesi Ak Evler Salonu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
14	Kanuni Sultan Süleyman İlkokulu Akabe/Eyyübiye	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

D. İNSAN KAYNAKLARI

Aşağıda **31.05.2024** tarihi itibariyle Belediyemiz insan kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgilere tablolar halinde yer verilmektedir:

Birimler	Memur	Sözleşmeli	İşçi
Başkan	1	-	-
Başkan Yardımcısı	5	-	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	-	-
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	6	-	-

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	3
Dış İlişkiler Müdürlüğü	2	-	1
Etüt Proje Müdürlüğü	4	-	1
Fen İşleri Müdürlüğü	6	1	2
Yıkım İşleri Müdürlüğü	3	-	1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	6	-	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	-	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	-	2
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	-	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6	-	4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	-	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	-	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	18	-	-
Plan Proje Müdürlüğü	4	-	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	-	-
Sivil Savunma Uzmanlığı	1	-	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	-	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	-	
Zabıta Müdürlüğü	1	-	5
Geçici Görev-Turkuaz A.Ş.-Eybel A.Ş.	7	-	1
Toplam	**120**	**1**	**27**

Personel Yaş Durumu

Personel Yaş Durumu				
Yaş Durumu	**Memur**	**Sözleşmeli**	**İşçi**	**Toplam**
25-35	28	-	-	28
36-45	52	-	1	53
46-55	31	1	18	50
56 ve üstü	9	-	8	17
TOPLAM	**120**	**1**	**27**	**148**

Personel Eğitim Durumu

Personel Eğitim Durumu				
Eğitim Durumu	**Memur**	**Sözleşmeli**	**İşçi**	**Toplam**
İlkokul	-	-	10	10
İlköğretim	-	-	3	3
Lise	19	-	7	26
Ön Lisans	30	1	5	36
Lisans	63	-	2	65
Yüksek Lisans	8	-	-	8
TOPLAM	**120**	**1**	**27**	**148**

ARAÇ ve MAKİNA PARKI:

BELEDİYEYE AİT ARAÇLAR LİSTESİ					
S/No	**Plaka**	**Araç Cinsi**	**Model Adı**	**Marka**	**Model**
1	**63 AAR 061**	**Yol Süpürme Aracı**	**Cargo 1833d**	**Ford**	**2020**
2	**63 AAR 055**	**Kamyon**	**Cargo 1833**	**Ford**	**2020**
3	**63 ABD 463**	**Kamyon**	**Cargo 2533d**	**Ford**	**2019**
4	**63 AAZ 587**	**Kamyon (Arazöz)**	**Arocs 3332**	**Mercedes**	**2019**
5	**63 ADY 095**	**Kamyonet**	**Ducato**	**Fiat**	**2021**
6	**63 AJ 675**	**Motorsiklet**	**Cbf 150**	**Honda**	**2016**
7	**63 AP 975**	**Kamyonet (evde bakım)**	**Transit 350 L**	**Ford**	**2016**
8	**63 B 4237**	**Kamyon**	**Pro 625**	**Bmc**	**-**
9	**63 B 6456**	**Kamyonet**	**Amarok 2.0 Tdı Highline**	**Volkswagen**	**1984**
10	**63 B 9042**	**Minibüs**	**Transit 350 M**	**Ford**	**2011**
11	**63 BA 892**	**Kamyon Süpürge Aracı**	**Cargo 1826**	**Ford**	**2011**
12	**63 BC 467**	**Kamyonet**	**H 100**	**Hyundai**	**2002**
13	**63 DD 134**	**Kamyon**	**Fatih 220/26/Sdt**	**Bmc**	**2004**
14	**63 DH 953**	**Kamyon**	**Fatih 280/26/Sdt**	**Bmc**	**2011**

15	63 E 0232	Otomobil	Land Cruıser Prado 3.0	Toyota	2011
16	63 E 1949	Kamyon	Pro 827	Bmc	2011
17	63 E 2547	Kamyon	Pro 827	Bmc	2010
18	63 E 8198	Motorsiklet	Cbf 150	Honda	2011
19	63 EB 386	Minibüs	Caravelle	Volkswagen	2013
20	63 EYB 0001	Beko Loder Kepçe	M 544	Mastaş	2007
21	63 EYB 0002	Ekskavatör Paletli	300 Lc	Hidromek	2011
22	63 EYB 0003	Greyder	H120	Caterpillar	2011
23	63 EYB 0004	Silindir (mini)	Cc 1000	Dynapac	2015
24	63 EYB 0005	Silindir (büyük)	Ca 250	Dynapac	2015
25	63 EYB 0006	Beko Loder Kepçe	428 F	Caterpillar	2015
26	63 EYB 0007	Beko Loder Kepçe	428 F	Caterpillar	2015
27	63 EYB 0008	Beko Loder Kepçe	428 F	Caterpillar	2015
28	63 EYB 0009	Ekskavatör Tekerlekli	M316 D	Caterpillar	2015
29	63 EYB 0010	Greyder	H140	Caterpillar	2015
30	63 EYB 0011	Loder (yükleyici)	950 Gc	Caterpillar	2015
31	63 EYB 0012	Silindir (büyük)	Cs54b	Caterpillar	2012
32	63 EYB 0013	Yükleyici (mini)	246 D	Caterpillar	1994
33	63 EYB 0014	Forklift	Tcm 30	Tcm	1991
34	63 EYB 0015	Beko Loder	Hmk102s	Hidromek	2014
35	63 K 3169	Otomobil	Linea 1.3 M.Jet Active Plus	Fiat	2010
36	63 K 3928	Kamyonet	L200	Mitsubishi	2015
37	63 K 5441	Motorsiklet	Cbf 150	Honda	2015
38	63 KD 006	Otomobil	Kartal Slx	Tofaş	2015
39	63 KN 068	Traktör	70/56	Fiat	2015
40	63 M 6280	Motorsiklet	Cbf 150	Honda	2015
41	63 M 6281	Motorsiklet	Cbf 150	Honda	2015
42	63 M 6677	Tanker (yakıt tankı)	B62	Mitsubishi	2015
43	63 M 6775	Minibüs (servis)	Crafter 2.5 Tdı	Wolksvagen	2015
44	63 M 8032	Kamyonet (cenaze aracı)	Transit 350 Ed	Ford	2015
45	63 M 8033	Traktör	4055	Tümosan	2015
46	63 M 8034	Traktör	4055	Tümosan	2015
47	63 M 8035	Traktör	4055	Tümosan	2015
48	63 M 8119	Kamyon	Cargo 2532 D	Ford	2015
49	63 M 8120	Kamyon	Cargo 2532 D	Ford	2015
50	63 M 8123	Kamyon	Cargo 2532 D	Ford	2015
51	63 M 8124	Kamyon	Cargo 2532 D	Ford	2000
52	63 M 8125	Kamyon	Cargo 2532 D	Ford	2015
53	63 M 8126	Kamyon	Cargo 2532 D	Ford	2003
54	63 M 8127	Kamyon	Cargo 2532 D	Ford	2015
55	63 M 8128	Kamyon	Cargo 2532 D	Ford	2015
56	63 M 8129	Çekici (tır)	Cargo 1838 T	Ford	2014
57	63 M 8130	Tır Dorse	Yarı Römork	Nett Makina	2012
58	63 M 9073	Kamyon (vidanjör)	Cargo 1826	Ford	2016
59	63 PA 812	Kamyon	3031	Mercedes	2015
60	63 PK 434	Tır Lobet	Dingilli Treyler	Gürleşenyıl	2005
61	63 PL 541	Minibüs	Ducato 2.8 Jtd	Fiat	2016
62	63 PV 001	Hurda Kamyonet	Hurda	Nissan	2015
63	63 VD 365	Motorsiklet	Cbf 150	Honda	2011
64	63 VL 571	Motorsiklet	Cbf 150	Honda	2014
65	63 VM 760	Motorsiklet	Cbf 150	Honda	2015
66	63 YB 626	Kamyon (çöp toplama)	1518 C 36	Mercedes	2014

67	63 YK 816	Hurda Kamyon	Hurda	Dodge	2014
68	63 YL 256	Kamyonet (sepetli vinç)	Transit	Ford	2014
69	63 YU 600	Otomobil	Fluence 1.6 Privilege	Renault	2014
70	63 ZA 570	Kamyon	Cargo 2532 D	Ford	2014
71	63 ZE 459	Motorsiklet	Cbf 150	Honda	2014
72	63 ZK 034	Motorsiklet	Cbf 150	Honda	2014
73	63 ZR 651	Kamyon	Cargo 2532 D	Ford	2018

E. DİĞER HUSUSLAR

TÜİK ADNKS 2023 Şubat verilerine göre Eyyübiye İlçesinin 2023 yılı için toplam nüfusu 400.084' tür.

Türkiye'deki ilçelerin nüfus büyüklüğü açısından sıralamasında Eyyübiye İlçe 47. sırada yer almaktadır.

SIRA	İL	İLÇE	NÜFUS
1	İstanbul	Esenyurt	978.007
2	Gaziantep	Şahinbey	939.497
3	Ankara	Çankaya	937.546
4	Ankara	Keçiören	923.404
5	Bursa	Osmangazi	885.273
6	Gaziantep	Şehitkamil	867.193
7	İstanbul	Küçükçekmece	792.030
--			
47	**Şanlıurfa**	**Eyyübiye**	**400.084**

İl sıralaması yapıldığı takdirde İlçemiz nüfus açısından 50. sırada yer alarak 31 ilden daha üst sıralarda yer almaktadır.

İl	Nüfus	Sıra
İstanbul	15.655.924	1
Ankara	5.803.482	2
İzmir	4.479.525	3
Bursa	3.214.571	4
Antalya	2.696.249	5
Konya	2.320.241	6
Adana	2.270.298	7
Şanlıurfa	2.213.964	8
Gaziantep	2.164.134	9
Van	1.127.612	20
Kahramanmaraş	1.116.618	21
Sakarya	1.098.115	22
Düzce	409.865	49
Eyyübiye	**391.795**	**50**

Şanlıurfa İlçe Nüfus Sayıları 2022-2023				
İl	**İlçe**	**2022**	**İlçe**	**2023**
Şanlıurfa	Akçakale	123.721	Akçakale	127.277
	Birecik	93.613	Birecik	93.866
	Bozova	52.680	Bozova	55.553
	Ceylanpınar	90.440	Ceylanpınar	92.147
	Eyyübiye	**391.795**	**Eyyübiye**	**400.084**
	Halfeti	41.662	Halfeti	46.312
	Haliliye	396.656	Haliliye	392.600
	Harran	96.072	Harran	98.999
	Hilvan	42.218	Hilvan	43.448
	Karaköprü	265.035	Karaköprü	277.160
	Siverek	267.942	Siverek	271.832
	Suruç	100.961	Suruç	103.621
	Viranşehir	207.315	Viranşehir	211.065
	Toplam	**2.170.110**	**Toplam**	**2.213.964**

PERFORMANS HAZIRLAMA SÜRECİ

2.PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans programı hazırlama süreci kamu idarelerinin üst yöneticisi tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi ile başlamaktadır.

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade etmektedir. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılmaktadır.

Performans hedeflerinin belirlenmesi aşamasında temel kısıt idarenin program döneminde sahip olabileceği kaynaklardır. Performans hedefleri idare düzeyinde belirlenen, bir veya birden fazla harcama birimini ilgilendiren hedeflerdir. Ancak her birimin mutlaka performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi zorunlu değildir. Program döneminde idarenin her bir stratejik hedefi için performans hedefi belirleme zorunluluğu bulunmadığı gibi stratejik hedeflerin performans hedefi olarak belirlenmesi de mümkündür.

Hedeflerin gerçekleşmesine yönelik olarak doğru faaliyetlerin belirlenmesi ve bunların maliyetlerinin gerçeğe en yakın şekilde hesaplanması, mal ve hizmet üretimine ilişkin daha isabetli tercihler yapılmasını, kaynakların amaç ve hedeflere göre tahsis edilmesini öngören bütçeleme anlayışının işlerlik kazandırılmasını sağlamaktadır.

Program dönemine ilişkin olarak ortaya konulan hedeflere ulaşmak için ihtiyaç duyulan kaynak miktarının belirlenme süreci, bu hedeflere yönelik olarak yürütülmesi gereken faaliyetlerin ve bunların maliyetlerinin tespit edilmesi ile başlamaktadır.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmalıdır. Doğrudan ilişkilendirilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetlerdir. Diğer bir deyişle bu maliyetler faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak mahiyettedir.

Harcama birimleri sorumlu oldukları faaliyetlerin maliyetlerini tespit ederler. Bilahare faaliyetlerin maliyetleri ile faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilemeyen genel yönetim giderlerini ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklarını mali hizmetler birimine bildirirler.

Genel yönetim giderleri, faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dahil edilemeyen ancak, idarenin kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması gereken genel giderlerdir. Diğer bir ifade ile, birden fazla faaliyete ya da faaliyetle birlikte kurumsal ihtiyaçlara hizmet eden ancak, faaliyet maliyetine dahil edilemeyen giderler, genel yönetim giderleri içerisinde yer almaktadır.

Strateji Geliştirme Birimi, performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler ve harcama birimlerince sağlanan maliyet bilgilerini değerlendirmek suretiyle İdare performans programını hazırlamaktadır.

A-Temel Politika ve Öncelikler

- Hibe ve desteklerin daha yakından takibi ve başvurusunu yapmak,
- Üst yapı hizmetlerine öncelik vermek,
- Sosyal yardımları güçlendirmek,
- Gelir tahsilat süreçlerinin iyileştirmek,
- Turizm potansiyelinin artırılmasına dönük daha etkin faaliyetlerde bulunmak,
- Gelişen teknolojinin belediyecilik hizmetlerinde kullanımının daha etkin hale getirilmesini sağlamak,
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının hem hizmetlerimizde hem de vatandaşlar nezdinde kullanımının artırılmasında bulunmak,
- Büyükşehir Belediyesi ile yaşanabilecek yetki karmaşasının daha etkin diyalog ve işbirliği ile gidermek, Yöre tarımın gelişimine daha etkin katkı yapılmasını sağlamak,

B-Stratejik Amaç ve Hedefler

Yerel yönetimlerin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut programlara ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak, " Stratejik Planlama" temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik Planlama olgusu bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine de destek olmaktadır.

Stratejik Planlama; kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu da tarif etmekte, kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Ayrıca kuruluşun bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna da rehberlik eder.

Amaçlar kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadeleridir. Kurumun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları içerirler. Kurumun misyonunu gerçekleştirmesine katkıda bulunmalı ve ulaşılmak istenen sonuçları açık bir şekilde ifade etmeli, fakat bunlara nasıl ulaşılacağına yer vermemelidirler.

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Ayrıca Ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidirler. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.

Eyyübiye Belediyesinin 2025 – 2029 yılları Stratejik Planı, 5018 Sayılı Kanun ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında katılımcı bir anlayışla, Stratejik Planlama Grubunun gözetiminde, tüm belediye çalışanlarının görüş ve önerileri alınarak ve çalışmalara bizzat katkı vermeleri ile hazırlanmış 2024 yılı Eylül ayı itibariyle yürürlüğe girmiştir.

Stratejik amaçların belirlenmesinde belediyemiz üst düzey personeli ile durum değerlendirme toplantıları yapılmış ve Eyyübiye için yapılması gereken hususlar tespit edilmiştir.

Belediyemizin temel görev, yetki ve sorumlulukları ile bu projeler çerçevesinde vatandaşlarımıza sunulacak hizmetler Eyyübiye Belediyesinin amaçları olarak özet hale getirilmiş ve vizyonumuza ulaştıracak stratejik amaç ve hedeflerimiz oluşturulmuştur.

Stratejik amaç ve hedeflerin son haline getirilmesi aşamasında çalışanların konu hakkındaki görüşlerine başvurulmuş ve ortak görüş ve düşüncenin oluşmasına zemin hazırlanmıştır.

Yapılan çalışmalar sonucunda Belediyenin ana faaliyet alanları dikkate alınmış ve temel politika ve önceliklerimiz ile görev ve sorumluluklarımız da göz önünde bulundurularak Stratejik Amaçlar tespit edilmiştir. Bu amaçların gerçekleştirilmesi için Stratejik Hedefler belirlenmiştir.

Tespit edilen stratejik amaç ve hedeflerimiz aşağıdaki gibidir.

Faaliyet Alanı	Hizmetler
Genel İdari Hizmetler	• Yurt içi ve yurt dışı temsil ve ağırlama faaliyetleri • Nikâh işlemleri • Kardeş şehir çalışmaları • Muhtarlardan gelen talepleri ivedilikle yerine getirmek • Hizmet sunumu için mali kaynakları etkin ve verimli yönetmek • İşyeri açma ruhsatı verilmesi • Ticari hayatın güvenliği için etkin denetim yapmak • Belediye faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirme • Hukuki iş ve işlemler • Destek hizmetleri faaliyetleri • Personel mesleki eğitim programları • Pazar esnafı ve seyyar satıcıların denetlenmesi • Ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi
Bilişim Hizmetleri	• e-belediyecilik uygulamalarıyla vatandaşın belediye işlemlerini internet ortamında yapılmasını sağlamak • Turkuaz Masa uygulaması ile vatandaşın her türlü iletişim kanalından taleplerini alarak çözüme kavuşturmak • Dijital arşiv oluşturmak
Sosyal ve Kültürel Hizmetler	• Kırtasiye, giyim ve gıda yardımı • Belirli gün ve hafta kutlamaları • Sinema ve Tiyatro etkinlikleri • Ramazan ayı etkinlikleri • Kültür gezileri • Seminer ve konferans organizasyonları

	• Yeni bebek sahibi olan ailelere bebek destek paketi ile yardımlarda bulunmak • Ulusal ve Uluslararası Kültür ve Sanat Şenlikleri • İmar planı, parselasyon planı ve plan tadilatları yapmak • Tarihi ve kültürel kimliği yaşatmak
Kentsel Gelişim Hizmetleri	• Güvenli ve hızlı ulaşımı sağlayacak yol, altyapı ve üstyapı hizmetleri • Çok amaçlı tesisler yapmak • Akıllı şehircilik tasarımı ve uygulamaları • Hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan ekipmanların alımı ve geliştirilmesi • Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları • Kentsel yenileme projelerini yapmak • İnşaat ruhsatı verilmesi • Projelerin kontrol edilmesi • İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü • Arsa ve tahsis işlemlerini yürütülmesi
Çevre Sağlığı Hizmetleri	• Gıda üretimi yapan işyerlerinin sağlık denetimlerini yapmak • Geri dönüşüm ve sıfır atık hizmetleri • Evsel, kentsel ve katı atıkların toplanması • Cadde-sokak ve pazaryerlerinin temizlenmesi • İbadethanelerin temizliği hizmetleri • Yeni parklar ve yeşil alanlar yapmak • Kamu kurum ve kuruluşların çevre düzenlemesini yapmak • Uygun mekânlara kent mobilyaları ve oyun gruplarının konulması

C-Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetleri

Performans hedefleri, Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir. Performans göstergeleri ise, kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır. Faaliyetler ise, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler bunların nasıl gerçekleştirileceğini ifade eder. Performans hedeflerinin belirlenmesi aşamasında temel kısıt idarenin program döneminde sahip olabileceği kaynaklardır.

Hedeflerin gerçekleşmesine yönelik olarak doğru faaliyetlerin belirlenmesi ve bunların maliyetlerinin gerçeğe en yakın şekilde hesaplanması, mal ve hizmet üretimine ilişkin daha isabetli

tercihler yapılması, kaynakların amaç ve hedeflere tahsis edilmesini öngören bütçeleme anlayışının işlerlik kazanması açısından büyük önem taşımaktadır. Program dönemine ilişkin olarak ortaya konulan hedeflere ulaşmak için ihtiyaç duyulan kaynak miktarının belirlenme süreci, bu hedeflere yönelik olarak yürütülmesi gereken faaliyetlerin ve bunların maliyetlerinin tespit edilmesi ile başlar. Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmalıdır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetlerdir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşur.

Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmelidir. Ancak bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir.

Performans hedeflerinin belirlenmesinde harcama birimlerinin 2020–2024 yılları Stratejik Planında yer alan faaliyetleri esas alınarak, Stratejik Planda ortaya konmuş olan stratejik amaçların gerçekleştirilmesi ve stratejik hedeflerin yerine getirilmesi hedeflenmiştir.

Harcama birimleri tarafından yerine getirilecek faaliyetlerin sonuçları itibariyle değerlendirilebilmesi, dolayısıyla birim ve idari performans hedeflerinin gerçekleşme durumunun ortaya konması amacıyla performans göstergeleri tespit edilmiştir. Her idare performans hedefinin hangi faaliyetler ve göstergeler mahiyetinde değerlendirileceği ve hangi birim ile ilişkili olduğu tablolarda gösterilmiştir.

Bu hedeflerin belirlenmesinde özellikle amaç ve hedeflerle bağlantılı olmalarına ve harcama birimlerinin faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilebilmelerine dikkat edilmiştir.

Performans hedefleri belirlenip ortaya konulurken bütçe imkanları dikkate alınmış, tespit edilen hedeflerin maliyetleri ve harcama birimleri ile olan bağlantıları tablolar halinde gösterilmiştir.

Faaliyet maliyetlerinin gösterilmesi ve ortaya konulabilmesi amacıyla birimlerden alınan maliyet bilgileri kapsamında faaliyet ve projelere ilişkin kaynak ihtiyacı tabloları hazırlanmıştır.

Performans hedeflerinin toplam maliyetlerinin faaliyet maliyetleri aracılığıyla gösterilmesinin sağlanması amacıyla da aşağıda yer alan performans hedefi tabloları düzenlenmiştir.

a) Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler ve Kaynak İhtiyacı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
Stratejik Amaç 1	Bilişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni, kaliteyi ve hızı artırmak
Stratejik Hedef 1.1	Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, daha fazla hizmetin elektronik ortamda takibini sağlamak
Stratejik Hedef 1.2	Kurum içinde bilişim ve yazılım teknolojilerinden istifade edilme oranını artırmak
Performans Hedefi 1.1.1	Elektronik ortamda bilgi alışverişini hızlı, etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak altyapı çalışmaları yapmak
Performans Hedefi 1.2.1	Kurum içindeki bilgi alışverişini ve iletişimi hızlı ve kontrollü şekilde sağlayacak altyapı çalışmaları yapmak

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Sanal ödeme ile tahsilat yaptırılan mükellef sayısı			2.000
2	Personele verilen kurumsal e-posta adresi sayısı			80
3	Kurulan ve aktivitesi takip edilen led ekran sayısı			2
4	Hizmet binalarımıza kurulan hırsız alarm sistemi sayısı			12
5	RFID barkod ile takibi yapılan demirbaş sayısı			50
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kurumsal web sitesi içeriğini zenginleştirmek ve sanal ödeme sayısını artırmak	25.000		25.000
2	Teknolojik iletişim araçları ve donanımını en üst seviyede kullanımını sağlamak ve kurum içi iletişim ile vatandaşla etkileşimi artırmak	50.000		50.000
3	Dijital led ekran kurulmasını sağlamak	500.000		500.000
4	Hizmet binalarına hırsız alarm sistemi kurulmasını sağlamak	100.000		100.000
5	RFID barkod ile demirbaş takibi yapılmasını sağlamak	40.000		40.000
GENEL TOPLAM		715.000		715.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		**Bilgi İşlem Müdürlüğü**			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Kurumsal web sitesi içeriğini zenginleştirmek ve sanal ödeme sayısını artırmak	25.000			25.000
2	Teknolojik iletişim araçları ve donanımını en üst seviyede kullanımını sağlamak ve kurum içi iletişim ile vatandaşla etkileşimi artırmak	50.000			50.000
3	Dijital led ekran kurulmasını sağlamak	500.000			500.000
4	Hizmet binalarına hırsız alarm sistemi kurulmasını sağlamak	100.000			100.000
5	RFID barkod ile demirbaş takibi yapılmasını sağlamak	40.000			40.000
	Genel Toplam	**715.000**			**715.000**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Stratejik Amaç 2		Belediyenin ihtiyacı olan mal ve hizmet temini		
Stratejik Hedef 2.1		Satın alma süreçlerini en hızlı, en ekonomik şartlarda temin edilmesi		
Performans Hedefi 2.1.1		Yapılan satın alma işlemi dosyası		
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
1	Gerçekleştirilmesi öngörülen doğrudan temin işlemi sayısı	127	69	110
2	Gerçekleştirilmesi öngörülen temizlik, kırtasiye, akaryakıt ve araç ihalesi sayısı	19	10	2
3	Gerçekleştirilmesi öngörülen makine ikmal birimi tamir ve bakım işlemi sayısı			1.700
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Belediyemiz birimlerinin hizmet yürütürken ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek	17.000.000		17.000.000
2	Belediyemiz birimlerinin hizmet yürütürken ihtiyaç duyduğu temizlik, kırtasiye, akaryakıt ihtiyaçlarının karşılamak ve araç hizmetini gerçekleştirmek	114.000.000		114.000.000
GENEL TOPLAM		131.000.000		131.000.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Belediyemiz birimlerinin hizmet yürütürken ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek	17.000.000			17.000.000
2	Belediyemiz birimlerinin hizmet yürütürken ihtiyaç duyduğu temizlik, kırtasiye, akaryakıt ihtiyaçlarının karşılamak ve araç hizmetini gerçekleştirmek	114.000.000			114.000.000
Genel Toplam		**131.000.000**			**131.000.000**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Stratejik Amaç 3	Kaynakları ve ekipman imkânlarını etkin kullanarak modern bir şehir için gerekli alt yapı ve üst yapı çalışmalarını yürütmek			
Stratejik Hedef 3.1	Alt yapı projelerini gerçekleştirmek			
Performans Hedefi 3.1.1	Üstyapı ve alt yapıdan uygulanan projeler büyüklük ve sayı			
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
1	Merkez ve Kırsal Mahallelerde Açılacak Yol Uzunluğu (km)			80
2	Dökülen Stabilize Malzeme Miktarı (Ton)	348.000	80.000	450.000
3	Beton parke taşı (Kilit Taşı) yeni döşeme miktarı (m2)	173.000	50.720	30.000
4	Altyapı kazı vb. sonrası beton parke (kilit taşı) yama ve yeni döşeme miktarı (m2)			120.000
5	Atılan Asfalt Miktarı (km)			20
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yol açılması ve stabilize malzeme ile yol döşemesi yapılması	150.000.000		150.000.000
2	Beton parke taşı (kilit taşı) yeni ve yama döşeme yapılması	150.000.000		150.000.000
3	Asfalt yapılması	30.000.000		30.000.000
GENEL TOPLAM		330.000.000		330.000.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		**Fen İşleri Müdürlüğü**			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Yol açılması ve stabilize malzeme ile yol döşemesi yapılması			150.000.000	150.000.000
2	Beton parke taşı (kilit taşı) yeni ve yama döşeme yapılması			150.000.000	150.000.000
3	Asfalt yapılması			30.000.000	30.000.000
Genel Toplam				**330.000.000**	**330.000.000**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
Stratejik Amaç 4		Belediyemizin hak ve menfaatlerini hukukun içinde dava vekili olarak takip etmek			
Stratejik Hedef 4.1		Yargıya intikal eden davaları belediye adına savunmak			
Performans Hedefi 4.1.1		Takip edilen ve kazanılan dava dosyası			
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**	
1	Hukuk Davaları	21		100	
2	İdari Davalar	13		100	
3	İcra takipleri	21		70	
4	Hukuki Görüşler	15		150	
5	Duruşma Sayısı			100	
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)**			
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
1	Belediye leh ve aleyhte açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli işlemlerin yapılması	6.000.000		6.000.000	
2	Birimlere Hukuki Görüş Verme	0		0	
GENEL TOPLAM		6.000.000		6.000.000	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Hukuk İşleri Müdürlüğü			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		**Hukuk İşleri Müdürlüğü**			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Belediye leh ve aleyhte açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli işlemlerin yapılması	6.000.000			6.000.000
2	Birimlere Hukuki Görüş Verme	0	0	0	0
Genel Toplam		**6.000.000**			**6.000.000**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
Stratejik Amaç 5		Belediyemizin ihtiyacı olan nitelikli eleman temini, çalışanların potansiyelinden azami faydalanmaya imkân sağlayacak yönetim stratejileri uygulamak			
Stratejik Hedef 5.1		İnsan kaynakları yönetim süreçlerini yasal ve hızlı yürütmek			
Performans Hedefi 5.1.1		İK kapsamında yapılan iş ve işlemler			
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**	
1	Yapılacak Mevzuat Eğitim Sayısı			2	
2	Kurumumuzda Staj Yapacak Öğrenci Sayısı			45	
3	Özlük İşleri Gerçekleştirilen Personel Sayısı			150	
4	Emekli İşlemi Yapılacak Personel Sayısı			4	
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)**			
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
1	Kurumumuzda Staj Yapacak Öğrenci Maliyeti	250.000		250.000	
2	Mesleki Eğitim Maliyet	100.000		100.000	
GENEL TOPLAM		350.000		350.000	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Kurumumuzda Staj Yapacak Öğrenci Maliyeti	250.000			250.000
2	Mesleki Eğitim Maliyet	100.000			100.000
Genel Toplam		**350.000**			**350.000**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Stratejik Amaç 6	Eyyübiye İlçe sınırları içinde yapıların planlı ve kullanılabilir olmasını sağlamak.			
Stratejik Hedef 6.1	Vatandaşlarımızın yapı ihtiyaçları için akılcı çözümler üretmek			
Performans Hedefi 6.1.1	Üretilen yapım inşa faaliyeti			
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
1	Verilecek Yapı İskân Belgesi Sayısı			50
2	Verilecek Yapı Ruhsatı Sayısı			60
3	Koruma Altına Alınacak Yapı Sayısı			30
4	Kiralanacak Yapı Sayısı			20
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kaçak Yapıların Önüne Geçebilmek İçin Yapılacak Saha Denetimleri	0		0
2	İmar Planı ve Ruhsata Uygun Yapı Yapmak İçin Yapılacak Saha Denetimleri	0		0
3	Yapılacak Yapıların Proje Kontrol Çalışmaları	0		0
4	Yapı Belgelerini Verme ve Belgeleri Arşivleme	0		0
5	Kamulaştırma ve Kira Giderleri	15.000.000		15.000.000
GENEL TOPLAM		15.000.000		15.000.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Kaçak Yapıların Önüne Geçebilmek İçin Yapılacak Saha Denetimleri	0	0	0	0
2	İmar Planı ve Ruhsata Uygun Yapı Yapmak İçin Yapılacak Saha Denetimleri	0	0	0	0
3	Yapılacak Yapıların Proje Kontrol Çalışmaları	0	0	0	0
4	Yapı Belgelerini Verme ve Belgeleri Arşivleme	0	0	0	0
5	Kamulaştırma ve Kira Giderleri	0	0	15.000.000	15.000.000
Genel Toplam		**0**	**0**	**15.000.000**	**15.000.000**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Stratejik Amaç 7	Kültür, sanat ve sosyal alanlarda etkinlik, organizasyon ve eğitim faaliyetleri yapmak			
Stratejik Hedef 7.1	Kültürel ve sosyal faaliyetleri düzenlemek			
Stratejik Hedef 7.2	Kültür, sanat ve mesleki alanda eğitim programları yapmak			
Performans Hedefi 7.1.1	Planlanan ve gerçekleşen etkinlik ve organizasyon			
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
1	Düzenlenen Program Sayısı			2
2	Tarihi ve Kültürel Şehirlere Düzenlenen Kültür Gezileri Sayısı			2
3	Kadın Destek Merkezlerimizden Faydalanan Vatandaşlarımızın Katılım Sayısı			500
4	Kitap Otağlarında (Millet Kıraathaneleri) Faydalanan Vatandaşlarımızın Katılım Sayısı			300
5	Kadın Destek Merkezlerimizde Düzenlenen Seminer ve Konferans Sayısı			500
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Festival, Fuar ve Şenlikler Düzenlemek	3.900.000		3.900.000
2	Kültür Gezileri Düzenleyerek Tarihi ve Kültürel Öneme Sahip Şehirleri Vatandaşlarımıza Tanıtmak	2.000.000		2.000.000
3	Kadın Destek Merkezlerine Gelen Vatandaşlarımızın Hem Sosyal Yaşantılarına Katkıda Bulunmak Hem De Muhtelif Konularda Bilgilendirilmelerini Sağlayacak Ortak Yaşam Alanı Sunmak	2.000.000		2.000.000
4	Kıraathane Kültürümüzü Diriltmek Amacıyla Açılan Millet Kıraathanelerimize Gelen Her Kesimden Öğrencilerimize (TYT-AYT-KPSS) Ders Çalışma Ortamı Sunmak	2.000.000		2.000.000
5	Kadın Destek Merkezlerine Gelen Vatandaşlarımızın Muhtelif Konularda Bilgilendirilmelerini Sağlamak	500.000		500.000
GENEL TOPLAM		10.400.000		10.400.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Festival, Fuar ve Şenlikler Düzenlemek	3.900.000			3.900.000
2	Kültür Gezileri Düzenleyerek Tarihi ve Kültürel Öneme Sahip Şehirleri Vatandaşlarımıza Tanıtmak	2.000.000			2.000.000

3	Kadın Destek Merkezlerine Gelen Vatandaşlarımızın Hem Sosyal Yaşantılarına Katkıda Bulunmak Hem De Muhtelif Konularda Bilgilendirilmelerini Sağlayacak Ortak Yaşam Alanı Sunmak	2.000.000			2.000.000
4	Kıraathane Kültürümüzü Diriltmek Amacıyla Açılan Millet Kıraathanelerimize Gelen Her Kesimden Öğrencilerimize (TYT-AYT-KPSS) Ders Çalışma Ortamı Sunmak	2.000.000			2.000.000
5	Kadın Destek Merkezlerine Gelen Vatandaşlarımızın Muhtelif Konularda Bilgilendirilmelerini Sağlamak	500.000			500.000
	Genel Toplam	**10.400.000**			**10.400.000**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
Stratejik Amaç 8	Belediye başkanının, ziyaret programları, iletişim süreçleri yer alacağı organizasyon süreçlerini yönetmek				
Stratejik Hedef 8.1	Başkanın çalışma programlar kendi onayı ile yapmak, zaman planını işleyişi izlemek				
Performans Hedefi 8.1.1	Yapılacak iletişim ve çalışma programları				
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**	
1	Randevu ile kabul edilen ziyaretçi sayısı			18.000	
2	Ziyaret edilen esnaf sayısı			14.150	
3	Evlenen çiftlere gönderilen tebrik mesaj sayısı			11.000	
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)**			
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
1	Başkanın randevu ile görüşmelerini sağlamak	0		0	
2	Ziyaretçi günleri ile vatandaşların başkanımızla görüşmeyi sağlamak	0		0	
3	Vatandaşların iş taleplerine referans sağlamak	0		0	
4	Açılış ve düğünlere gönderilen çelenk ve çiçek gönderimini sağlamak	250.000		250.000	
GENEL TOPLAM		250.000		250.000	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		**Özel Kalem Müdürlüğü**			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Başkanın randevu ile görüşmelerini sağlamak	0			0
2	Ziyaretçi günleri ile vatandaşların başkanımızla görüşmeyi sağlamak	0			0
3	Vatandaşların iş taleplerine referans sağlamak	0			0
4	Açılış ve düğünlere gönderilen çelenk ve çiçek gönderimini sağlamak	250.000			250.000
	Genel Toplam	**250.000**			**250.000**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Stratejik Amaç 9	Yeşil alan çevresini genişletmek mevcut alanları korumak ve geliştirmek			
Stratejik Hedef 9.1	Yeniden düzenlenecek yeşil alanlar parklar.			
Stratejik Hedef 9.2	Mevcut yeşil alanların bakımı ve korunması			
Performans Hedefi	Düzenlenen yeşil alan ve mevcut alanların iyileştirilmesi			
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
1	Yapılan Yeni Park Miktarı (adet)			5
2	Yapılan Yeni Park Alanı (m2)			30.000
3	Millet bahçesi alanı (m2)			180.000
4	Dikilen ağaç ve fidan miktarı (adet)			15.000
5	Bakım onarım ve yenilenmesi yapılan park miktarı (m2)			50.000
6	Bakımı yapılan kamelya, bank ve spor aletleri miktarı (adet)			5.000
7	Temizliği yapılan park alanı (m2)			870.000
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yeşil alanların artırılması için yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapmak	20.000.000		20.000.000
2	İlçemiz mahallelerinde tema parkların yapılmasını sağlamak	20.000.000		20.000.000
3	İlçemizde poligon ve rekreasyon alanları yapmak	7.000.000		7.000.000
4	Yeşil alanların arttırılması için ağaçlandırılacak alanlara ağaç ve fidan dikmek	23.000.000		23.000.000
5	Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakım, onarım ve yenilenmesini sağlamak	65.000.000		65.000.000
GENEL TOPLAM		135.000.000		135.000.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Yeşil alanların artırılması için yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapmak	5.000.000		15.000.000	20.000.000
2	İlçemiz mahallelerinde tema parkların yapılmasını sağlamak	5.000.000		15.000.000	20.000.000
3	İlçemizde poligon ve rekreasyon alanları yapmak	2.000.000		5.000.000	7.000.000
4	Yeşil alanların arttırılması için ağaçlandırılacak alanlara ağaç ve fidan dikmek	8.000.000		15.000.000	23.000.000
5	Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakım, onarım ve yenilenmesini sağlamak	65.000.000		0	65.000.000
Genel Toplam		**85.000.000**		**50.000.000**	**135.000.000**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Stratejik Amaç 10	İlçemizin modern ve temiz bir şehir olma yolunda temizlik hizmetlerini etkin, sürekli ve hızlı bir şekilde yapmak			
Stratejik Hedef 10.1	Temizlenen alan ve temiz kalan alan kapasitesini artırmak			
Performans Hedefi 10.1.1	Temizlenen alan, toplanan ve kontrol edilen atık miktarı			
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
1	Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması (Ton)			155.000
2	Tadilat Atıklarının Toplanması ve Taşınması (Ton)			55.000
3	Yol Süpürme Aracı ile Temizlik Çalışmaları (km2)			216
4	Sabit Personel ile Süpürme Çalışmaları (km2)			562
5	Okul ve Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları (Adet)			1.500
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	16.000.000		16.000.000
2	Tadilat Atıklarının Toplanması ve Taşınması	105.000		105.000
3	Yol Süpürme Aracı İle Temizlik Çalışmaları	125.500		125.500
4	Sabit Personel ile Süpürme Çalışmaları	16.000.000		16.000.000
5	Okul ve Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları	0		0
GENEL TOPLAM		32.230.500		32.230.500
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		**Temizlik İşleri Müdürlüğü**			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması			16.000.000	16.000.000
2	Tadilat Atıklarının Toplanması ve Taşınması	105.000			105.000
3	Yol Süpürme Aracı İle Temizlik Çalışmaları	125.500			125.500
4	Sabit Personel ile Süpürme Çalışmaları	16.000.000			16.000.000
5	Okul ve Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları	0			0
	Genel Toplam	**16.230.500**		**16.000.000**	**32.230.500**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Stratejik Amaç 11	Planlı bir yapılaşmayı sağlamak, ruhsatsız kaçak yapılanmayı önlemek.			
Stratejik Hedef 11.1	İlçe sınırları içinde ruhsat şartlarına uymayan yapıları tespit ve gereği işlem sayısı			
Performans Hedefi 11.1.1	Denetlenen bina ve yapı sayısı			
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
1	Yıkılan ruhsata aykırı yapı sayısı			60
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İnşaat denetimi yapılması	0		0
2	İzinsiz yıkım işlemleri	0		0
GENEL TOPLAM		0		0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yıkım İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		**Yıkım İşleri Müdürlüğü**			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	İnşaat denetimi yapılması	0	0	0	0
2	İzinsiz yıkım işlemleri	0	0	0	0
Genel Toplam		**0**	**0**	**0**	**0**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Stratejik Amaç 12	İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğinin sağlanması ve sürdürülmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek			
Stratejik Hedef 12.1	Ticari hayatın düzenini sağlamak amacı ile işletmelere uygun ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek			
Performans Hedefi 12.1.1	Sıhhi ve Gayri sıhhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı bakımından yasal mevzuatlara uygununu sağlamak.			
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
1	Esnaf ve Seyyar Satıcılara Yapılan İşlem Sayısı	8.238	13.738	8.765
2	İşlem Yapılması Hedeflenen Dilenci Sayısı			81
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere yönelik denetim yapılması	0		0
2	İlçemiz sınırları dâhilinde seyyar satıcı ve dilencilere karşı denetim faaliyetlerinin sıkılaştırılması.	0		0
GENEL TOPLAM		0		0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		**Zabıta Müdürlüğü**			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere yönelik denetim yapılması	0	0	0	0
2	İlçemiz sınırları dâhilinde seyyar satıcı ve dilencilere karşı denetim faaliyetlerinin sıkılaştırılması.	0	0	0	0
Genel Toplam		**0**	**0**	**0**	**0**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
Stratejik Amaç 13	İletişim teknik, imkân ve araçlarını etkin kullanarak belediye hizmetlerinin hızlı, duyurmak, kamuoyu ve vatandaşın doğru bilgilenmesini sağlamak				
Stratejik Hedef 13.1	Belli zamanda üretilen bilgilendirme materyalini artırmak ve iletişim süreçlerini yönetmek				
Performans Hedefi 13.1.1	Üretilen bilgilendirme içerik				
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**	
1	Web sitesinde yayınlanmak için yapılan haber sayısı	265	182	430	
2	Yapılan video montaj kurgulama			130	
3	Çekilen Fotoğraf Sayısı		903	1.400	
4	Arşivlenen fotoğrafların veri miktarı (gb)			175	
5	Görsel basında çıkan haber sayısı			1.800	
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)**			
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**	
1	Web sitesinde yayınlanmak için yapılan haber	1.000.000		1.000.000	
2	Yapılan video montaj kurgulama	750.000		750.000	
3	Belediye hizmetleri tanıtım dergileri	1.800.000		1.800.000	
4	Belediye hizmetlerinin tanıtımını faaliyetlerin yapmak	2.800.000		2.800.000	
5	Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtıcı grafik tasarım çalışmaları	1.800.000		1.800.000	
GENEL TOPLAM		8.150.000		8.150.000	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Web sitesinde yayınlanmak için yapılan haber	1.000.000			1.000.000
2	Yapılan video montaj kurgulama	750.000			750.000
3	Belediye hizmetleri tanıtım dergileri	1.800.000			1.800.000
4	Belediye hizmetlerinin tanıtımını faaliyetlerin yapmak	2.800.000			2.800.000
5	Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtıcı grafik tasarım çalışmaları	1.800.000			1.800.000
Genel Toplam		**8.150.000**			**8.150.000**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Stratejik Amaç 14	Belediye hizmetlerinin hızlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulması vatandaşın taleplerini de belediye birimleri tarafından bilinmesini sağlamak			
Stratejik Hedef 14.1	Vatandaşlarla yapılan görüşme iletişimi geliştirmek			
Performans Hedefi 14.1.1	Görüşülen vatandaş ve talebi alınan vatandaş sayısı			
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
1	İlçemiz sınırları dâhilindeki muhtarlarımızdan gelen talep sayısı			100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Muhtarlardan gelen taleplerin ivedilikle yerine getirilmesi ve takibini yapmak	0		0
2	Merkez ve Kırsal Konaklarına, (Taziye evi, Kur'an Kursu, Cami, Mescit vs.) Halı yardımında bulunmak	10.000.000		10.000.000
3	Merkez ve Kırsal Konaklarına, Klima yardımında bulunmak	2.500.000		2.500.000
4	Muhtar evlerine büro malzemesi (Mobilya, Bilgisayar, Yazıcı, Semaver, Buzdolabı vs.) yardımında bulunmak	800.000		800.000
GENEL TOPLAM		13.300.000		13.300.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Muhtarlardan gelen taleplerin ivedilikle yerine getirilmesi ve takibini yapmak	0		0	0
2	Merkez ve Kırsal Konaklarına, (Taziye evi, Kur'an Kursu, Cami, Mescit vs.) Halı yardımında bulunmak	5.000.000		5.000.000	10.000.000
3	Merkez ve Kırsal Konaklarına, Klima yardımında bulunmak	1.250.000		1.250.000	2.500.000
4	Muhtar evlerine büro malzemesi (Mobilya, Bilgisayar, Yazıcı, Semaver, Buzdolabı vs.) yardımında bulunmak	400.000		400.000	800.000
	Genel Toplam	**6.650.000**		**6.650.000**	**13.300.000**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
Stratejik Amaç 15		Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde ilçemizde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara, yardım etmek ve yardım işlerini organize etmek			
Stratejik Hedef 15.1		Yardıma muhtaç olan ve ulaşılamayan her vatandaşa ulaşmak			
Performans Hedefi 15.1.1		Yapılan yardım miktarı ve ulaşılan vatandaş sayısı			
Performans Göstergeleri			**2023**	**2024**	**2025**
1	Gıda kolisi yardımında bulunmak (Adet)		22.124	20.510	18.000
2	Çölyak hastalarına çölyak gıda kolisi desteğinde bulunmak		1.610	1.000	1.500
3	Beyaz eşya desteği sağlamak		124	103	100
4	Ramazan Ayı boyunca iftarlık yemek ikramında bulunmak				1.000
5	Tekerlekli sandalye desteği sağlamak		164	65	100
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Gıda yardım kolisi		18.000.000		18.000.000
2	Çölyak gıda yardım kolisi		2.250.000		2.250.000
3	Beyaz eşya		500.000		500.000
4	İftar yemeği ikramı		2.250.000		2.250.000
5	Tekerlekli sandalye		1.250.000		1.250.000
GENEL TOPLAM			24.250.000		24.250.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi			Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Gıda yardım kolisi	15.000.000	3.000.000		18.000.000
2	Çölyak gıda yardım kolisi	1.500.000	750.000		2.250.000
3	Beyaz eşya	0	500.000		500.000
4	İftar yemeği ikramı	2.250.000			2.250.000
5	Tekerlekli sandalye	750.000	500.000		1.250.000
Genel Toplam		**19.500.000**	**4.750.000**		**24.250.000**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Stratejik Amaç 16	Yönetim organlarınca alınan kararların hızlı ve doğru kayıt altına almak. İlgililere zamanında duyurmak			
Stratejik Hedef 16.1	Belediye meclisi ve Encümen kararlarını kayıt tutmak, arşivlemek ilgililere zamanında duyurmak			
Performans Hedefi 16.1.1	Toplantılar ve yapılan kayıt, dosya arşiv			
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
1	Belediye meclisince alınan karar sayısı	385	188	400
2	Belediye encümenince alınan karar sayısı	404	288	425
3	Gelen evrak sayısı	13.691	11.542	14.000
4	Giden evrak sayısı	8.650	7.524	9.000
5	Yapılan ilan sayısı			400
6	Nikâh başvurusu sayısı	2.842	2.244	3.000
7	Kıyılan nikâh sayısı	2.925	2.127	3.100
8	Posta	691	637	750
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Belediyemiz birimleri ile diğer kişi ve kurumlar arasında sekretarya görevi yapmak	0		0
2	Belediye başkanlığımıza gelen dilekçe ve resmi evrakları kabul etmek havale etmek ve dağıtmak	0		0
3	Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ilanları yapmak ve tutanakları yazmak	0		0
4	Belediyemiz evraklarının posta gönderimlerini yapmak.	80.000		80.000
5	Nikâh işlemleri	3.000.000		3.000.000
GENEL TOPLAM		3.080.000		3.080.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		**Yazı İşleri Müdürlüğü**			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Belediyemiz birimleri ile diğer kişi ve kurumlar arasında sekretarya görevi yapmak	0			0
2	Belediye başkanlığımıza gelen dilekçe ve resmi evrakları kabul etmek havale etmek ve dağıtmak	0			0
3	Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ilanları yapmak ve tutanakları yazmak	0			0
4	Belediyemiz evraklarının posta gönderimlerini yapmak.	80.000			80.000
5	Nikâh işlemleri	3.000.000			3.000.000
	Genel Toplam	**3.080.000**			**3.080.000**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Stratejik Amaç 17		Belediyemizin mali kaynaklarını şeffaf ve hesap verebilirlik anlayışı içinde etkin verimli, yönetmek		
Stratejik Hedef 17.1		Mali işler ve muhasebe işlemlerini hızlı, doğru yürütmek		
Performans Hedefi 17.1.1		Yapılan mali işlem sayısı		
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
1	Elektronik ortamda tutulan yevmiye kaydı sayısı	9.790	6.195	9.700
2	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	90	90	82
3	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	90	64	89
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Mali İşlemlere ilişkin kayıtları muhasebe usul ve esaslarına göre düzenlemek	0		0
2	Ön Plana Çıkan Gider/Gelir Kalemlerinin Nasıl İyileştirilebileceğinin Analiz Edilmesi	0		0
GENEL TOPLAM		0		0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		**Mali Hizmetler Müdürlüğü**			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Mali İşlemlere ilişkin kayıtları muhasebe usul ve esaslarına göre düzenlemek	0	0	0	0
2	Ön Plana Çıkan Gider/Gelir Kalemlerinin Nasıl İyileştirilebileceğinin Analiz Edilmesi	0	0	0	0
Genel Toplam		**0**	**0**	**0**	**0**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Stratejik Amaç 18		Ticari hayatın işleyişinde yasal gereklilikleri uygun ruhsatlandırmak, sağlıklı güvenilir ticaret ortamı için gerekli denetimleri yapmak		
Stratejik Hedef 18.1		Ruhsat ve denetim ticari saha ve işyerleri sayısını artırmak		
Performans Hedefi 18.1.1		Ruhsatlandırma ve denetim işlemi sayısı		
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
1	Ruhsatsız olan işyerlerini ruhsatlandırma			250
2	Esnafları ruhsat ile ilgili bilinçlendirme toplantısı yapmak			40
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Ruhsat ve denetleme	0		0
GENEL TOPLAM		0		0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Ruhsat ve denetleme	0	0	0	0
Genel Toplam		**0**	**0**	**0**	**0**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Stratejik Amaç 19		Belediyemize bağlı işletme iştirakler kapsamındaki birimlerin etkinliğini artırmak		
Stratejik Hedef 19.1		İşletme iştiraklerin gelirlerini ve verimliğini artırmak		
Performans Hedefi 19.1.1		Yönetilen işletme sayısı ve kazanımları		
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
1	Emlak tahsilatını arttırmak amacıyla mükellef sicil kayıtları güncellenme sayısını arttırmak			20.000
2	Borcu gecikmiş kişilere borç tebligatı dağıtımı yapmak			500
3	Alınan ÇTV beyan sayısını arttırmak			1.000
4	Vergi tahsilat tutarını arttırmak (milyon)			35
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Gelirleri tahakkuk ettirerek gelir getirecek tüm unsurları elektronik ortama kaydetmek	105.000		105.000
2	Elektronik ortama kaydedilen tüm bilgileri güncellemek	95.000		95.000
3	Gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek	150.000		150.000
GENEL TOPLAM		**350.000**		**350.000**
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Gelirleri tahakkuk ettirerek gelir getirecek tüm unsurları elektronik ortama kaydetmek	105.000			105.000
2	Elektronik ortama kaydedilen tüm bilgileri güncellemek	95.000			95.000
3	Gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek	150.000			150.000
Genel Toplam		**350.000**			**350.000**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Stratejik Amaç 20	Gençlerimizin fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimini desteklemek, sağlıklı ve aktif bir yaşam tarzını teşvik ederek, erişilebilir ve kaliteli spor ve gençlik hizmetleri sunmak			
Stratejik Hedef 20.1	Gençlere yönelik etkinlik ve sunulan hizmet			
Performans Hedefi 20.1.1	Yapılan faaliyet ve sunulan hizmet nitelik ve nicelik			
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
1	Kişisel gelişim ve yetenek kurslarının yararlanan öğrenci sayısını artırmak			700
2	Sportif alanda ulusal etkinliklere katılan genç sporcu sayısını artırmak			200
3	Halk eğitim ile yapılan işbirliği ile kurs sayısını ve öğrenci sayısını artırmak			500
4	Çocuklara yönelik yüzme havuzunda çocuk sayısını artırmak			850
5	Robotik kotlama drone 3D tasarım sınıfını aktif hale getirilerek öğrencinin gelişimini artırmak			50
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kapasite artırımı ve ihtiyaca duyulan araç ve gereçleri almak	500.000		500.000
2	Mevcut spor branşlarının genişletilmesi. Spor branşlarının malzeme teminini sağlamak	3.000.000		3.000.000
3	Eğitim ve sanatla ilgili branş kurslarına araç ve gereç temin edilmesini sağlamak	4.000.000		4.000.000
4	Yüzme havuzunu hijyenik hale getirmek ve cankurtaran kişi tutmak	500.000		500.000
5	Robotik kotlama drone 3D tasarım branşında ihtiyaç duyulan malzemelerinin teminini sağlamak	2.000.000		2.000.000
GENEL TOPLAM		10.000.000		10.000.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		**Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü**			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Kapasite artırımı ve ihtiyaca duyulan araç ve gereçleri almak	500.000			500.000
2	Mevcut spor branşlarının genişletilmesi. Spor branşlarının malzeme teminini sağlamak	3.000.000			3.000.000
3	Eğitim ve sanatla ilgili branş kurslarına araç ve gereç temin edilmesini sağlamak	4.000.000			4.000.000
4	Yüzme havuzunu hijyenik hale getirmek ve cankurtaran kişi tutmak	500.000			500.000

5	Robotik kotlama drone 3D tasarım branşında ihtiyaç duyulan malzemelerinin teminini sağlamak	2.000.000			2.000.000
	Genel Toplam	**10.000.000**			**10.000.000**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Stratejik Amaç 21	Her türlü atık kapsamındaki malzemenin geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak			
Stratejik Hedef 21.1	Her atığın geri dönüşüme kazandırılması			
Performans Hedefi 21.1.1	Geri dönüşüme kazandırma faaliyeti ve dönüşen atık miktarı			
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
1	Ambalaj Atıkları Denetim ve Yönetimi (Ton)			730
2	Bitkisel Atık Yağların Denetim ve Yönetimi (Litre)			480
3	Atık Pillerin Denetim ve Yönetimi (Kg)			120
4	Tekstil Atıkların Denetim ve Yönetimi (Kg)			720
5	Atık Camların Denetim ve Yönetimi (Kg)			120
6	Birim İçi Sıfır Atık Eğitimleri (Adet)			12
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Ambalaj Atıkları Denetim ve Yönetimi (Ton)	0		0
2	Bitkisel Atık Yağların Denetim ve Yönetimi (Litre)	0		0
3	Atık Pillerin Denetim ve Yönetimi (Kg)	0		0
4	Tekstil Atıkların Denetim ve Yönetimi (Kg)	0		0
5	Atık Camların Denetim ve Yönetimi (Kg)	0		0
6	Birim İçi Sıfır Atık Eğitimleri (Adet)	0		0
GENEL TOPLAM		0		0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Ambalaj Atıkları Denetim ve Yönetimi (Ton)	0	0	0	0
2	Bitkisel Atık Yağların Denetim ve Yönetimi (Litre)	0	0	0	0
3	Atık Pillerin Denetim ve Yönetimi (Kg)	0	0	0	0
4	Tekstil Atıkların Denetim ve Yönetimi (Kg)	0	0	0	0
5	Atık Camların Denetim ve Yönetimi (Kg)	0	0	0	0
6	Birim İçi Sıfır Atık Eğitimleri (Adet)	0	0	0	0
	Genel Toplam	**0**	**0**	**0**	**0**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Stratejik Amaç 22	Doğal afet, yangın, sabotaj vb. beklenmedik olaylara karşı donanımlı ve hazırlıklı olmak			
Stratejik Hedef 22.1	Donanım ve operasyonel tatbikatlarla kabiliyetin ortaya konulması			
Performans Hedefi 22.1.1	Zamanında ve etkin müdahale edebilmek			
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
1	Kurum içi afet bilinçlendirme eğitimleri ve tatbikatının yapılması			1
2	Yangın söndürme tüplerinin bakım, onarım ve dolumunu yapmak			75
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kurum içi afet bilinçlendirme eğitimlerinin düzenlenmesi ve tatbikat yapılması	0		0
2	Yangın söndürme tüplerinin bakım, onarım ve dolumunun yapılması	45.000		45.000
3	İlgili kurumla afet eğitimlerin düzenlenmesine yönelik yazışmaların yapılması	0		0
GENEL TOPLAM		45.000		45.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Sivil Savunma Uzmanlığı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		**Sivil Savunma Uzmanlığı**			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Kurum içi afet bilinçlendirme eğitimlerinin düzenlenmesi ve tatbikat yapılması	0			0
2	Yangın söndürme tüplerinin bakım, onarım ve dolumunun yapılması	45.000			45.000
3	İlgili kurumla afet eğitimlerin düzenlenmesine yönelik yazışmaların yapılması	0			0
Genel Toplam		**45.000**			**45.000**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Stratejik Amaç 23	Modern imkân ve şartlara uygun şehirleşme projeleri yapmak ve uygulanmasını sağlamak			
Stratejik Hedef 23.1	Modern şehircilik için projeler üretmek			
Performans Hedefi 23.1.1	Hazırlanan ve uygulanan projeler			
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
1	Kültürel ve Sosyal Tesis Proje Sayısı			2
2	Spor Tesis Proje Sayısı			2

3	Restorasyon Proje Sayısı			5
4	Turizme Yönelik Proje Sayısı			2
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Proje hazırlanması, yaklaşık maliyet hazırlanılması ve ilgili müdürlüğe verilmesi	1.000.000		1.000.000
GENEL TOPLAM		1.000.000		1.000.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Etüt Proje Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		**Etüt Proje Müdürlüğü**			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Proje hazırlanması, yaklaşık maliyet hazırlanılması ve ilgili müdürlüğe verilmesi	750.000		250.000	1.000.000
Genel Toplam		**750.000**		**250.000**	**1.000.000**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Stratejik Amaç 24	Eyyübiye'de ilçemizde yaşayan insanların yaşam kalitesini artıracak projeler geliştirmek ve uygulamak			
Stratejik Hedef 24.1	Akıllı şehircilik hedefine yönelik plan ve projeleri uygulamak			
Performans Hedefi 24.1.1	Yapılan ve yönetilen projeler			
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
1	Yapılan imar planı			10
2	Yapılan plan değişikliği			20
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İlçemiz sınırları içerisinde imar planı yapmak	950.000		950.000
2	İmar planlarının yetersiz olduğu bölgelerde plan tadilatları ve revizyonları yapmak	800.000		800.000
GENEL TOPLAM		1.750.000		1.750.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Plan ve Proje Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		**Plan ve Proje Müdürlüğü**			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	İlçemiz sınırları içerisinde imar planı yapmak	500.000		450.000	950.000
2	İmar planlarının yetersiz olduğu bölgelerde plan tadilatları ve revizyonları yapmak	500.000		300.000	800.000
Genel Toplam		**1.000.000**		**750.000**	**1.750.000**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
Stratejik Amaç 25		Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişim ve işbirliklerini yürütmek geliştirmek			
Stratejik Hedef 25.1		Ulusal ve uluslar arsı gerçekleşen ilişkiler, projeler ve programlar			
Performans Hedefi 25.1.1		İlişki kurulan dış ülke kuruluşu ve gerçekleşen projeler			
Performans Göstergeleri			**2023**	**2024**	**2025**
1	Kurulan yeni uluslararası işbirlikleri sayısı				3
2	Tamamlanan uluslararası projeler sayısı				2
3	Düzenlenen uluslararası etkinlikler ve konferanslar				2
4	Alınan uluslararası hibe ve fon miktarı (₺)				10 M
Faaliyetler			**Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)**		
			Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Düzenli eğitim ve seminerler		0		0
2	Proje hazırlık ve takip sistemi		100.000		100.000
3	Misafir ağırlama protokolleri		70.000		70.000
4	Düzenli iletişim ve toplantılar		0		0
5	Kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesi		100.000		100.000
6	Uluslararası projeler ve hibe programlarına katılım		100.000		100.000
7	Uluslararası konferans ve fuarlara katılım		0		0
8	Yabancı dil eğitimi ve tercümanlık hizmetleri		0		0
9	Uluslararası ilişkilerde tanıtım materyallerinin hazırlanması		50.000		50.000
GENEL TOPLAM			420.000		420.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi			Dış İlişkiler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		**Dış İlişkiler Müdürlüğü**			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Düzenli eğitim ve seminerler	0			0
2	Proje hazırlık ve takip sistemi			100.000	100.000
3	Misafir ağırlama protokolleri	70.000			70.000
4	Düzenli iletişim ve toplantılar	0			0
5	Kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesi	100.000			100.000
6	Uluslararası projeler ve hibe programlarına katılım	100.000			100.000
7	Uluslararası konferans ve fuarlara katılım	0			0
8	Yabancı dil eğitimi ve tercümanlık hizmetleri	0			0
9	Uluslararası ilişkilerde tanıtım materyallerinin hazırlanması	50.000			50.000
Genel Toplam		**320.000**		**100.000**	**420.000**

D-PERFORMANS HEDEFLERİNE GÖRE FAALİYETLERİN BÜTÇE İÇİ PAYLARI			
İdare Adı		**Eyyübiye Belediye Başkanlığı**	
Performans Hedefi	**Sıra No**	**Faaliyetler**	**Bütçe İçi Pay (TL)**
H1.1 Elektronik ortamda bilgi alışverişini hızlı, etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak altyapı çalışmaları yapmak	1	Kurumsal web sitesi içeriğini zenginleştirmek ve sanal ödeme sayısını artırmak	25.000
	2	Teknolojik iletişim araçları ve donanımını en üst seviyede kullanımını sağlamak ve kurum içi iletişim ile vatandaşla etkileşimi artırmak	50.000
H1.2 Kurum içindeki bilgi alışverişini ve iletişimi hızlı ve kontrollü şekilde sağlayacak altyapı çalışmaları yapmak	3	Dijital led ekran kurulmasını sağlamak	500.000
	4	Hizmet binalarına hırsız alarm sistemi kurulmasını sağlamak	100.000
	5	RFID barkod ile demirbaş takibi yapılmasını sağlamak	40.000
H2.1 Satın alma süreçlerini en hızlı, en ekonomik şartlarda temin edilmesi	1	Belediyemiz birimlerinin hizmet yürütürken ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek	17.000.000
	2	Belediyemiz birimlerinin hizmet yürütürken ihtiyaç duyduğu temizlik, kırtasiye, akaryakıt ihtiyaçlarının karşılamak ve araç hizmetini gerçekleştirmek	114.000.000
H3.1 Alt yapı projelerini gerçekleştirmek	1	Yol açılması ve stabilize malzeme ile yol döşemesi yapılması	150.000.000
	2	Beton parke taşı (kilit taşı) yeni ve yama döşeme yapılması	150.000.000
	3	Asfalt yapılması	30.000.000
H4.1 Yargıya intikal eden davaları belediye adına savunmak	1	Belediye leh ve aleyhte açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli işlemlerin yapılması	6.000.000
	2	Birimlere Hukuki Görüş Verme	0
H5.1 İnsan kaynakları yönetim süreçlerini yasal ve hızlı yürütmek	1	Kurumumuzda Staj Yapacak Öğrenci Maliyeti	250.000
	2	Mesleki Eğitim Maliyet	100.000
H6.1 Vatandaşlarımızın yapı ihtiyaçları için akılcı çözümler üretmek	1	Kaçak Yapıların Önüne Geçebilmek İçin Yapılacak Saha Denetimleri	0
	2	İmar Planı ve Ruhsata Uygun Yapı Yapmak İçin Yapılacak Saha Denetimleri	0
	3	Yapılacak Yapıların Proje Kontrol Çalışmaları	0
	4	Yapı Belgelerini Verme ve Belgeleri Arşivleme	0
	5	Kamulaştırma ve Kira Giderleri	15.000.000
H7.1 Kültürel ve sosyal faaliyetleri düzenlemek	1	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Festival, Fuar ve Şenlikler Düzenlemek	3.900.000
	2	Kültür Gezileri Düzenleyerek Tarihi ve Kültürel Öneme Sahip Şehirleri Vatandaşlarımıza Tanıtmak	2.000.000
	3	Kadın Destek Merkezlerine Gelen Vatandaşlarımızın Hem Sosyal Yaşantılarına Katkıda Bulunmak Hem De Muhtelif Konularda Bilgilendirilmelerini Sağlayacak Ortak Yaşam Alanı	2.000.000

		Sunmak	
H7.2 Kültür, sanat ve mesleki alanda eğitim programları yapmak	4	Kıraathane Kültürümüzü Diriltmek Amacıyla Açılan Millet Kıraathanelerimize Gelen Her Kesimden Öğrencilerimize (TYT-AYT-KPSS) Ders Çalışma Ortamı Sunmak	2.000.000
	5	Kadın Destek Merkezlerine Gelen Vatandaşlarımızın Muhtelif Konularda Bilgilendirilmelerini Sağlamak	500.000
H8.1 Başkanın çalışma programlar kendi onayı ile yapmak, zaman planını işleyişi izlemek	1	Başkanın randevu ile görüşmelerini sağlamak	0
	2	Ziyaretçi günleri ile vatandaşların başkanımızla görüşmeyi sağlamak	0
	3	Vatandaşların iş taleplerine referans sağlamak	0
	4	Açılış ve düğünlere gönderilen çelenk ve çiçek gönderimini sağlamak	250.000
H9.1 Yeniden düzenlenecek yeşil alanlar parklar.	1	Yeşil alanların artırılması için yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapmak	20.000.000
	2	İlçemiz mahallelerinde tema parkların yapılmasını sağlamak	20.000.000
	3	İlçemizde poligon ve rekreasyon alanları yapmak	7.000.000
H9.2 Mevcut yeşil alanların bakımı ve korunması	4	Yeşil alanların arttırılması için ağaçlandırılacak alanlara ağaç ve fidan dikmek	23.000.000
	5	Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakım, onarım ve yenilenmesini sağlamak	65.000.000
H10.1 Temizlenen alan ve temiz kalan alan kapasitesini artırmak	1	Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	16.000.000
	2	Tadilat Atıklarının Toplanması ve Taşınması	105.000
	3	Yol Süpürme Aracı İle Temizlik Çalışmaları	125.500
	4	Sabit Personel ile Süpürme Çalışmaları	16.000.000
	5	Okul ve Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları	0
H11.1 İlçe sınırları içinde ruhsat şartlarına uymayan yapıları tespit ve gereği işlem sayısı	1	İnşaat denetimi yapılması	0
	2	İzinsiz yıkım işlemleri	0
H12.1 Ticari hayatın düzenini sağlamak amacı ile işletmelere uygun ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek	1	İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere yönelik denetim yapılması	0
	2	İlçemiz sınırları dâhilinde seyyar satıcı ve dilencilere karşı denetim faaliyetlerinin sıkılaştırılması.	0
H13.1 Belli zamanda üretilen bilgilendirme materyalini artırmak ve iletişim süreçlerini yönetmek	1	Web sitesinde yayınlanmak için yapılan haber	1.000.000
	2	Yapılan video montaj kurgulama	750.000
	3	Belediye hizmetleri tanıtım dergileri	1.800.000
	4	Belediye hizmetlerinin tanıtımını faaliyetlerin yapmak	2.800.000

	5	Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtıcı grafik tasarım çalışmaları	1.800.000
H14.1 Vatandaşlarla yapılan görüşme iletişimi geliştirmek	1	Muhtarlardan gelen taleplerin ivedilikle yerine getirilmesi ve takibini yapmak	0
	2	Merkez ve Kırsal Konaklarına, (Taziye evi, Kur'an Kursu, Cami, Mescit vs.) Halı yardımında bulunmak	10.000.000
	3	Merkez ve Kırsal Konaklarına, Klima yardımında bulunmak	2.500.000
	4	Muhtar evlerine büro malzemesi (Mobilya, Bilgisayar, Yazıcı, Semaver, Buzdolabı vs.) yardımında bulunmak	800.000
H15.1 Yardıma muhtaç olan ve ulaşılamayan her vatandaşa ulaşmak	1	Gıda yardım kolisi	18.000.000
	2	Çölyak gıda yardım kolisi	2.250.000
	3	Beyaz eşya	500.000
	4	İftar yemeği ikramı	2.250.000
	5	Tekerlekli sandalye	1.250.000
H16.1 Belediye meclisi ve Encümen kararlarını kayıt tutmak, arşivlemek ilgililere zamanında duyurmak	1	Belediyemiz birimleri ile diğer kişi ve kurumlar arasında sekretarya görevi yapmak	0
	2	Belediye başkanlığımıza gelen dilekçe ve resmi evrakları kabul etmek havale etmek ve dağıtmak	0
	3	Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ilanları yapmak ve tutanakları yazmak	0
	4	Belediyemiz evraklarının posta gönderimlerini yapmak.	80.000
	5	Nikâh işlemleri	3.000.000
H17.1 Mali işler ve muhasebe işlemlerini hızlı, doğru yürütmek	1	Mali İşlemlere ilişkin kayıtları muhasebe usul ve esaslarına göre düzenlemek	0
	2	Ön Plana Çıkan Gider/Gelir Kalemlerinin Nasıl İyileştirilebileceğinin Analiz Edilmesi	0
H18.1 Ruhsat ve denetim ticari saha ve işyerleri sayısını artırmak	1	Ruhsat ve Denetleme	0
H19.1 İşletme iştiraklerin gelirlerini ve verimliğini artırmak	1	Gelirleri tahakkuk ettirerek gelir getirecek tüm unsurları elektronik ortama kaydetmek	105.000
	2	Elektronik ortama kaydedilen tüm bilgileri güncellemek	95.000
	3	Gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek	150.000
H20.1 Gençlere yönelik etkinlik ve sunulan hizmet	1	Kapasite artırımı ve ihtiyaca duyulan araç ve gereçleri almak	500.000
	2	Mevcut spor branşlarının genişletilmesi. Spor branşlarının malzeme teminini sağlamak	3.000.000
	3	Eğitim ve sanatla ilgili branş kurslarına araç ve gereç temin edilmesini sağlamak	4.000.000
	4	Yüzme havuzunu hijyenik hale getirmek ve cankurtaran kişi tutmak	500.000
	5	Robotik kotlama drone 3D tasarım branşında ihtiyaç duyulan malzemelerinin teminini sağlamak	2.000.000

H21.1 Her atığın geri dönüşüme kazandırılması	1	Ambalaj Atıkları Denetim ve Yönetimi (Ton)	0
	2	Bitkisel Atık Yağların Denetim ve Yönetimi (Litre)	0
	3	Atık Pillerin Denetim ve Yönetimi (Kg)	0
	4	Tekstil Atıkların Denetim ve Yönetimi (Kg)	0
	5	Atık Camların Denetim ve Yönetimi (Kg)	0
	6	Birim İçi Sıfır Atık Eğitimleri (Adet)	0
H22.1 Donanım ve operasyonel tatbikatlarla kabiliyetin ortaya konulması	1	Kurum içi afet bilinçlendirme eğitimlerinin düzenlenmesi ve tatbikat yapılması	0
	2	Yangın söndürme tüplerinin bakım, onarım ve dolumunun yapılması	45.000
	3	İlgili kurumla afet eğitimlerin düzenlenmesine yönelik yazışmaların yapılması	0
H23.1 Modern şehircilik için projeler üretmek	1	Proje hazırlanması, yaklaşık maliyet hazırlanılması ve ilgili müdürlüğe verilmesi	1.000.000
H24.1 Akıllı şehircilik hedefine yönelik plan ve projeleri uygulamak	1	İlçemiz sınırları içerisinde imar planı yapmak	950.000
	2	İmar planlarının yetersiz olduğu bölgelerde plan tadilatları ve revizyonları yapmak	850.000
H25.1 İlişki kurulan dış ülke kuruluşu ve gerçekleşen projeler	1	Düzenli eğitim ve seminerler	0
	2	Proje hazırlık ve takip sistemi	100.000
	3	Misafir ağırlama protokolleri	70.000
	4	Düzenli iletişim ve toplantılar	0
	5	Kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesi	100.000
	6	Uluslararası projeler ve hibe programlarına katılım	100.000
	7	Uluslararası konferans ve fuarlara katılım	0
	8	Yabancı dil eğitimi ve tercümanlık hizmetleri	0
	9	Uluslararası ilişkilerde tanıtım materyallerinin hazırlanması	50.000
Performans Hedef Toplamı			**723.340.500**
Tahmini Genel Yönetim Giderleri			**2.328.211.500**
Diğer İdarelerden Transfer Edilecek Kaynak Toplamı			**0**

GENEL TOPLAM	3.051.552.000

E-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı	ŞANLIURFA EYYÜBİYE BELEDİYESİ

	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM (TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	PERSONEL GİDERLERİ	0	241.150.000	0	241.150.000
	2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	23.300.000	0	23.300.000
	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	299.790.500	1.589.325.402	0	1.889.115.902
	4	FAİZ GİDERLERİ	0	30.000.000	0	30.000.000
	5	CARİ TRANSFERLER	4.750.000	59.256.098	0	64.006.098
	6	SERMAYE GİDERLERİ	418.750.000	110.230.000	0	528.980.000
	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	75.000.000	0	75.000.000
	9	YEDEK ÖDENEK	0	200.000.000	0	200.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		723.290.500	2.328.261.500	0	3.051.552.000
	DÖNER SERMAYE		0	0	0	0
	DİĞER YURT İÇİ		0	0	0	0
	YURT DIŞI		0	0	0	0
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0	0	0	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			723.290.500	2.328.261.500	0	3.051.552.000

F- Birimlere İlişkin Faaliyet Tablosu

İdare Adı		Eyyübiye Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	**Sıra No**	**Faaliyetler**	**Sorumlu Müdürlük**
H1.1 Elektronik ortamda bilgi alışverişini hızlı, etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak altyapı çalışmaları yapmak	1	Kurumsal web sitesi içeriğini zenginleştirmek ve sanal ödeme sayısını artırmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	2	Teknolojik iletişim araçları ve donanımını en üst seviyede kullanımını sağlamak ve kurum içi iletişim ile vatandaşla etkileşimi artırmak	
H1.2 Kurum içindeki bilgi alışverişini ve iletişimi hızlı ve kontrollü şekilde sağlayacak altyapı çalışmaları yapmak	3	Dijital led ekran kurulmasını sağlamak	
	4	Hizmet binalarına hırsız alarm sistemi kurulmasını sağlamak	
	5	RFID barkod ile demirbaş takibi yapılmasını sağlamak	
H2.1 Satın alma süreçlerini en hızlı, en ekonomik şartlarda temin edilmesi	1	Belediyemiz birimlerinin hizmet yürütürken ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2	Belediyemiz birimlerinin hizmet yürütürken ihtiyaç duyduğu temizlik, kırtasiye, akaryakıt ihtiyaçlarının karşılamak ve araç hizmetini gerçekleştirmek	
H3.1 Alt yapı projelerini gerçekleştirmek	1	Yol açılması ve stabilize malzeme ile yol döşemesi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2	Beton parke taşı (kilit taşı) yeni ve yama döşeme yapılması	
	3	Asfalt yapılması	
H4.1 Yargıya intikal eden davaları belediye adına savunmak	1	Belediye leh ve aleyhte açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli işlemlerin yapılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	2	Birimlere Hukuki Görüş Verme	
H5.1 İnsan kaynakları yönetim süreçlerini yasal ve hızlı yürütmek	1	Kurumumuzda Staj Yapacak Öğrenci Maliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2	Mesleki Eğitim Maliyet	
H6.1 Vatandaşlarımızın yapı ihtiyaçları için akılcı çözümler üretmek	1	Kaçak Yapıların Önüne Geçebilmek İçin Yapılacak Saha Denetimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2	İmar Planı ve Ruhsata Uygun Yapı Yapmak İçin Yapılacak Saha Denetimleri	
	3	Yapılacak Yapıların Proje Kontrol Çalışmaları	
	4	Yapı Belgelerini Verme ve Belgeleri Arşivleme	
	5	Kamulaştırma ve Kira Giderleri	
H7.1 Kültürel ve sosyal faaliyetleri düzenlemek	1	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Festival, Fuar ve Şenlikler Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Kültür Gezileri Düzenleyerek Tarihi ve Kültürel Öneme Sahip Şehirleri Vatandaşlarımıza Tanıtmak	
	3	Kadın Destek Merkezlerine Gelen Vatandaşlarımızın Hem Sosyal Yaşantılarına Katkıda Bulunmak Hem De Muhtelif Konularda Bilgilendirilmelerini Sağlayacak Ortak Yaşam Alanı	

		Sunmak	
H7.2 Kültür, sanat ve mesleki alanda eğitim programları yapmak	4	Kıraathane Kültürümüzü Diriltmek Amacıyla Açılan Millet Kıraathanelerimize Gelen Her Kesimden Öğrencilerimize (TYT-AYT-KPSS) Ders Çalışma Ortamı Sunmak	
	5	Kadın Destek Merkezlerine Gelen Vatandaşlarımızın Muhtelif Konularda Bilgilendirilmelerini Sağlamak	
H8.1 Başkanın çalışma programlar kendi onayı ile yapmak, zaman planını işleyişi izlemek	1	Başkanın randevu ile görüşmelerini sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü
	2	Ziyaretçi günleri ile vatandaşların başkanımızla görüşmeyi sağlamak	
	3	Vatandaşların iş taleplerine referans sağlamak	
	4	Açılış ve düğünlere gönderilen çelenk ve çiçek gönderimini sağlamak	
H9.1 Yeniden düzenlenecek yeşil alanlar parklar.	1	Yeşil alanların artırılması için yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapmak	Çevre ve Koruma Müdürlüğü
	2	İlçemiz mahallelerinde tema parkların yapılmasını sağlamak	
	3	İlçemizde poligon ve rekreasyon alanları yapmak	
H9.2 Mevcut yeşil alanların bakımı ve korunması	4	Yeşil alanların arttırılması için ağaçlandırılacak alanlara ağaç ve fidan dikmek	
	5	Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakım, onarım ve yenilenmesini sağlamak	
H10.1 Temizlenen alan ve temiz kalan alan kapasitesini artırmak	1	Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2	Tadilat Atıklarının Toplanması ve Taşınması	
	3	Yol Süpürme Aracı İle Temizlik Çalışmaları	
	4	Sabit Personel ile Süpürme Çalışmaları	
	5	Okul ve Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları	
H11.1 İlçe sınırları içinde ruhsat şartlarına uymayan yapıları tespit ve gereği işlem sayısı	1	İnşaat denetimi yapılması	Yıkım İşleri Müdürlüğü
	2	İzinsiz yıkım işlemleri	
H12.1 Ticari hayatın düzenini sağlamak amacı ile işletmelere uygun ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek	1	İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere yönelik denetim yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	2	İlçemiz sınırları dâhilinde seyyar satıcı ve dilencilere karşı denetim faaliyetlerinin sıkılaştırılması.	
H13.1 Belli zamanda üretilen bilgilendirme materyalini artırmak ve iletişim süreçlerini yönetmek	1	Web sitesinde yayınlanmak için yapılan haber	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	2	Yapılan video montaj kurgulama	
	3	Belediye hizmetleri tanıtım dergileri	
	4	Belediye hizmetlerinin tanıtımını faaliyetlerin yapmak	

	5	Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtıcı grafik tasarım çalışmaları	
H14.1 Vatandaşlarla yapılan görüşme iletişimi geliştirmek	1	Muhtarlardan gelen taleplerin ivedilikle yerine getirilmesi ve takibini yapmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	2	Merkez ve Kırsal Konaklarına, (Taziye evi, Kur'an Kursu, Cami, Mescit vs.) Halı yardımında bulunmak	
	3	Merkez ve Kırsal Konaklarına, Klima yardımında bulunmak	
	4	Muhtar evlerine büro malzemesi (Mobilya, Bilgisayar, Yazıcı, Semaver, Buzdolabı vs.) yardımında bulunmak	
H15.1 Yardıma muhtaç olan ve ulaşılamayan her vatandaşa ulaşmak	1	Gıda yardım kolisi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	2	Çölyak gıda yardım kolisi	
	3	Beyaz eşya	
	4	İftar yemeği ikramı	
	5	Tekerlekli sandalye	
H16.1 Belediye meclisi ve Encümen kararlarını kayıt tutmak, arşivlemek ilgililere zamanında duyurmak	1	Belediyemiz birimleri ile diğer kişi ve kurumlar arasında sekretarya görevi yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
	2	Belediye başkanlığımıza gelen dilekçe ve resmi evrakları kabul etmek havale etmek ve dağıtmak	
	3	Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ilanları yapmak ve tutanakları yazmak	
	4	Belediyemiz evraklarının posta gönderimlerini yapmak.	
	5	Nikâh işlemleri	
H17.1 Mali işler ve muhasebe işlemlerini hızlı, doğru yürütmek	1	Mali İşlemlere ilişkin kayıtları muhasebe usul ve esaslarına göre düzenlemek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	2	Ön Plana Çıkan Gider/Gelir Kalemlerinin Nasıl İyileştirilebileceğinin Analiz Edilmesi	
H18.1 Ruhsat ve denetim ticari saha ve işyerleri sayısını artırmak	1	Ruhsat ve Denetleme	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
H19.1 İşletme iştiraklerin gelirlerini ve verimliğini artırmak	1	Gelirleri tahakkuk ettirerek gelir getirecek tüm unsurları elektronik ortama kaydetmek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	2	Elektronik ortama kaydedilen tüm bilgileri güncellemek	
	3	Gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek	
H20.1 Gençlere yönelik etkinlik ve sunulan hizmet	1	Kapasite artırımı ve ihtiyaca duyulan araç ve gereçleri almak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	2	Mevcut spor branşlarının genişletilmesi. Spor branşlarının malzeme teminini sağlamak	
	3	Eğitim ve sanatla ilgili branş kurslarına araç ve gereç temin edilmesini sağlamak	
	4	Yüzme havuzunu hijyenik hale getirmek ve cankurtaran kişi tutmak	
	5	Robotik kotlama drone 3D tasarım branşında ihtiyaç duyulan malzemelerinin teminini sağlamak	

H21.1 Her atığın geri dönüşüme kazandırılması	1	Ambalaj Atıkları Denetim ve Yönetimi (Ton)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	2	Bitkisel Atık Yağların Denetim ve Yönetimi (Litre)	
	3	Atık Pillerin Denetim ve Yönetimi (Kg)	
	4	Tekstil Atıkların Denetim ve Yönetimi (Kg)	
	5	Atık Camların Denetim ve Yönetimi (Kg)	
	6	Birim İçi Sıfır Atık Eğitimleri (Adet)	
H22.1 Donanım ve operasyonel tatbikatlarla kabiliyetin ortaya konulması	1	Kurum içi afet bilinçlendirme eğitimlerinin düzenlenmesi ve tatbikat yapılması	Sivil Savunma Uzmanlığı
	2	Yangın söndürme tüplerinin bakım, onarım ve dolumunun yapılması	
	3	İlgili kurumla afet eğitimlerin düzenlenmesine yönelik yazışmaların yapılması	
H23.1 Modern şehircilik için projeler üretmek	1	Proje hazırlanması, yaklaşık maliyet hazırlanılması ve ilgili müdürlüğe verilmesi	Etüt Proje Müdürlüğü
H24.1 Akıllı şehircilik hedefine yönelik plan ve projeleri uygulamak	1	İlçemiz sınırları içerisinde imar planı yapmak	Plan Proje Müdürlüğü
	2	İmar planlarının yetersiz olduğu bölgelerde plan tadilatları ve revizyonları yapmak	
H25.1 İlişki kurulan dış ülke kuruluşu ve gerçekleşen projeler	1	Düzenli eğitim ve seminerler	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	2	Proje hazırlık ve takip sistemi	
	3	Misafir ağırlama protokolleri	
	4	Düzenli iletişim ve toplantılar	
	5	Kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesi	
	6	Uluslararası projeler ve hibe programlarına katılım	
	7	Uluslararası konferans ve fuarlara katılım	
	8	Yabancı dil eğitimi ve tercümanlık hizmetleri	
	9	Uluslararası ilişkilerde tanıtım materyallerinin hazırlanması	

2025 YILI BÜTÇESİNDEN AMAÇLARA AYRILAN KAYNAK ÇİZELGESİ			
Amaç No	**Stratejik Amaç**	**2025 Bütçesinden Ayrılan Miktar (TL)**	**Bütçe İçindeki Payı (%)**
1	Bilişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni, kaliteyi ve hızı artırmak	715.000	0.02
2	Belediyenin ihtiyacı olan mal ve hizmet temini	131.000.000	4,29
3	Kaynakları ve ekipman imkânlarını etkin kullanarak modern bir şehir için gerekli alt yapı ve üst yapı çalışmalarını yürütmek	330.000.000	10,81
4	Belediyemizin hak ve menfaatlerini hukukun içinde dava vekili olarak takip etmek	6.000.000	0,19
5	Belediyemizin ihtiyacı olan nitelikli eleman temini, çalışanların potansiyelinden azami faydalanmaya imkân sağlayacak yönetim stratejileri uygulamak	350.000	0,01
6	Eyyübiye İlçe sınırları içinde yapıların planlı ve kullanılabilir olmasını sağlamak.	15.000.000	0,49
7	Kültür, sanat ve sosyal alanlarda etkinlik, organizasyon ve eğitim faaliyetleri yapmak	10.400.000	0,34
8	Belediye başkanının, ziyaret programları, iletişim süreçleri yer alacağı organizasyon süreçlerini yönetmek	250.000	0,008
9	Yeşil alan çevresini genişletmek mevcut alanları korumak ve geliştirmek	135.000.000	4,42
10	İlçemizin modern ve temiz bir şehir olma yolunda temizlik hizmetlerini etkin, sürekli ve hızlı bir şekilde yapmak	32.230.500	1,05
11	Planlı bir yapılaşmayı sağlamak, ruhsatsız kaçak yapılanmayı önlemek.	0	0
12	İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğinin sağlanması ve sürdürülmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek	0	0
13	İletişim teknik, imkân ve araçlarını etkin kullanarak belediye hizmetlerinin hızlı, duyurmak, kamuoyu ve vatandaşın doğru bilgilenmesini sağlamak	8.150.000	0,26
14	Belediye hizmetlerinin hızlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulması vatandaşın taleplerini de belediye birimleri tarafından bilinmesini sağlamak	13.300.000	0,43
15	Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde ilçemizde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara, yardım etmek ve yardım işlerini organize etmek	24.250.000	0,79
16	Yönetim organlarınca alınan kararların hızlı ve doğru kayıt altına almak. İlgililere zamanında duyurmak	3.080.000	0,10

17	Belediyemizin mali kaynaklarını şeffaf ve hesap verebilirlik anlayışı içinde etkin verimli, yönetmek	0	0
18	Ticari hayatın işleyişinde yasal gereklilikleri uygun ruhsatlandırmak, sağlıklı güvenilir ticaret ortamı için gerekli denetimleri yapmak	0	0
19	Belediyemize bağlı işletme iştirakler kapsamındaki birimlerin etkinliğini artırmak	350.000	0,01
20	Gençlerimizin fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimini desteklemek, sağlıklı ve aktif bir yaşam tarzını teşvik ederek, erişilebilir ve kaliteli spor ve gençlik hizmetleri sunmak	10.000.000	0,32
21	Her türlü atık kapsamındaki malzemenin geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak	0	0
22	Doğal afet, yangın, sabotaj vb. beklenmedik olaylara karşı donanımlı ve hazırlıklı olmak	45.000	0,001
23	Modern imkân ve şartlara uygun şehirleşme projeleri yapmak ve uygulanmasını sağlamak	1.000.000	0,03
24	Eyyübiye' de yaşayan insanların yaşam kalitesini artıracak projeler geliştirmek ve uygulamak	1.750.000	0,05
25	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişim ve işbirliklerini yürütmek geliştirmek	420.000	0,01
TOPLAM		**723.290.500,00**	**23,63**

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU 01-01-2024/31-08-2024 TARİHLERİ ARASI				
I	**GİDERİN TÜRÜ**	**2024 Bütçe (TL)**	**2024 Ağustos Harcama (TL)**	**2025 Bütçe (TL)**
1	PERSONEL GİDERLERİ	142.300.000	85.913.619,50	241.150.000
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	15.600.000	8.751.561,12	23.300.000
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.045.909.580	679.625.351,32	1.889.115.902
4	FAİZ GİDERLERİ	6.000.000	22.398.830,70	30.000.000
5	CARİ TRANSFERLER	41.100.000	23.205.403,15	64.006.098
6	SERMAYE GİDERLERİ	360.050.420	171.120.325,10	528.980.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.000.000	34.500.000	75.000.000
9	YEDEK ÖDENEKLER	69.930.000	0	200.000.000
	TOPLAM	**1.682.890.000**	**1.025.515.090,89**	**3.051.552.000**

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU				
01-01-2024/31-08-2024 TARİHLERİ ARASI				
I	GELİRİN TÜRÜ	2024 Bütçe (TL)	2024 Ağustos (TL)	2025 Bütçe (TL)
1	Vergi Gelirleri	288.000.000	58.965.776,02	338.500.000
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.500.000	69.039.744,42	21.000.000
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	205.000.000	155.265.575,00	720.000.000
5	Diğer Gelirler	1.173.390.000	686.332.323,71	1.977.052.000
6	Sermaye Gelirleri	0	0	0
9	Red ve İadeler -	0	0	5.000.000
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A))		1.682.890.000	969.603.419,15	3.056.552.000
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)		0	0	5.000.000
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)		1.682.890.000	969.603.419,15	3.051.552.000

a) Harcama Birimlerinin Toplam Faaliyet Bütçesi

Yıllar itibariyle Kurumsal sınıflandırma bazında bütçe gerçekleşmeleri, hedef ve tahminleri				
01-01-2024/31-08-2024 TARİHLERİ ARASI				
S.	MÜDÜRLÜK ADI	2024 Bütçe (TL)	2024 Ağustos Harcama (TL)	2025 Bütçe (TL)
1	ÖZEL KALEM	10.900.000	4.803.035,01	13.250.000
2	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM	610.220.000	481.576.235,95	1.256.430.000
3	DIŞ İLİŞKİLER	10.000.000	185.980,00	5.000.000
4	YAZI İŞLERİ	10.500.000	5.570.511,95	29.800.000
5	DESTEK HİZMETLERİ	179.660.000	61.715.118,99	200.000.000
6	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER	20.860.000	2.016.911,20	15.000.000
7	MALİ HİZMETLER	99.980.000	72.728.365,55	348.400.000
8	PLAN ve PROJE	550.000	8.520,00	1.000.000
9	ETÜT PROJE	900.000	0	900.000
10	İMAR ve ŞEHİRCİLİK	15.000.000	4.687.614,87	20.000.000
11	SOSYAL YARDIM İŞLERİ	51.500.000	24.292.241,55	55.900.000
12	MUHTARLIK İŞLERİ	10.000.000	4.075.850,00	20.000.000
13	FEN İŞLERİ	250.000.000	144.808.903,89	500.000.000
14	TEMİZLİK İŞLERİ	129.000.000	111.911.981,47	293.000.000
15	ZABITA	3.500.000	1.110.621,32	4.000.000

16	YIKIM İŞLERİ	15.000.000	0	5.000.000
17	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ	30.000.000	10.106.648,46	18.950.000
18	BİLGİ İŞLEM	20.600.000	3.841.347,40	24.822.000
19	HUKUK İŞLERİ	7.200.000	2.190.964,38	8.200.000
20	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL	120.250.000	62.188.582,76	168.350.000
21	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	20.570.000	12.396.803,88	27.350.000
22	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞ.	15.000.000	11.220.091,22	10.000.000
23	İŞLETME ve İŞTİRAKLER	19.000.000	1.807.536,24	10.000.000
24	RUHSAT ve DENETİM	2.500.000	0	1.200.000
25	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK	30.000.000	2.271.224,80	15.000.000
	TOPLAM	**1.682.890.000**	**1.025.515.090,89**	**3.051.552.000**

b) Harcama Yetkilisi

1	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	MUSTAFA KARA
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	MUSTAFA KEMAL KARATAŞ
3	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	İSMAİL CARUS
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TUNCAY BAŞAK
5	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	MEHMET CENGİZ
6	ETÜT ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	HAKAN AYDOĞDU
7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AHMET HOROZ
8	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TARKAN ÖZTEKİN
9	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZNUR DİŞLİ
10	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	FARUK ELMA
11	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	EMRE DİLEK
12	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	KEMAL ÇEVİRCİ
13	İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	HADİ MASKAN
14	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	İSMAİL KAYA
15	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	YUSUF ARSLAN
16	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ABDULKADİR ÖZCAN
17	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	SELİM AÇAR
18	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	HAKAN AYDOĞDU
19	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	MAHMUT YAVUZ
20	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	SERACETTİN KAPLAN
21	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AHMET ALKAN
22	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HARUN URTEKİN
23	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MUSTAFA KEMAL KARATAŞ
24	YIKIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EMİN EVREN
25	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	AZİZ ÇELİK

Tel: 414 315 14 15 - 414 315 66 67

Fax: 414 312 66 85 - 414 312 47 11 – 414 314 68 42

E-posta: eyyubiyebelediyebaskanligi@gmail.com, turkuazmasa@eyyubiye.bel.tr

Adres: Asya Mah. 5191.Sokak Ana Hizmet Binası Eyyübiye/ ŞANLIURFA